

2023

LETNO POROČILO ZD KRŠKO



Krško, 22.2.2023

KAZALO

POSLOVNO POROČILO	10
ZA LETO 2023	10
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	13
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	14
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	16
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	18
4.1 Realizacija letnih ciljev	18
4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	27
4.2.1 Izvajanje službe NMP	32
4.2.2 Klinični laboratorij ZD Krško	34
4.2.3 Realizacija storitev izven pogodbe z ZZS	35
4.3 POSLOVNI IZID	36
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	36
5.1 Nadzori dela s strani zunanjih inštitucij	37
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	38
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	38
7.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	39
8. KAZALNIKI KAKOVOSTI	40
8.1. Kazalniki kakovosti	40
8.2 Zadovoljstvo pacientov	41
8.3 Zadovoljstvo zaposlenih	41
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	41
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	43
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	44
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	45
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	45
12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike	46
12.1.2 Ostale oblike dela	46
12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva	49
12.1.4 Nemedicinske dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	51
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU	52
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023	53
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023	54
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	58
1.1. SREDSTVA	58
a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	58
b) Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	61
c) Zaloge	62
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	63
d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	63
1.3 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	65
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	67
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	67
2.2. ANALIZA ODHODKOV	69
1.) Stroški blaga, materiala in storitev	69

2.) Stroški dela	70
3.) Stroški amortizacije	71
4.) Rezervacije	71
5.) Ostali drugi stroški.....	71
6.) Finančni odhodki	72
7.) Drugi odhodki.....	72
8.) Prevrednotovalni poslovni odhodki.....	72
2.3. POSLOVNI IZID	72
2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	72
2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	73
2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	73
2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	73
2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	74
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	74
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2023.....	74
4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZJF.....	74
4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	76
4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2023	76
SEZNAM PRILOG	77

Uvodna beseda direktorice

Leto 2023 je znova pisalo prav posebne zgodbe slovenskega zdravstva, nova edinstvena doživetja, izjemne dogodke, inovativne rešitve. Bilo je leto izzivov in skrbi, ki so ga zaznamovale vremenske ujme in poplave. V leto smo zakorakali z načrtom vzpostavitve celovitega sistema kakovosti in pridobitve certifikata kakovosti ISO 9001 v skladu z zdravstveno politiko Ministrstva za zdravje za leto 2023.

Poslovanje zdravstvenega doma je pomembno krojil kadrovski deficit na področju odraslega zobozdravstva, klinične psihologije in v drugi polovici leta na področju zagotavljanja zdravnikov v dežurni službi DS1. Tako kot ostali zavodi v Sloveniji ugotavljamo, da na trgu delovne sile v Sloveniji kadra, ki ga potrebujemo za izvajanje zdravstvenih dejavnosti ni. Posledično smo se v tujini udeležili kar treh zaposlitvenih dogodkov pod nazivom Življenje in delo v Sloveniji pod okriljem Zavoda za zaposlovanje RS.

Realizacija programov zdravstvenih delavnosti v skladu s pogodbo z ZZZS za leto je bila v večini dejavnosti dosežena. Za dosego strateških ciljev zavoda se v prvi vrsti zahvaljujem vsem zaposlenim iz Zdravstvenega doma Krško, ki si vsakodnevno prizadevajo, da svoje delo opravljajo strokovno, profesionalno in z veliko mero empatije, pripadnosti in požrtvovalnosti.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Naziv: ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO

Naslov: CESTA KRŠKIH ŽRTEV 132C, 8270 KRŠKO

Telefon: 074880200

Spletna stran: www.zd-krsko.si

Elektronski naslov: uprava@zd-krsko.si

Matična številka: 5054575000

Davčna številka: SI89128028

Šifra uporabnika: 92.126

Številka transakcijskega računa: 01100-6000031354 UJP NOVO MESTO

Ustanoviteljici: Mestna občina Krško, Občina Kostanjevica na Krki

Šifra SKD_5	Šifra VZD 1. nivo	Šifra VZD 2. nivo	Nivo	Naziv
Q86.210	000	000	0	Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q86.210	301	000	1	Medicina dela, prometa in športa v splošni zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.210	302	000	1	Splošna in družinska medicina v splošni zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.210	302	002	2	Splošna ambulanta v socialnem zavodu
Q86.210	327	000	1	Pedriatrija v splošni zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.210	327	061	2	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo
Q86.210	338	000	1	Urgentna medicina v splošni zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.210	346	000	1	Javno zdravje v splošni zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.220	000	000	0	Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q86.220	229	000	1	Pnevmologinja v specialistični zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.220	230	000	1	Psihiatrija v specialistični zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.220	231	000	1	Radiologija v specialistični zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.220	249	000	1	Endokrinologija, diabetologija in tirologija v spec.zunajbol. dejavnosti
Q86.230	404	000	1	Splošno zobozdravstvo v zobozdravstveni dejavnosti
Q86.230	446	000	1	Javno zdravje v zobozdravstveni dejavnosti
Q86.909	000	000	0	Druge zdravstvene dejavnosti
Q86.909	507	000	1	Fizioterapija
Q86.909	508	000	1	Laboratorijska dejavnost
Q86.909	510	000	1	Patronažno varstvo
Q86.909	549	000	1	Klinična psihologija
Q86.909	512	000	1	Psihologija
Q86.909	513	000	1	Reševalni prevozi
Q86.909	714	000	1	Zobotehnika

Tabela 1: Vrste zdravstvenih dejavnosti, ki se izvajajo v ZD Krško.

PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Krško je javni zdravstveni zavod na primarni ravni. Ustanoviteljici zavoda sta Mestna občina Krško v 91,06 % deležu in Občina Kostanjevica na Krki v 8,94 % deležu. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter usklajevanje odločitev v zvezi z delovanjem zavoda, sta ustanoviteljici ustanovili Skupni organ. Osnovno poslanstvo zavoda je zagotoviti kakovostno in hitro dostopno zdravstveno storitev prebivalcem mestne občine Krško in občine Kostanjevica na Krki, kakor tudi vsem drugim obiskovalcem, ki v določenem trenutku potrebujejo zdravstveno oskrbo.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zdravstveni dom Krško opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti. Zdravstvena dejavnost je razdeljena na štiri osnovna področja delovanja: splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost, specialistična izven bolnišnična zdravstvena dejavnost, zobozdravstvena dejavnost in samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki.

Med ne zdravstvene dejavnosti se uvrščajo: poslovanje z nepremičninami in poslovne storitve, izobraževanje, založništvo in druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti. Ponudbo in zagotavljanje zdravstvenih storitev ZD Krško bogati z dodatnimi dopolnilnimi zaposlitvami specialistov iz različnih področij (psihiatrija, diabetologija, pulmologija, ultrazvok, medicina dela, prometa in športa). Organiziranost javnega zavoda Zdravstveni dom Krško je zapisana v Odloku o ustanovitvi in Statutu Zdravstvenega doma Krško.

VODSTVO ZAVODA

Svet zavoda je kolektivni organ upravljanja zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja Mestne občine Krško: Damjan Obradović, Damjan Reberšek, Alenka Planinc.
- 1 predstavnik ustanovitelja Občine Kostanjevica na Krki: Mira Repar.
- 2 predstavnika uporabnikov - ZZZS OE Krško: Damijan Blatnik, Nina Margan.
- 3 predstavniki delavcev zavoda: Jan Kurinčič, Mateja Zidarič, Lea Unetič.

Direktorica: Tatjana Fabjančič Pavlič, inž. rtg., mag. ekon. in posl. ved..

Strokovna vodja zavoda: Nika Milanič, dr. med., spec. druž. med..

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego: Barbara Lackovič, dipl. med. sestra, mag. zdr. in soc. managementa.

Strokovni svet:

Strokovni svet zavoda kot kolegijski organ obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, člani strokovnega sveta so:

- Nina Fritz, dr. med., spec. spl. med.,
- Branka Cepić, dr. med., spec. int., ZP Kostanjevica,
- Jan Kurinčič, dr. med., spec., urg. med., vodja službe NMP,
- Kristina Lovšin Salmič, dr. med., spec. pediatrije, vodja otroško-šolskega dispanzerja,
- Snežana Ladika Žvar, dr.med., spec. pediatrije,
- Mateja Zidarič, dr. dent. med., vodja zobozdravstvene službe,
- Tatjana Medvešek, dipl. inž. lab. biomed., vodja laboratorija.

ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO											
DIREKTORICA											
STROKOVNA VODJA											
POMOČNICA DIR, ZA ZDR. NEGO											
ZDRAVSTVENA POSTAJA SENOVO			ZDRAVSTVENA POSTAJA KOSTANJEVICA NA KRKI			Splošna ambulanta NEK			Splošna ambulanta RAKA		
LOKACIJA: BOHORSKA CESTA 2, 8281 SENOV			LOKACIJA: LJUBLJANSKA CESTA 12, 8311 KOSTANJ			LOKACIJA: CKŽ 132C, 8270 KRŠKO			LOKACIJA: OŠ Raka		
SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST			SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST			SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST			SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST		
3 SPLOŠNE AMB			1 SPLOŠNA AMBULANTA			1 SPLOŠNA AMB.			SPLOŠNA AMB.		
3 REFERENČNE AMBULANTE			REFERENČNA AMBULANTA								
ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA			ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA			SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST			CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA		
2 ZOBNI AMB. ODRASLI			1 ZOBNA AMB. ZA ODRASLE			6 SPLOŠNIH AMBULANT			LOKACIJA: Kovinarska ul. Krško		
1 ZOBNA AMB. ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE			OTROŠKO ŠOLSKI DISPANZER						PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST		
ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ			SISTEMATIKA						SA DSO KRŠKO		
OTROŠKO ŠOLSKI DISPANZER			PATRONAŽNA SLUŽBA			REFERENČNE AMBULANTE			ZA VSO POPULACIJO		
			DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ			FARMACEVTSKI SVETOVALEC					
DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ						OTROŠKO ŠOLSKI DISPANZER					
						3 AMB. OŠD					
Otroško šolska zobozdravstvena amb.						SPECIALISTIČNE AMBULANTE:					
LOKACIJA: OŠ Brestanica						MDPŠ					
ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA						PSIHATRIJA					
ZOBNA AMB. ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE						RENTGEN/UZ					
						PULMOLOGIJA					
						DIABETOLOGIJA					
						RAzCzooP					
						ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA					
						5 ZOBNIH AMB. ZA ODRASLE					
						1 ZOBNA AMB ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE					
						ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ					
						PSIHOLOŠKA DEJAVNOST					
						KLINIČNA PSIHOLOGIJA					
						DMZ					
						POSVETOVALNICA ZA OTROKE IN STARŠE					
						PATRONAŽNA SLUŽBA					
						DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ					
						FIZIOTERAPIJA					
						NUJNA MEDICINSKA POMOČ					
						REŠEVALNI PREVOZI					

Tabela 2: Organizacijska struktura dejavnosti ZD Krško 2023

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

Odgovorna oseba: Tatjana Fabjančič Pavlič, inž. rtg., mag. ekon. in posl. ved, direktorica.

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ter 2023 z ZZSZ;

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda:

- Statut Javnega zavoda Zdravstveni dom Krško
- Finančni načrt za leto 2023,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Dolgoročni razvojni načrt ZD Krško 2017-2027
- Pravilnik o delovnem času v Zdravstvenem domu Krško,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev
- Pravilnik o uporabi delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme,
- Pravilnik o prepovedi spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu v ZD Krško,
- Pravilnik o pogodbenih in drugih delovnih obveznostih iz delovnega razmerja,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZD Krško,
- Pravilnik o delu sveta zavoda,
- Navodilo v zvezi z razmejitevijo prihodkov na javno službo in tržno dejavnost,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v ZD Krško,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v ZD Krško/SUVI,
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih v Zdravstvenem domu Krško,
- Pravilnik o nadzoru bolniške odsotnosti,
- Načrt Zdravstvenega doma Krško za primer množičnih nesreč,
- Načrt izvajanja nujne medicinske pomoči v primeru radiološke ali jedrske nesreče v NEK,
- Poslovnik o volitvah predstavnikov zavoda v svet zavoda ZD Krško,
- Požarni red,
- Ocena tveganja delovnih mest,
- Pravilnik o zaščiti oseb, ki prijavijo kršitve,
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju službe NMP, dežurne službe in reševalnih prevozov v ZD Krško.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilj zavoda je, da se Zdravstveni dom Krško ohrani kot temeljni izvajalec javne zdravstvene službe na primarni ravni, kar zahteva nenehno prilagajanje organizacije, programov in opreme novo nastalim izzivom, s katerimi se sooča sodobna družba in stroka. Zaradi naglega razvoja medicinskih znanosti in demografskih sprememb, bomo sproti skušali obvladovati naraščajoče potrebe po zdravstvenih storitvah občanov občin ustanoviteljic.

Dolgoročni cilji zavoda so:

- Zagotoviti celovito in varno osnovno zdravstveno varstvo ter dobro dostopnost do kakovostnih primarnih zdravstvenih storitev, tako s strokovnega kot organizacijskega vidika.
- Ohraniti zaupanje uporabnikov zdravstvenih storitev in bolnikov, plačnika storitev in izvajalcev zdravstvenih in drugih storitev v zavodu.
- Izboljšati ponudbo zdravstvenih storitev s pridobivanjem novih in s širitvijo obstoječih programov, katerih plačnik je ZZZS.
- Omogočiti stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih z namenom pridobivanja dodatnih znanj.
- Razširiti strokovna področja za izvajanje specializacij v okviru učne ustanove.

- Vlagati v posodabljanje medicinskih aparatov in drugih delovnih sredstev, tudi s pomočjo iskanja dodatnih finančnih virov.
- Uspešno sodelovati z ustanoviteljicami, z ZZZS in Ministrstvom za zdravje.
- Konstruktivno sodelovati s koncesionarji.
- Poiskati skupne točke za krepitev sodelovanja z ostalimi zdravstvenimi zavodi v regiji.
- Pozitivno poslovanje zavoda.
- Povečati delež prihodkov zavoda s področja tržne dejavnosti.
- Ohraniti dobro ime in ugled zavoda.
- Ohraniti zdravo delovno in bivalno okolje.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

	Zap. št.	STRATEŠKI CILJI (USMERITVE)	Zap. št.	CILJ ZA 2023	PROGRAM REALIZACIJE CILJA	ROK IZVEDBE 2023	ODGOVORNI	REALIZACIJA
VIDIK PACIENTA	1.	Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev	1.	Zadovoljstvo pacientov nad 4	Izvedba anketiranja zadovoljstvo pacientov	September	Vodje služb	4,8
	2.	Dostopna in kakovostna zdravstvena storitev	2.	V 80 % dejavnosti dosežemo realizacijo programa	Mesečno spremljanje programa po posameznih dejavnostih	December	Vodje služb	87% dejavnosti je dosežena ali presežena realizacija programa.
	3.	Krepitev preventivne dejavnosti in promocija zdravega načina življenja	3.	Izvedba 15 preventivnih dogodkov v lokalni skupnosti	• Radijske odaje • Svit kotiček • Test hoje	December	Vodja ZVC	127 preventivnih dogodkov v lokalni skupnosti. Sodelovanje z lokalnimi mediji, opravljen modul Svitova podpora. 4 testi hoje
VIDIK RAZVOJA IN RASTI	4.	Zadovoljstvo in dobri odnosi med zaposlenimi	4.	Doseganje zadovoljstva nad 3	Izvedba anketiranja zaposlenih	September	Vodstvo	V septembru 2023, 93 anketirancev (50% zaposlenih) povprečna ocena zadovoljstva, 3,97.
			5.	Izvedba 2 tim bildingov	Spomladansko in jesensko druženje zaposlenih	December	Vodstvo	Spomladanski izlet 26-27.5.2023 Slavonija (33 zaposlenih), prednovoletno potepanje 8.12.2023, Metlika
	5.	Širitve obsega delovanja z novimi storitvami	6.	Širitev obstoječih dejavnosti (CKZ)	Soglasje NIJZ za vzpostavitev CKZ	September	Vodstvo	S 1.9.2023 vzpostavljen CKZ, najeti novi prostori za izvajanje,
	6.	Stalno usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	7.	Izvajanje strokovnih izpopolnjevanj na različnih področjih za vsaj 70 % zaposlenih	Priprava letni načrt strokovnega strokovne izpopolnjevanja (finančni)	December	Vodstvo, Vodje služb	156 ZAPOSLENIH , 83% vseh zaposlenih se je udeležilo vsaj 1 izobraževanja.
	7.	Ohranjanje in razvijanje zavoda kot učna ustanova	8.	Zagotoviti pripravništvo za vsaj 4 zdravstvene poklice	Sklepanje pogodb o pripravništvu	December	PDZN	Zdravstveni tehnik, dipl. fizioterapevt, psiholog, zobotehnik, inž. lab. biomed, zobozdravnik.
			9.	Izvedba praktičnega usposabljanja na delu za 10 dijakov in 5 študentov	Sklepanje pogodb z izobraževalnimi institucijam	December	PDZN	13 dijakov 8 študentov
	8.	Spodbujanje digitalizacije in e-poslovanja	10.	Prehod na sodobnejši poslovno informacijski sistem v FRS	Pregled različnih ERP programske opreme in izbira najboljšega/ceno	December	Vodja FRS	Pridobili ponudbe za posodobitev oz. prehod na nov informacijski sistem za FRS,

								Odločitev dokončna v decembru 2023.
VIDIK PROCESOV	9.	Izgradnja in izboljševanje sistema vodenja kakovosti ter spoštovanje veljavnih zahtev	11.	Izvedba certifikacijske presoje ISO 9001	Izvedba projekta kakovosti in varnosti	Oktober	Skrbniki procesov Vodja projekta	Začetna presoja 7.12.2023, Certifikacijska presoja 18. in 19.12.2023.
	10.	Stalno izboljševanje infrastrukture	12.	Obnova kliničnega laboratorija ZP Senovo Senzorna soba ZP Kostanjevica na Krki Nabava NRV Nabava 1 električnega vozila za CKZ Nabava 1 osebne vozila za službene poti	Izdelava letnega finančnega načrta	December	Vodstvo	Avgust 2023 Avgust 2023 Izvedeno javno naročilo dobava marec 2024. Maj 2023 December 2023
FINANČNI VIDIK	11.	Finančno stabilno poslovanje	13.	Ohraniti pozitivno poslovanje (kazalnik gospodarnosti nad 1,01)	Ohranjati najvišjo stopnjo komunikacije med vodstvom in FRS, ki sprotno (kvartalno) poroča o finančnem stanju zavoda.	December	Vodstvo Vodje enot	1,01 (1-12/2023)
	12.	Ohranitev in širitev prihodkov od storitev na trgu v skladu s potrebami lokalnega okolja	14.	Dosegati raven prihodkov iz naslova tržne dejavnosti nad 11%	Nudjenje samoplačniških zdravstvenih storitev	December	Zaposleni, ki izvajajo samoplačniške storitve	11,09 % (1-12/2023)

Tabela 3: Realizacija letnih ciljev.

Realizacija letnih ciljev po posameznih točkah je podrobnejše opisana v točki 4.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 Realizacija letnih ciljev

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Zadovoljstvo pacientov nad 4	Izvedba anketiranja zadovoljstvo pacientov		100%
V 80 % dejavnosti dosežemo realizacijo programa	Mesečno spremljanje programa po posameznih dejavnostih		100%
Izvedba 15 preventivnih dogodkov v lokalni skupnosti	• Radijske odaje • Svit kotiček • Test hoje		100%
Doseganje zadovoljstva nad 3	Izvedba anketiranja zaposlenih		100%
Izvedba 2 tim bildingov	Spomladansko in jesensko druženje zaposlenih		100%
Širitev obstoječih dejavnosti (CKZ)	Soglasje NIJZ za vzpostavitev CKZ		100%
Izvajanje strokovnih izpopolnjevanj na različnih področjih za vsaj 70 % zaposlenih	Priprava letni načrt strokovnega strokovne izpopolnjevanja (finančni)		100%
Zagotoviti pripravništvo za vsaj 4 zdravstvene poklice	Sklepanje pogodb o pripravništvu		100%
Izvedba praktičnega usposabljanja na delu za 10 dijakov in 5 študentov	Sklepanje pogodb z izobraževalnimi institucijam		100%
Prehod na sodobnejši poslovno informacijski sistem v FRS	Pregled različnih ERP programske opreme in izbira najboljšega/ceno	Začetek dela s programom 1.3.2024	80%
Izvedba certifikacijske presoje ISO 9001	Izvedba projekta kakovosti in varnosti		100%
Stalno izboljševanje infrastrukture	Obnova kliničnega laboratorija ZP Senovo Senzorna soba ZP Kostanjevica na Krki Nabava NRV Nabava 1 električnega vozila za CKZ Nabava 1 osebne vozila za službene poti		100%
Finančno stabilno poslovanje	Ohraniti pozitivno poslovanje (kazalnik gospodarnosti nad 1,01)		100%
Ohranitev in širitev prihodkov od storitev na trgu v skladu s potrebami lokalnega okolja	Dosegati raven prihodkov iz naslova tržne dejavnosti nad 11%		100%

Tabela 4: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3.

4.1.1 Zadovoljstvo odjemalcev zdravstvenih storitev: Zadovoljstvo pacientov se spremlja preko Ministrstva za zdravje, z metodologijo za ugotavljanje kakovosti poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu v skladu s 14. členom Uredbe o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu (Uradni list RS, št. 98/08 in 55/17 – ZPacP-A). Pacienti imajo možnost izpolnjevanja vprašalnika v elektronski obliki preko portala z-Vem (<https://zvem.ezdrav.si/limesurvey/index.php/119932/lang-sl>). Ministrstvo za zdravje nam mesečno posreduje podatke o zadovoljstvu uporabnikov storitev v ZD Krško. Izpolnjenih je bilo 5 vprašalnikov, od tega 3 pritožbi in 2 pohvali. Povezava do vprašalnika je odjemalcem na voljo na spletni strani in Facebook strani ZD Krško.

Na nivoju zavoda je anketiranje o zadovoljstvu z obravnavo in storitvami potekalo v dejavnosti psihologije, psihiatrije, fizioterapije, MDPŠ, OŠD in zobozdravstva. Anketo je izpolnilo 269 uporabnikov. 44,2% žensk in 55,8% moških. 43,5% anketiranih je bilo v starostni skupini 25-44 let, 12,3% mlajših od 25 let in 43,5% starejših od 45 let. 52% anketiranih koristi zdravstvene storitve redko, 1 ali 2 krat letno. 38,6% občasno oz. nekajkrat letno, 17,8% pogosto, mesečno. V 82,7% so na anketo odgovarjali pacienti v 16,5% svojci. V 94,6% je bila obravnava pacienta načrtovana.

Splošna ocena izvajalca je 4,8. Svojo obravnavo v ZD Krško so ocenili z 4,9. 58,1% anketiranim na obravnavo ni bilo potrebno čakati, 33,2% anketiranih je čakalo manj kot 30min, 7,55% od 30 minut do 1 ure, 1,13% od 1 do 2 uri.

Kako so bili zadovoljni z nekaterimi elementi kakovosti obravnave:

- svoje zadovoljstvo s kontaktom izvajalca pred obravnavo; naročanje, informacije glede priprave na poseg so anketiranci so ocenili z 4,47.
- informacije o dostopnosti do zdravnika /zdr. delavca objavljene na vidnem mestu z 4,8.
- so se vam zdravstveni delavci predstavili ob prvem stiku so ocenili z 4,64.
- seznanjenost z možnostjo podajanja pritožb, pohval so ocenili z 4,18.
- so bili zaposleni do vas vljudni in spoštljivi so ocenili z 4,91.
- ste bili predhodno seznanjeni, kako bo potekala vaša obravnava z 4,46.
- je bila vaša obravnava izvedena takrat, ko je bilo to dogovorjeno z 4,83.
- so se zdravstveni delavci dovolj poglobili v vaš problem, zdravstveno stanje z 4,85.
- ste bili vključeni v odločanje o vaši obravnavi z 4,73.
- ali so zaposleni spoštovali vašo zasebnost z 4,81.
- ali so zaposleni odgovorili na vaša vprašanja v povezavi z vašo obravnavo z 4,81.
- ali je bilo sodelovanje z vašimi svojci ali bližnjimi v skladu z vašimi željami z 4,35.
- ali ste dobili navodila za nadaljnjo samooskrbo z 4,56.
- so bili prostori čisti, urejeni in dovolj svetli z 4,84.
- ali je dostop do izvajalca dobro urejen? Parkirišča, dostop z invalidskimi vozički z 4,73.
- bi obravnavo pri tem izvajalcu priporočili svojcem ali drugim z 3,96.

Priložnosti za izboljšanje so anketirani videli v 52,9% na področju prostora in opreme, v 15% v organizaciji dela, v 7,14% v ugledu in družbeni odgovornosti, v 4,29% v izidih obravnave, v 4,29% v sodelovanju zaposlenih, v 3,57% v varnosti pacientov, v 2,86% v odnosu do pacientov, v 10% drugje.

Zadovoljstvo pacientov skozi celo leto spremljamo tudi preko prejetih pritožb in pohval pacientov. Redne raziskave zadovoljstva uporabnikov nas pravočasno opozarjajo na pomanjkljivosti nudenja zdravstvenih storitev. V procesu vodenja kakovosti je kazalnik kakovosti tudi število prejetih pohval in pritožb odjemalcev. Podatke vsako trimesečje poročamo na Ministrstvo za zdravje Uradu Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu. V letu 2023 smo v pisni obliki prejeli 13 pritožb in 9 pohval.

	DATUM	INDENT.	VSEBINA PRITOŽBE	Način reševanja
1.	23.2.2023	F.Ž.(M)	Da v nasprotju z izdanim nalogom za prevoz reševalna služba ni želela zagotoviti spremstva OA; ni želela transportirati invalidskega vozička; ni želela bolnika Žabkarja transportirati sede, temveč leže;	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
2.	21.2.2023	M.Š (Ž)	Nezadovoljstvo z odnosom zobozdravnice in opravljeno storitvijo.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
3.	6.6.2023	E.V (Ž)	Neodzivnost amb. in nezadovoljstvo zaradi ne odobritve podaljšanja bolniškega staleža.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
4.	7.3.2023	J.K.(M)	Nezadovoljstvo pacienta zaradi čakanja v čakalnici kljub naročenemu terminu.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
5.	4.8.2023	P.M.(Ž)	Pritožba koncesionarke nad komunikacijo zdravnika v NMP.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Obvestilo ZZS, predlog mediacije s strani ZZS.
6.	22.8.2023	R.M.(Ž)	Pritožba domnevna neustrezna obravnava s strani zdravnice v NMP.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
7.	7.7.2023	M.D. (Ž)	Pritožba nad izvedenim sanitetnim prevozom, poškodba pete.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor. Predaja škodnega primera Zavarovalnici Triglav.
8.	3.3.2023	Anonimno (MZ)	Pacient navaja malomarnost zdravnice pri zdravstveni obravnavi.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor.
9.	8.12.2023	M.P (Ž)	Pritožba zaradi prestavitve termina obravnave v RaCzooP.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.

10.	24.3.2023	A.S. (Ž)	Nezadovoljstvo z obravnavo v zobozdravstveni ambulanti.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
11.	April 2023	Anonimno (MZ)	Komentiranje dela izvajalcev MDPŠ.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor.
12.	15.12.2023	O.J. (Ž)	Nezadovoljstvo z izvedbo sanitetnega prevoza pacienta.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor.
13.	16.10.2023	Anonimno (MZ)	Nezadovoljstvo z delom sestre v SA Ojsteršek.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor.

Tabela 5: Evidenca prejetih pritožb v letu 2023.

Vse pohvale in pritožbe elektronsko prispejo na naslov uprava@zd-krsko.si. Zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic lahko pacienti podajo pisno, ustno na zapisniku ali po elektronski pošti pri pristojni osebi izvajalca v tajništvu. Prispele pritožbe se obravnavajo v skladu s pravilnikom o pritožbenem postopku v ZD Krško.

	DATUM	IDENT.	VSEBINA POHVAL
1.	26.06.2023	M.D.(M)	Pohvala strokovnosti fizioterapevtske obravnave v CKZ.
2.	12.7.2023	M.C. (Ž)	Pohvala zdravstvenih reševalcev v NMP in IOZ ter sestre v SA prijaznost in strokovnost obravnave.
3.	20.10.2023	D.K. (M)	Zahvala zdravnici za prijazno profesionalno obravnavo in skrben pregled. Enako tudi medicinski sestri v referenčni ambulanti.
4.	7.10.2023	M.K. (Ž)	Zahvala zdravniku iz NMP za strokovnost in pravočasnost obravnave.
5.	29.9.2023	N.K. (Ž)	Pohvala dela zdravnice in sestre v SA ZP Kostanjevica.
6.	Oktober 2023	Anonimno (MZ)	Pohvala zdr. reševalcem za srčno in prijazno obravnavo v NMP.
7.	7.11.2023	N.Š.(Ž)	Pohvala hitre odzivnosti amb, OŠD.
8.	29.11.2023	M.Š. (Ž)	Pohvala sestre in zobozdravnice-odnosa in strokovnosti pri izdelavi protetike.
9.	16.10.2023	Anonimno (MZ)	Pohvala dela zdravnice v SA Ojsteršek

Tabela 6: Evidenca prejetih pohval v letu 2023.

Rezultati izvedenih anket o zadovoljstvu pacientov ter analiza poročila o pritožbah pacientov nam služijo kot izhodišče za pripravo sistemskih rešitev in nadaljnjih izboljšav, prejete pohvale pacientov pa bomo uporabili kot osnovo za določanje dobrih praks v odnosu do pacientov.

4.1.2 Dostopna in kakovostna zdravstvena storitev: cilj delovanja ZD Krško v letu 2023 je bil, da v 80 % dejavnosti dosežemo realizacijo programa. Plan zdravstvenih storitev in realizacija zdravstvenih programov v letu 2023 je temeljil na sklenini pogodbi z ZZZS, Pogodbi o izvajanju zdravstvenih programov za leto 2023 in njenimi aneksi. Plan in realizacija programa dela je razvidna iz *tabele 8*. Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov. Za doseganje načrtovanih poslovnih prihodkov je potrebno zagotoviti 100 % doseganje realizacije vseh programov, ki so dogovorjeni s pogodbo z ZZZS. Ocenjujemo, da smo bili v večini programov uspešni saj smo jih realizirali nadpovprečno. V dejavnosti pulmologije, referenčnih ambulantah, klinične psihologije, sanitetnih prevozov smo bili manj uspešni. Razlogi za ne realizacijo so obrazloženi v točki 10.

Dejavnosti, katere je ZZZS na podlagi pogodbe za leto 2023 plačeval v pavšalu so: zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, CKZ, program ambulate za boljšo dostopnost, nujna medicinska pomoč (NRV, DS2, DS1) in 0,2 tima DMZ.

4.1.3 Krepitev preventivne dejavnosti in promocija zdravega načina življenja: aktivnosti Zdravstveno-vzgojnega centra za krepitev zdravja v obdobju od 1-1-2023 do 31.8.2023 je obsegal izvedbo 33 dogodkov za lokalno skupnost. Od 1.9.2023 do 31.12.2023 pod okriljem Centra za krepitev zdravja pa je bilo izvedeno 90 dogodkov v lokalni skupnosti ter 4 teste hoje. Partnerji iz

lokalnega okolja s katerimi je sodeloval ZVC in CKZ so bili: vrtci, osnovne in srednje šole Mestne občine Krško in Kostanjevica na Krki, Urad za delo Krško, Center za socialno delo Krško, Mestna občina Krško, Občina Kostanjevica na Krki, Plavalni klub Krško, Poklicna gasilska enota Krško, PGD Zdole, Rožno, Brestanica, Veliki Podlog, Regionalna razvojna agencija Posavje, Dom starejših občanov Krško, Šola zdravja, Ljudska univerza Krško, Večgeneracijski center Krško, Društvo Kmetić Raka, Društvo Kmetić Krško (Leskovec), Rdeči križ Krško, TEB, Društvo upokojencev, Društvo osteoporoza Posavje, Europa Donna, Skupina za samopomoč bolnikov z rakom Krško, Kostak, Varstveno delovni center, Kerinov grm (romi), Center Sonček Krško, Trgovine Špar, Trgovski center Qlandia Krško, Okrajno sodišče Krško, Društvo Marengo, Med večje dogodke sodijo organizacija otvoritve Centra za krepitev zdravja Krško in dogodek v mesecu oktobru Rožnata pot.

4.1.4 Zadovoljstvo in dobri odnosi med zaposlenimi: anketiranje zadovoljstva zaposlenih je potekalo v mesecu septembru 2023. V anketiranju je sodelovalo 93 zaposlenih. Povprečna ocena zadovoljstva je bila 3,97. 83% anketiranih je bilo mnenja, da bi ostali zaposleni v ZD svoje zadovoljstvo ocenili podobno kot oni.

Zadovoljstvo v zadnjem letu glede:

- priznanja in potrdil, ki so jih dobili od nadrejenih je bilo ocenjeno z 3,87,
- možnosti izobraževanja ki jih nudi ZD z 3,97,
- vpliva ki ga imajo zaposleni pri odločanju kako bodo izvedli svoje delo z 3,99,
- učinkovitosti komuniciranja z bližnjimi sodelavci z 4,16,
- učinkovitosti njihove zadnje ocene uspešnosti delovanja ZD pri načrtovanju napredka z 4,02,
- razumevanja zaposlenih kako njihovo delo prispeva k uspehu ZD z 3,98,
- poštenosti in doslednosti ZD z 3,92,
- možnosti napredovanja z 3,67,
- učinkovitosti komuniciranja v celotnem ZD z 3,85.

Strinjanje s trditvami da:

- timsko delo pozitivno vpliva na naše poslovne rezultate je bilo ocenjeno z 4,24,
- so opazili izboljšanje kakovosti dela, kot rezultat poudarka na timskem delu z 3,89,
- so sodelavci so do posameznikov spoštljivi z 4,18,
- neposredno nadrejeni učinkovito vodijo delovno skupino z 4,15,
- da zaupajo svojemu nadrejenemu oz. vodstvu z 4,17,
- razumejo kriterije s katerimi vodstvo ocenjuje uspešnost mojega dela z 4,04,
- svoje mnenje lahko izrazijo brez strahu do negativnih posledic z 3,89,

Svoje delo in prispevek v ZD v zadnjem letu so anketiranci ocenili v 1,1% z oceno slabo, 12,4% s povprečno, v 20,2% z oceno dobro, v 48,3% zelo dobro in v 18% z oceno odlično.

Kako se je uspešnost zaposlenih pri delu spremenila v zadnjem letu glede na predhodno leto so anketiranci v 45% bili mnenja, da se je njihova uspešnost izboljšala, 43% jih je bilo mnenja, da je ostala enaka, 5,8% je ocenili, da se je zmanjšala. 5,8% v preteklem letu niso bili zaposleni v ZD.

Anketiranci so delo svojih kolegov v 4,4% ocenili kot povprečno, v 34,4% kot dobro, v 40% kot zelo dobro in v 21,1% kot odlično. Delo svojega nadrejenega so ocenili s povprečno oceno 4.

Svoje prednosti in slabosti v povezavi z:

- seznanjenostjo z aktualnimi napredki v svojem področju je bila ocenjena z 4,52,
- organizacijo dela z 3,69,
- efektivnim reševanjem problemov z 3,81,
- doseganjem ciljev z 3,85,
- visoko delovno učinkovitostjo z oceno 3,81,
- vodstvenimi sposobnostmi z oceno 3,58,
- uporabo pisarniških programov na računalnikih z 3,61,
- uporaba programov za obdelavo podatkov na računalniku z 3,58,
- rabo spleta z 3,88.

46% anketirancev je v ZD Krško zaposlenih več kot 10 let, 20% 2 do 5 let, 8% od 1-2 leti in 16 % manj kot 1 leto.

4.1.5 Zadovoljstvo in dobri odnosi med zaposlenimi: za ohranjanje zadovoljstva zaposlenih, dobrih odnosov in zdravja zaposlenih smo v letu 2023 za zaposlene zagotavljali kopanje v Termah Paradiso in Termah Šmarješke toplice ter fitnes v BFit. Organizirali smo spomladanski dvodnevni izlet v Slavonijo (26-27.5.2023). Izleta se je udeležilo 33 zaposlenih. Za zaključek leta smo organizirali prednovoletno potepanje v Radovico pri Metliki z izkušnjo stare šole (8.12.2023) Potepanja se je udeležilo 45 zaposlenih. 12.5.2023 smo organizirali tradicionalno srečanje zdravstvenih delavcev 36. Bogatajev dan na katerem smo izvedli predavanja z naslovom Obravnava urgentnih stanj v NMP in Vloga medicinskih sester v ZD. V zadnjih dneh decembra smo vse zaposlene obdarili s praktičnim darilom (nahrbtnik, testi za Covid, etui za nego nohtov).

Širitve obsega delovanja z novimi storitvami: s 1.9.2023 smo uradno pričeli z delovanjem CKZ na novi najeti lokaciji na CKŽ 137B v Krškem. S preходом iz ZVC v CKZ, se je centru pridružila tudi obstoječa zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja. Tako je nastal močan delovni kolektiv strokovnjakov. Za preventivno delo je na voljo: 5,7 dipl. med. sestre, 1,5 psihologa, 1,5 fizioterapevta, 1,5 dietetika, 1 kineziolog.

Center za krepitev zdravja izvaja individualna svetovanja in preventivne zdravstveno vzgojne delavnice ter aktivnosti za krepitev zdravja in zmanjšanje neenakosti v zdravju v lokalnem okolju. V skrbi za krepitev zdravja se Center povezuje z društvi, delovnimi organizacijami, izobraževalnimi institucijami in z vsemi, ki lahko prispevajo k izboljšanju zdravja. Ekipa centra želi k aktivnostim pritegniti socialno šibke in druge ranljive skupine uporabnikov. Delavnice, ki jih izvajajo, so namenjene vsem občanom in občanom, ki želijo izvedeti več informacij o zdravem načinu življenja in o dejavnikih, ki lahko škodljivo vplivajo na zdravje ali poslabšajo že obstoječe bolezni.

Stalno usposabljanje in izobraževanje zaposlenih: v letu 2023 se je vsaj enega izobraževanja udeležilo 156 zaposlenih, kar je 81,25% vseh zaposlenih.



Graf 1: Izobraževanja po poklicnih skupinah za leto 2023

Ohranjanje in razvijanje zavoda kot učna ustanova: strateški cilji ZD Krško v finančnem načrtu za leto 2023 je bil zagotoviti pripravništvo za vsaj 4 zdravstvene poklice. Dejansko smo glede na povpraševanje po pripravništvih v letu 2023 zagotovili pripravništvo za 6 poklicev od tega za 7 zdravstvenih tehnikov, 4 diplomirane fizioterapije, 2 mag. psihologije, 1 dietetika, 1 kineziologa, 1 dipl. inž. lab. biomedicine.

Ohranjanje in razvijanje zavoda kot učna ustanova: v letu 2023 so v ZD Krško opravljali praktična usposabljanja na delu za:

- 10 dijakov Srednje zdravstvene šole Novo mesto,
- 2 dijaka Srednje zdravstvene šole Brežice,
- 1 dijaka Srednje zdravstvene in kozmetične šole Celje,
- 7 študentov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto,
- 1 študenta 5. letnika psihologije, FF Maribor,
- 1 mesečno kroženje specializantke klinične psihologije iz ZD Sevnica,
- 1 mesečno kroženje v okviru programa pripravništva za poklic psihologa iz ZD Trebnje,
- od 1.2.2023 do 31.12.2023 mentorstvo za specializantko klinične psihologije iz ZD Sevnica.

20.12.2023 je Zdravniška zbornica Slovenije izdala Odločbo o imenovanju glavne mentorice za področje družinske medicine za Nino Fritz dr.med., spec. druž.med. za obdobje 10 let.

Spodbujanje digitalizacije in e-poslovanja, prehod na sodobnejši poslovno informacijski sistem za potrebe računovodstva: v želji po kakovostnejši in hitrejši obdelavi podatkov v računovodski službi smo želeli posodobiti programe za naročanje materiala in vodenje materialnega knjigovodstva, uvažanje prejetih faktur in knjiženja le-teh, za spremljanje osnovnih sredstev, fakturiranje, prenos in knjiženje izdanih faktur v ProMedici in Audaxu, blagajniško poslovanje, izdajanje naročilnic in spremljanje podatkov za poročanje o naročilih v skladu z zahtevami Zakona o javnem naročanju, spremljanje in poročanje o plačilih iz naslova pogodb s področja javnega poročanje prek portala UJP v skladu s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja.

Tekom leta je potekala raziskava trga s področja računovodskih programov, poslušanje predstavitev s strani ponudnikov in zbiranje ponudb. Decembra 2023 je bil izbran najugodnejši ponudnik SAOP Seyfor in izdana naročilnica za nabavo računovodskih programov. Februarja 2024 bo potekal uvodni sestanek, sam prehod na nove programe pa bo izveden po 1.3.2024.

Izgradnja in izboljševanje sistema vodenja kakovosti ter spoštovanje veljavnih zahtev Izvedba certifikacijske presoje ISO 9001: v skladu z 131. členom Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 izvajalci do 1. 1. 2024:

- vzpostavijo sistem celovitega vodenja kakovosti in izmed svojih zaposlenih določijo osebo – skrbnika sistema kakovosti (zdravstvenega delavca ali sodelavca z izkušnjami iz zdravstvenih procesov), ki skrbi za izvedbo implementacije in delovanje sistema vodenja kakovosti,
- določijo osebo – pooblaščenca za varnost, ki je zadolžen za obvladovanje varnostnih tveganj, spremljanje varnostnih odklonov in razvoj kulture varnosti pri izvajalcih,
- vzpostavijo in začnejo spremljati zadovoljstvo zaposlenih in pacientov (ter drugih uporabnikov) na podlagi sprejete metodologije ministrstva in o rezultatih ter ukrepih konec leta poročajo ministrstvu,
- poročajo o opravljenih storitvah, vključno s poročanjem kazalnikov kakovosti, preko vzpostavljenega spletnega portala, v skladu z navodili ministrstva.

6.12.2022 smo pod mentorstvom Kakovosti 2000 d.o.o. pričeli s programom Projekt kakovosti in varnosti. Opredelili smo 16 procesov dela v ZD Krško. Vodstveni proces: proces vodenja. Glavne procese: proces dela v ADM in specialističnih amb., proces dela v MDPŠ, proces dela v OŠD, proces dela v zobozdravstvu (otroška, odrasli, zobotehnika), proces dela v ZVC, zdravstveni in zobozdravstveni vzgoji, proces dela v NMP, dežurni službi in reševalnih prevozihi, proces dela v patronaži, proces dela v fizioterapiji, proces dela v kliničnem laboratoriju, proces dela v klinični psihologiji in DMZ, proces dela v razvojni ambulanti s centrom za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok. Podporne procese: proces obvladovanja infrastrukture in vzdrževanja, proces upravljanja kadrov, proces nabave in FRS, proces vrednotenja in izboljševanja.

29. in 30.9.2023 smo izvedli usposabljanje za notranje presojevalce kakovosti. Usposobili smo 14 notranjih presojevalcev.

2., 3. in 4.10.2023 so potekale notranje presoje kakovosti v vseh delovnih procesih ZD Krško. Na podlagi ugotovitev notranjih presoj so bili izvedeni korektivni ukrepi.

7.12.2023 je potekala začetna presoja kakovosti. Po enoletnem uvajanju sistema kakovosti v ZD Krško smo 19.12.2023 uspešno opravili certifikacijsko presojo za ISO standard 9001. Certifikacijska presojo je izvedlo mednarodno podjetje Bureau Veritas.

	KAZALNIK KAKOVOSTI	PLAN 2023	REALIZACIJA 2023
PROCES DELA V ADM IN SPEC AMB	Število cepljenjih proti gripi	758	689
	Delež primarne preventive v RA	100%	93,7%
	Poraba antibiotikov na zdravnika KK3, KK4	slovensko povprečje	ocena možna po pridobitvi podatkov ZZS v letu 2024 (marec)
	Število sporočenih varnostnih odklonov v povezavi s pacienti	pod 5	2
	Merjenje zadovoljstva pacientov v psih. amb.	3	4,9
	Realizacija programa ADM	100%	107,4%
PROCES DELA V MDPŠ	Ocena zadovoljstva uporabnikov (1-5)	4	4,77
PROCES DELA V OŠD	Realizacija programov šolske preventive	100%	110,0%
	HPV druga doza (polno cepljenje)	30%	35,00%
	Ocena zadovoljstva pacientov	3,5	4,9
PROCES DELA V ZOBOZDRAVSTVENIH AMBULANTAH	Evidenca poteka roka materialov	pod 30%	2,00%
	Ocena zadovoljstva pacientov	nad 3.5	4,90
PROCES DELA V CKZ	Število napotitev v CKZ	300	660
	Izvedba tečaja priprava na porod in starševstvo	10	7
	Izvedba delavnice živim zdravo	16	27
	Izvedba delavnice ali sem fit	15	25
	Izvedba delavnice tehnike sproščanja	10	18
PROCES DELA V NMP	Doseganje povprečnega dostopnega časa pri intervencijah	pod 15 min	18 min
	Uspešnost reanimacij	Nad 25%	25%
	Delež nastavljenih i.v. kanalov za protokole	50%	48%
PROCES DELA V PATRONAŽNI SLUŽBI	Delež doječih otročnic do 1. meseca novorojenčkove starosti	vsaj 70%	81%
	Delež opravljenih storitev	100%	112,7%
	Ocena zadovoljstva pacientov	vsaj 3,5	4,75
PROCES DELA V FIZIOTERAPIJI	Realizacija letnega programa dela	100%	122,8%
	Ocena zadovoljstva	3	4,92
PROCES DELA V DIAGNOSTIČNEM LABORATORIJU I	Rezultati zunanje kontrole SNEQAS	pod 15%	3,7%
	Rezultati zunanje kontrole RIQAS	pod 15%	1,6%
PROCES DELA V PSIHOLOGIJI	Pacientova ocena kakovosti storitve ob zaključku obravnave	vsaj 3	5
	Realizacija programa DMZ	100%	129,6 %
	Realizacija programa klinične psihologije	75%	75,6%
PROCES DELA V RAZCOOP	Realizacija storitev posameznih članov tima RaCzooP.	85%	od 28,9% do 161,56%
	Celokupna realizacija storitev RaCzooP	85%	99,85%
PROCES VODENJA	Realizacija letnih ciljev kakovosti	vsaj 70%	98%

	Število prejetih pohval	več kot 2022 (1)	9
	Število pritožb	manj kot 2022 (14)	13
	število inšpekcijskih nadzorov brez finančnih posledic	manj kot 3	2
PROCES VREDNOTENJA IN IZBOLJŠAV	Ocena zadovoljstva pacientov (skupna)	vsaj 3,5	4,80
	Število varnostnih odklonov	manj kot 10	3
	Ocena zadovoljstva zaposlenih	vsaj 3,5	3,97
PROCES OBVLADOVANJA INFRASTRUKTURE	Stroški vzdrževanja vozil	30.000 €	31.218,98 €
	Realizacija plana posodabljanja IKT opreme	3 posodobitve	3 posodobitve
	Realizacija investicijskega vzdrževanja po planu za tekoče leto	40.000 €	55.324,04 €
PROCES UPRAVLJANJA KADROV	Realizacija letnega kadrovskega načrta (ZZZS-ZPIZ)	166,15	158,73
	Realizacije plana strokovnega izobraževanja glede stroškov	76.000 €	66.862,98 €
	Poškodbe pri delu	pod 5	2
	Bolniški stalež	pod 10%	7,16 %
PROCES FRS IN NABAVE	Indeks doseganja nabav osnovnih sredstev glede na plan	vsaj 90%	103,06 %
	Število neskladij/priporočil pri notranji reviziji	manj kot 10	0

Tabela 7: Poročilo o realizaciji kazalnikov kakovosti po posameznih poslovnih procesih za leto 2023

Izvedba notranjih strokovnih nadzorov

Interni strokovni nadzor, izvajajo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci s samonadzorom in odgovornostjo za strokovnost dela v zavodu. V želji po sledljivosti in kontroli kakovosti zdravstvenih obravnav smo si tudi v letu 2023 zadali nalogo, da vodje služb na svojem področju delovanja izvajajo interne strokovne nadzore.

Podrobnejše vsebine internih nadzorov v letu 2023:

- 29.6.2023, preverjanje ujemanja opravljenih preiskav pri preiskovancih na MDPŠ s preiskavami, ki so bile zavedene v izpisu o opravljenih storitvah v PM-Statistika. Razlog: ob enakem obsegu zavedenih opravljenih storitev je bila namreč v sistemu zabeležena različna točkovna vrednost opravljenih storitev. Posledično je vodja MDPŠ natančno preverjala nabor preiskav, ki je bil zaveden pri posameznih preiskovancih. Ukrep: vsakodnevno je potrebno preveriti ujemanje preiskav, ki so zavedene v Promedici z dejansko opravljenimi preiskavami. Po opravljeni kontroli zdravstveni tehnik in DMS podpišeta natisnjen seznam zavedenih preiskav pri posameznih preiskovancih in ga predata vodji MDPŠ.

- 13.9.2023, nadzor storitev s strani ZZZS za celoten tim RaCzooP. Razlog: ugotovljeno nepravilno vnašanje storitev pri socialni delavki. Ugotovitve: neustrezna uporaba storitve RASD012 Krajši posvet s pacientom na daljavo, neustrezna uporaba storitev RASD002 Pogovor v socialnem delu, neustrezna uporaba storitev RASD018 Priprava poročila krajše, neustrezna uporaba storitev RASD017 Koordinacija z zunanjimi sodelavci, neustrezna uporaba storitev RASD019 priprava daljšega načrta. Ukrepi: pregled razpoložljivih storitev, kontrola storitev, izdelava protokola dela za socialnega delavca.

- 27.10.2023, nadzor nad urejenostjo zobozdravstvenih ambulant v zvezi upoštevanjem standardov kakovosti, ekonomičnostjo porabe materiala v zobnih ambulantah. Ugotovitve: količina zavrženega materiala je zanemarljiva, obvestila, zapisi v kartotekah in na sterilnih setih je potrebno avtorizirati. Ukrep: obvezna avtorizacija obvestil, zapisov kartotekah in na sterilnih setih zaradi zagotavljanja sledljivosti.

- februar 2023, nadzor izvedenimi psihološkimi pregledi za potrebe NEK v MDPŠ. Razlog: pritožba podjetja, ki je na Medicino dela, prometa in športa (MDPŠ) ZD Krško na predhodni pregled pred zaposlitvijo poslalo več kandidatov, ki so morali opraviti tako zdravniški kot psihološki del pregleda.

Količina nezmožnih kandidatov se jim je zdela previsoka, predlagajo da se pri nezmožnih kandidatih ponovi psihološki pregled. Utemeljitev: ponovitev psiholoških pregledov se zavrne, ker je to v nasprotju s strokovno doktrino in veljavnimi pravilniki; svetuje se pritožbo na zaključeno spričevalo za to pristojni komisiji drugostopenjske institucije (v skladu s 17. členom Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, delavcev; Uradni list RS, št. 87/02, 29/03 – popr., 124/06 in 43/11 – ZVZD-1). Ugotovitev: strokovni nadzor je pokazal, da so bili psihološki pregledi kandidatov izvedeni v ustreznih izvedbenih pogojih, uporabljen je bil standardiziran nabor psihodiagnostičnega inštrumentarija, ki se redno uporablja za namen ugotavljanja doseganja kriterijev za zasedbo delovnih mest, navedenih v relevantni oceni tveganja.

- december 2023, nadzor nad izvedbo sanitetnega prevoza pacienta. Razlog: pritožba IOZ, zaradi prejete informacije s strani pacienta. Ukrep: osebni pogovor z vodjo tehnikov NMP in izvajalcem prevoza. Opozorilo, da se dosledno upošteva pravila vožnje in poskrbi za udobnost pacientov.

Stalno izboljševanje infrastrukture: v ZD Krško se trudimo, da za odjemalce in izvajalce zdravstvenih storitev zagotavljamo kakovostne prostore in aparature za delo ter s tem varno zdravstveno oskrbo. Izboljševanje infrastrukture po potrebi planiramo glede na starost ali dotrajanost ne glede na lokacijo izvajanja zdravstvenih storitev.

- V mesecu marcu smo v neposredni bližini ZD Krško najeli prostore za Center za krepitev zdravja, katere smo predhodno pregradili z mavčnimi ploščami, vrati in s tem pridobili potrebne prostore za individualna svetovanja, predavalnico, telovadnico in ostale podporne prostore za delovanje preventivnega centra. Prostore smo tudi klimatizirali in poskrbeli za centralno ogrevanje,
- V mesecu smo avgustu izvedli celovito obnovo prostorov kliničnega laboratorija v ZP Senovo s čistim in nečistim delom prostorov (zamenjava pohištvene opreme, ogrevalnih naprav, beljenje, ureditev ločenega odvzema urina in vstopa za paciente in osebje).
- Z naraščanjem števila otrok, ki jim specifične terapevtske obravnave na področju senzorne integracije omogočajo bolj optimalen razvoj v zgodnjem otroštvu in s tem možnost za bolj kvalitetno življenje ter doseganja življenjskih ciljev v odrasli dobi, smo se v ZD Krško odločili, da v okviru našega regijskega Centra za zgodno obravnavo otrok z odstopanji v razvoju, razširimo diagnostiko in terapijo za te otroke. V ta namen smo v prostorih ZP Kostanjevica na Krki uredili sobo za senzorno integracijo po principih Dr. Anne Jean Ayres in poskrbeli za ustrezno usposobljen kader, ki dela otroci (delovni pripomočki v vrednosti 22.022 €, menjava talnih oblog, beljenje, menjava keramičnih oblog, informacijska povezava).
- Zaradi pogostejših okvar zobozdravstvenega stola v zobozdravstveni ambulanti za otroke in mladostnike ZP Senovo smo v mesecu novembru nabavili nov zobozdravstveni stol v vrednosti 23.078€. Zamenjava je posledično terjala dodatno obnovo prostorov (menjava talnih oblog v ordinaciji, čakalnici in hodniku ter beljenje prostorov).
- Nabava nujnega reševalnega vozila za potrebe nujne medicinske pomoči v vrednosti 140.644,91€. V letu 2023 je bilo izvedeno javno naročilo za vozilo. Izbran je bil dobavitelj Medicop. Vozilo bo dobavljeno v mesecu marcu 2024.
- Zaradi določil zelenega javnega naročanja smo za potre službenih voženj na krajših razdaljah nabavili električno osebno vozilo Renault Twingo v vrednosti 25.853,30 €. Uporabljajo ga zdravniki za hišne obiske, zdravstveni administratorji za kurirske storitve in zdravstveni timi za prevoz na delo na podlokacije.
- Zaradi vse večjih potreb po uporabi službenih vozil udeležbo na izobraževanjih in hišnih obiskih smo v mesecu decembru oddali naročilo za nabavo osebnega vozila Renault Captur v vrednosti 19.700 €.

Finančno stabilno poslovanje: kazalnik gospodarnosti za leto 2023 je 1,01. Prikaz kazalnikov poslovanja je podrobneje opredeljen v točki 7.1. Finančni kazalniki poslovanja.

Ohranitev in širitev prihodkov od storitev na trgu v skladu s potrebami lokalnega okolja: v letu 2023 so prihodek tržnih storitev v največji meri predstavljale storitve v medicini dela, prometa in športa,

samoplačniške storitve v zobozdravstveni dejavnosti, laboratoriju, rentgenu, zobotehniki, v osnovni zdravstveni dejavnosti samoplačniška cepljenja, fizioterapiji ...

V letu 2023 so znašali prihodki s področja tržne dejavnosti 1.106.271,04 €, kar je 0,59 % manj kot so znašali v preteklem letu.

4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Poslovanje in izvajanje programa zdravstvenih storitev temeljilo na Uredbi o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023, ki nadomešča Splošni dogovor za leto 2023 (Ur. l. 8/23, 23. 1. 2023, Uredbi o določitvi izbranih vrst zdravstvenih storitev za izvajanje katerih se zagotovi plačilo po realizaciji (Ur. l 80/23, 25.7.2023), Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2023 in sprejetih aneksih k pogodbi.

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 št. 1721-3/2023-KK/8 je bila podpisana 22.3.2023 uporablja pa se od 1.1.2023. Pogodba je na novo opredelila obseg SA DSO Krško v obsegu 0,85 tima oziroma 23.286,52 količnikov iz obiskov.

Z Aneksom št.1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023, št.: 1721-3/2023-KK/12 z dne 12.4.2023 se je:

- Povečal obseg programa referenčnih ambulant s 1.3.2023 v skladu s seznamom širitev NIJZ.
- Znižal obseg programa zobozdravstvenih storitev za odrasle s 1.3.2023, zaradi ne zagotavljanja kadra.
- Znižal obseg programa ambulate za boljšo dostopnost do IOZ s 1.4.2023.

Z Aneksom št.2 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023, št.: 1721-3/2023-KK/15 z dne 9.6.2023 se je ukinilo financiranje v pavšali za 1 tim splošne ambulate 302 001 E0010 (širitev v letu 2019) s 30.6.2023.

Z Aneksom št.3 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023, št.: 1721-3/2023-KK/35 z dne 3.10.2023 se je preoblikoval program Zdravstveno vzgojnega centra v Integriran center za krepitev zdravja s 1.9.2023 v skladu z 31. členom dogovora za leto 2023 ter širitev 1 tima Otroško šolskega dispanzerja.

Z Aneksom št. 4 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023, št.: 1721-3/2023-KK/46 z dne 29.11.2023 se je izvedel začasni prenos 190 storitev programa pnevmologije 229 239 iz ZD Krško k izvajalcu ZD Sevnica.

Osnovna zahteva do vseh služb je bila dosledna in kvalitetna izvedba delovnega programa. Kriteriji in določbe za izvedbo delovnega programa so opredeljeni s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 in aneksi k pogodb v katerih je opredeljen obseg programa po dejavnostih, vrednosti programov in izhodiščnih cenah storitev, medsebojne obveznosti strank, posebna določila pogodbe, ordinacijske čase izvajanja programa ter čakalne dobe za zavarovane osebe ZZSZ.

Naziv dejavnosti	Plan Število timov 2023	Finančni načrt 2023	Število timov pogodba ZZZS 2023	PLAN/ pogodba ZZZS 2023	REALIZACIJA 2023	INDEKS PLAN ZZZS 2023 /REALIZACIJA 2023	Plačano ZZZS 2023
SPL - splošna amb. - obiski	7,74	212.757	8,74	226.501	243.255	107,40	243.255
SPL - splošna amb. - pavšal za dodatne time do 30.6.2023	1		0	6,00	6,00	100,00	6,00
SPL - splošna amb. - posegi				6.918	8804	127,26	8.804
*Plan točk se v splošnih ambulantah tekom leta spreminja glede na število opredeljenih pacientov – glavarina. S 30.6.2023 je bilo ukinjeno financiranje v pavšalu za 1 tim splošne ambulate (širitev v letu 2019) s tem se je povečalo plan storitev SA. Dejavnost kurative je realizirana in plačana v 107,4 %.							
SPL - splošna amb. - program farmacevtskega svetovanja, enote skupaj	0,26	312	0,26	312	318	102	312
Farmacevtsko svetovanje: je namenjeno stalnemu izboljševanju kakovosti predpisovanja zdravil. Zdravniki z delovnim nalogom lahko napoti k farmacevtskemu svetovalcu predvsem bolnike s polifarmakoterapijo (pet in več različnih učinkovin) in bolnike za katere menijo, da so težave lahko posledica zdravil. Za 0,26 tima je predvidena realizacija 312 točk. Realizirali smo 318 točk oziroma 102 % programa. S strani ZZZS je bil program plačan v pogodbenem obsegu 100%.							
SPL - splošna amb. v socialnovarstvenem zavodu	0,85	23.698	0,85	23.529	23.493	99,85	23.493
SPL - splošna amb. v socialnovarstvenem zavodu - posegi				917,00	783,00	85,39	783
Program splošne ambulate DSO je bil za leto 2023 določen v višini 0,85 tima. Storitve so bile realizirane in plačane v 99,85%.							
SPL – splošna amb- referenčne amb	6	8.400	6,77	10.040	9.407	93,7	9.407
Referenčne ambulate so ambulate družinske medicine, okrepljene z diplomirano medicinsko sestro. Gre za okrepitev tima družinske medicine in s tem tudi osnovne zdravstvene dejavnosti. Planiran obseg storitev za 6 referenčnih ambulant je znašal 8400 količnikov. S 1.3.2023 se je povečal obseg programa referenčnih ambulant na 6,77 in se tem tudi plan količnikov. Dejavnost je bila realizirana in plačana v 93,7%.							
SPL - antikoagulantna ambulanta	0,10	5.204,5	0,05	2.727	3.293	120,7	3.293
Antikoagulantana ambulanta se je v prvih dveh mesecih izvajala v obsegu 0,10 tima. Od 1.3. 2023 izvajala v obsegu 0,05 tima. Realizacija storitev je bila realizirana in plačana v višini 120,7 %.							
SPL - OD, ŠD kurativa - obiski	2,69	60.000	2,69	62.636	54.449	86,93	62.661
SPL - OD, ŠD kurativa - posegi				1.277	2459	192,55	2.459
SPL - OD, ŠD - preventiva	0,90	39.000	0,90	35699,99	39327,05	110,16	39.327,05
*Plan točk se v otroško šolskem dispanzerju tekom leta spreminja glede na število opredeljenih pacientov – glavarina. Obseg programa OŠD kurative in preventive se je tekom leta spreminjal zaradi prijave novega nosilca dejavnosti. S 1.10.2023 je bil program kurative povečan za 1 tim in s tem tudi pogodbeni obseg točk. Plan kurative je bil realiziran v 87 %, plačan pa v 100%. Preventiva je bila realizirana in plačana v višini 110%.							
SPL - indiv. svetovanje za opuščanje kajenja	10			6,67	10,00	149,93	10
SPL - indiv. svetovanje za tvegano pitje alkohola	2			2,00	0,00	0,00	0
SPL - skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja	1			0,67	1,00	149,25	1
SPL - ZV delavnica ali sem fit	21			8,67	13,00	149,94	13
SPL - ZV delavnica dejavniki tveganja	17			8,67	13,00	149,94	13

Naziv dejavnosti	Plan Število timov 2023	Finančni načrt 2023	Število timov pogodba ZZS 2023	PLAN/ pogodba ZZS 2023	REALIZACIJA 2023	INDEKS PLAN ZZS 2023 /REALIZACIJA 2023	Plačano ZZS 2023
SPL - ZV delavnica gibanje se	3			2,67	4,00	149,81	49
SPL - ZV delavnica podpora pri spopr. z depresijo	3			2,00	3,00	150,00	3
SPL - ZV delavnica podpora pri spopr. z tesnobo	4			2,00	3,00	150,00	3
SPL - ZV delavnica spoprijemanje s stresom	3			2,67	4,00	149,81	4
SPL - ZV delavnica tehnike sproščanja	14			5,33	8,00	150,09	8
SPL - ZV delavnica zdrava prehrana	2			2,67	4,00	149,81	4
SPL - ZV delavnica življenjski slog	20			9,33	14,00	150,05	14
SPL - ZV s sladkorno boleznijo skozi življenje - osnovna struktura	7			4,67	7,00	149,89	7
SPL - ZV skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola-individ.svet.(temeljni del)	15			10,00	9,00	90,00	9
SPL - ZV skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola-individ.svet.(vzdrževalni del)	15			10,00	7,00	70,00	7
SPL - ZV sladkorna bolezen tipa 2	9			6,00	9,00	150,00	9
SPL - ZV zdravi odnosi	4			2,67	3,00	112,36	3
SPL - ZV zdravo hujšanje temeljni del	4			2,00	3,00	150,00	3
SPL - ZV zdravo hujšanje vzdrževalni del	4			2,00	0,00	0,00	0
Srednji Zdravstveno vzgojni center: V obdobju od 1.1.2023 do 31.8.2023 je bilo planiranih 79 delavnic, realiziranih pa 124 delavnic. ZVC lahko realizacijo skupinskih delavnic in individualnih svetovanj prilagodi potrebam zavarovanih oseb glede na vrsto in obseg tveganja in potrebe ne farmakološkega zdravljenja bolezni v populaciji, ki jo pokriva. Integriran Center za krepitev zdravja srednji: V obdobju od 1.9.2023 do 31.12.2023 je bilo planiranih 78 delavnic in realizirano pa 85 delavnic. Program se med letom plača v pavšalu, pri končnem obračunu pa se višina plačil določi na podlagi realizacije plana delavnic in svetovanj in sicer je za 85% ali več realiziranega plana plačan 100% obseg realizacije							
SPL - zdravstvena vzgoja	1,38			12,00	12,00	100	100
SPL - zdravstvena vzgoja, evidenčne delavnice				2,00	489	24.450	
Planirani letni obseg ur učinkovitega dela nosilcev timov znaša 1.400 ur. 40% realiziranih učinkovitih ur dela zagotavlja plačilo programa v 100%. Planirani letni obseg ur dela na 1,38 tima zdravstvene vzgoje za izvajanje in pripravo vsebin zobozdravstvene vzgoje znaša 1932 ur. Realizirano je bilo 858 h oziroma 44 % učinkovitih ur dela. Program je bil plačan 100%.							
Fizioterapija	4,3	14.620	4,3	14.620	17.959	122,8	17.959
Specialna fizioterapija	115			105,50	154,00	145,97	154
Program fizioterapije je bil realiziran in plačan v 122,8 %. Poleg klasičnih fizioterapevtskih obravnav je bilo realiziranih 154 specialnih fizioterapevtskih obravnav. Specialne fizioterapevtske obravnave ZZS izvajalcu plača v realiziranem obsegu.							
Patronažna služba	8	10.800	8	10.800	13.073	112,72	11.969
Patronaža: Program je bil realiziran v 112,72% in plačan v 110,8%.							
Dispanzer za mentalno zdravje	0,96	20.661,12	0,96	20.661	26.788	129,65	26.788

Naziv dejavnosti	Plan Število timov 2023	Finančni načrt 2023	Število timov pogodba ZZS 2023	PLAN/ pogodba ZZS 2023	REALIZACIJA 2023	INDEKS PLAN ZZS 2023 /REALIZACIJA 2023	Plačano ZZS 2023
Dispanzer za mentalno zdravje - pavšal	0,24	pavšal	0,24	12,00	12,00	100,00	12
Program dispanzerja za mentalno zdravje izvajamo v obsegu 1,2 tima. Program je bil realiziran in plačan v višini 129,65 %. Program dispanzerjev za mentalno zdravje se v 20% plača v pavšalu, preostali del pa na podlagi opravljenih storitev.							
Klinična psihologija	1,93	44.106	1,93	44.106	33.347	75,61	33.347
Po pogodbi z ZZS izvajamo 1,93 programa klinične psihologije, ki je bil realiziran in plačan v 75,61 %.							
SPL - NMP - dežurna služba 1	0,10	8-13, P, S,N,Pr.	0,10	12,00	12,00	100,00	12
SPL - NMP - dežurna služba 2	1	24 h, 365 dni	1	12,00	12,00	100,00	12
SPL - NMP - mobilna enota nujnega reševalnega vozila	2	24 h, 365 dni	2	12,00	12,00	100,00	12
SPL - razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo - točka	1	186.488,40	1	171.529	170.284	99,27	170.284
RaCzoop: ZZS zagotavlja financiranje kadra razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo otrok postopoma na podlagi predložene pogodbe o zaposlitvi, podjemne pogodbe in na podlagi kalkulacije iz Priloge 1 Uredbe iz programa storitev za leto 2023. Program je bil s strani izvajalcev realiziran in plačan v 99,27 % .							
SPL - splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ	0,5	pavšal	0,3	12,00	12,00	100,00	
Program je plačan v pavšalu glede na delež glavarinskih količnikov v ambulanti glede na standard iz Priloge 1 Uredbe.							
ZOB - zobozdr. dej. za odrasle - zdravljenje	7,89	380.957,94*	7,89	373.727	345.874	92,55	345.874
ZOB - zobozdr. dej. za mladino - zdravljenje	2	67.614	2	67.590	78.766	116,54	78.766
*Plan točk se v zobozdravstvu za odrasle tekom leta spreminja glede na število opredeljenih pacientov – glavarina. Plan program zobozdravstva odraslih se je z aneksi spreminjal tudi zaradi spremembe financiranja timov. Program zobozdravstva za odrasle je bil realiziran in plačan v 92,55%. V otroško mladinskem zobozdravstvu je bil realizirano in plačano 116,7 % programa storitev.							
ZOB - vzgoja za ustno zdravje	1,33			12,00	12	12	100
ZOB - vzgoja za ustno zdravje, evidenčne delavnice				2,00	1.012	50.600	
Zobozdravstvena vzgoja: planirani letni obseg ur učinkovitega dela nosilcev timov znaša 1.400 ur. 40% realiziranih učinkovitih ur dela zagotavlja plačilo programa v 100%. Planirani letni obseg ur dela na 1,33 tima zobozdravstvene vzgoje za izvajanje in pripravo vsebin zobozdravstvene vzgoje znaša 1.862 ur. Realizirano je bilo 1021 h oziroma 54,8 % učinkovitih ur dela. Program je bil plačan v 100%.							
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	1,1	110.401	1,1	110.400	109.544	99,22	109.544
Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize	1,4	139.621	1,4	139.620	155.993	112%	140.984
Ostali sanitetni prevozi bolnikov	2,4	241.311	2,4	241.310	205.093	84,99	205.093
Reševalni prevozi: sanitetni dializni prevozi so bili realizirani v 112%. Ne nujni reševalni prevozi s spremstvom so bili realizirani in plačani v 99%. Sanitetni reševalni prevozi so bili realizirani in plačani v 85%.							
SPC - diabetologija	0,15		0,15	8.162	11.248	137,81	10.711
Program diabetologije je realiziran v 138% in plačan v 131,2 %.							
SPC - pnevmologija	0,81	3.800	0,81	5.988	2.212	36,94	2.212
Program pnevmologije je realiziran in plačan v 36,94%. Realizacija je nizka zaradi daljše bolniške odsotnosti izvajalke in njene upokojitve le te s 30.9.2023. S 1.10. 2023 smo uspeli zaposliti novo izvajalko za polni obseg programa							

Naziv dejavnosti	Plan Število timov 2023	Finančni načrt 2023	Število timov pogodba ZZS 2023	PLAN/ pogodba ZZS 2023	REALIZACIJA 2023	INDEKS PLAN ZZS 2023 /REALIZACIJA 2023	Plačano ZZS 2023
SPC - psihiatrija	1	37.959	1	37.959	37.422	98,59	37.422
Program psihiatrije je bil realiziran in plačan v 98,7%.							
SPC - ultrazvok	0,21	10.367,70	0,21	103.67	20.318	195,98	20.318
Program ultrazvoka je bil realiziran in plačan v 195,98%.							
SPC - rentgen	0,08	7.281	0,13	11.027	10.901	98,86	10.901
Program radiologije je bil realiziran in plačan v 98,86%. Program se je s 1.3.2023 iz 0,08 tima povečal na 0,13 tima in s tem tudi plan realizacije.							

Tabela 8: Realizacija planiranega pogodbenega obsega storitev z ZZS 2023.

Obrazec Delovni program je izpolnjen v prilogi: **»Obrazec 1 – Delovni program 2023 - ZD «.**

4.2.1 Izvajanje službe NMP

Izvajalci službe NMP vodimo ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (38. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr., 31/10, 94/10).

V skladu s Pravilnikom o službi Nujne medicinske pomoči ter Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023, ki nadomešča Splošni dogovor za leto 2023 (priloga ZD ZAS II/a-3) ima ZD Krško financirano in organizirano:

- **1 tim dežurne službe 2 (DS2)**, kar pomeni 1 zdravnik specialist 24h/dnevno/7dni/tedensko/vse dni v letu.
- **0,1 tima dežurne službe 1 (DS1)**, kar pomeni zdravnik specialist in dipl. zdravstvenik, vsako soboto, nedeljo in praznik od 8 do 13 ure, ko je obisk pacientov v NMP največji.
- **2 tima mobilne enote nujnega reševalnega vozila, (MoeNRV)** kar pomeni 2 tima v sestavi diplomirani zdravstvenik in zdravstveni reševalec - redno delo 24 ur. Moe NRV sta namenjeni nujnim intervencijam na terenu in nujnim premestitvam/prevozom iz SB Brežice in nujnim med bolnišničnim premestitvam/prevozom iz SB Brežice.



Graf 2: Zagotavljanje dežurne službe NMP v letu 2023

Dežurno službo DS2 in DS1 zagotavljamo v 80% z zdravniki zaposlenimi v NMP, 10% z zunanjimi pogodbenimi izvajalci, ki jih angažira ZD Krško in ostalih 10% s koncesionarji.

1.5.2023 je bila NMP ZD Krško vključena v DSZ Maribor. Z vključitvijo enot NMP v DSZ so se meje občin in pripadajočih enot NMP navidezno zbrisale. Ekipe NMP so razpoložljive za intervencijo na katerem koli terenu jih DCZ potrebuje in napoti. Glede na vsebino klica na št. 112 dispečer, lociran v DSZ Maribor, določi prioriteto klica in na teren pošlje ekipo NRV ali ob najvišji prioriteti klica v ekipo priključi še zdravnika DS2.

Dispečerska služba zdravstva usmerja najbližje mobilne ekipe nujne medicinske pomoči na kraj nujnega dogodka po vnaprej določenih kriterijih - v primeru življenjske ogroženosti je odposlana najbližja mobilna enota, ne glede na občino, v kateri je do dogodka prišlo. Odločitev o najprimernejši ekipi za izvoz sprejme zdravstveni dispečer na podlagi podatkov, ki jih prejme med obravnavo klica, in ocene konkretne situacije v skladu s Slovenskim indeksom za nujno medicinsko pomoč.

Prihodki in odhodki NMP

Prihodki s strani ZZZS za izvajanje službe NMP so v primerjavi z lanskoletnimi višji za 8,79 %, prihodki od samoplačnikov in ostalih plačnikov pa višji za 20,5 %. Razlog je, da smo v začetku leta 2023 prejeli povrnjen covid dodatek od 8.11.2022 pa do 22.2.2023 za službo NMP, maja je bilo prodano reševalno vozilo. Materialni stroški so višji v primerjavi z lanskoletnimi za 3,38 %, stroški storitev za kar 125,38 %, strošek plač pa za 8,99 %. Na porast stroška storitev je vplival dvig stroška vzdrževanja vozil ter dvig stroška ostalih zdravstvenih storitev za kar 57.017,03 € iz razloga vključevanja zunanjih zdravnikov v DS 2 in DS 1. Vključevanje zunanjih zdravnikov je bilo potrebno na račun porodniške odsotnosti zdravnice in na račun prezaposlitve zdravnika v drug zavod. Na dvig stroška plač je vplivala uskladitev plač z dnem 20.11.2021 v skladu z Dogovorom o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in dvig plačne lestvice za 4,5 % s 1.10.2022.

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2022	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023
PRIHODKI od pogodbenih sredstev ZZZS za NMP	1.479.497,24	1.524.639,55	1.609.563,00
Donacije MZ, občina			
Prihodki od samoplač. in ostalih plač.	41.409,55		49.897,66
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.645.559,04		1.852.813,71
- Strošek dela	1.258.166,64		1.371.233,46
- Materialni stroški	98.007,65		101.321,51
Od tega stroški za laboratorij	10.279,50		12.432,49
- Stroški storitev	51.407,60		115.860,76
Od tega za stroške podjemnih pogodb	1.265,83		10.780,41
Od tega stroški za laboratorij	238,21		74,48
- Amortizacija	15.739,99		33.413,81
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo			
Drugi stroški (skupni stroški, str. adm.teh.kad.)	222.237,16		230.984,17
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	-124.652,25		- 193.353,05

Tabela 9: Prihodki in odhodki NRV, DS 2 in DS 1.

Obseg obravnav v NMP ZD Krško

V letu 2023 je bilo v NMP izvedenih skupno 11249 obravnav. O tega 2444 intervencij na terenu in 8805 ambulantnih obravnav. 74% ambulantnih obravnav je bilo opravljenih v času 24h dežurne službe DS2, 26% ambulantnih obravnav pa v dežurni službi DS1 (sobote, nedelje, prazniki). Preko dispečerke službe zdravstva Maribor je bilo v obdobju od 3.5.2023 do 31.12.2023 sproženih 1.662 intervencij. Povprečni odzivni čas teh intervencij je bil 00:01:49. Povprečni čas trajanja intervencije je bil 01:05:14.

Od vključitve NMP v dispečersko službo zdravstva smo v dnevnem času občasno na lastne stroške zagotavljali MoEVUZ (11.500 €). MoEVUZ je bila s strani DSZ aktivirana 68 krat.

Ekipe NMP po potrebi zagotavljajo tudi dežurstva na prireditvah. Od 17. ure do 7. ure zjutraj izvajamo nujne premostitve iz SB Brežice v druge sekundarne in terciarne bolnišnice po Sloveniji.

Področja izobraževanj zaposlenih v NMP ZD Krško za leto 2023

Kader	Področja izobraževanj
Specialisti urgentne medicine	Celjski dnevi urgence 2023, Šola urgentne medicine 2023, Ogled in izobraževanje DCZ Maribor, Defibrilator in AED Schiller, Prosta dihalna pot, 5. SLO kongres paliativne oskrbe, Predstavitev procesa kakovosti v NMP, Srce in diabetes 2023, Šola hipertenzije, Dodatna znanja iz paliativne oskrbe, Strokovno srečanje urgentni postopki v NMP, Obravnava bolnika s stabilno koronarno boleznijo.
Dipl. zdravstveniki	Predstavitev procesa kakovosti v NMP, Ogled in izobraževanje DCZ Maribor, Defibrilator in AED Schiller, prosta dihalna pot, Oskrba dihalne poti in umetna ventilacija, ALS tečaj, Vaja letalska nesreča 2023, Oskrba vitalno ogroženega otroka, Obvladovanje množičnih nesreč, 17. tekmovanje Slo reševalcev v zdravstvu v smučanju, Oskrba poškodovancev v zunaj bolnišnični NMP, Oskrba poškodovanca, Ukrepanje služb NMP v nesrečah z nevarnimi snovmi, Preverjanje znanja iz NMP, Usposabljanje za notranje presojevalce kakovosti, Intenzivni tečaj varne vožnje,
NPK zdr. reševalci	Ogled in izobraževanje DCZ Maribor, Vključitev v dispečersko službo zdravstva, Defibrilator in AED Schiller, prosta dihalna pot, Gasilska sektorska vaja PGD Veliki Kamen, Vaja požar na OŠ Podlog, Vaja letalska nesreča 2023, Pediatric prehospital emergency, Sodobna oskrba kronične rane, 6. srečanje prvih posredovalcev, Bitriada urgentnih stanj, Oskrba poškodovanca, 17. tekmovanje Slo reševalcev v zdravstvu v smučanju, Celjski dnevi urgence 2023.

Tabela 10: Področja izobraževanj zaposlenih službe NMP v letu 2023.

Trije zaposleni se v lastni režiji izobražujejo na Visoki zdravstveni šoli v Novem mestu.

Posodobitve NMP ZD Krško v letu 2023

Dobavljeno je bilo reševalno vozilo VW Transporter Fugon v vrednosti 140.644,91€, ventilator Weinmann v vrednosti 21.903,91€, stojalo za UZ v vrednosti 4.569,19€, kardiološki stol Lifechair v vrednosti 4.798,13€, mobilni telefonski aparati v vrednosti 1.940,46€ in Cobas H 232 Kit scanner v vrednosti 1.155,98€.

Kadrovska zasedba NMP

Na dan 31.12.2023 je v službi nujne medicinske pomoči zaposlenih 8 diplomiranih zdravstvenikov, 10 NPK zdravstvenih reševalcev ter 2,3 specialisti urgentne medicine. V NMP se občasno vključujejo tudi specialisti družinske medicine ZD Krško in ostali koncesionarji. DS2 opravljajo pretežno specialisti urgentne medicine, ki so zaposleni v ZD Krško, DS1 pa izvajajo pretežno specialisti družinske medicine in 2 koncesionarja. V DS2 pomagajo zdravniku diplomirani zdravstveniki in zdravstveni reševalci zaposleni v NMP, medtem ko se v DS1 vključujejo diplomirane medicinske sestre zaposlene v ZD Krško iz različnih delovišč.

DELOVNO MESTO	POGODBENO RAZMERJE	STROŠEK POGODBE
zdravniki specialisti	pogodba o sodelovanju	60.983,75 €

Tabela 11: Realizirano število, vrste in vrednost pogodb za izvajanje dejavnosti NMP in dežurne službe.

4.2.2 Klinični laboratorij ZD Krško

Storitve kliničnega laboratorija ZD Krško s podlokacijami v ZP Senovo in ZP Kostanjevica, so bile v primerjavi s preteklim letom realizirane v malo manjšem obsegu.

V letu 2023 je bilo za potrebe ambulant ZD Krško, zunanjih naročnikov, ter samoplačnikov opravljeno skupno 599.511 laboratorijskih storitev, od tega v laboratoriju ZP Senovo 122.962, ter v laboratoriju ZP Kostanjevica 72.078 storitev. Kar pomeni za 22,5 5 manj kot leto prej. Prav tako zmanjšalo število realiziranih točk in sicer za 20 % (rezultati v preglednici).

Število točk	2019	2020	2021	2022	2023
Laboratorij Krško	178.939	138.925	177.379	190.172	161.165
Laboratorij ZP Senovo	62.162	41.477	50.445	60.997	50.244
Laboratorij ZP Kostanjevica	36.357	26.537	32.988	38.479	29.886
SKUPAJ	276.913	206.939	260.812	289.648	241.295

Tabela 12: Pregled letnih realizacije točk kliničnega laboratorija.

4.2.3 Realizacija storitev izven pogodbe z ZZZS

SPLOŠNA DEJAVNOST	Vrednost v € v 2022	Vrednost v € v 2023	OSTALE DEJAVNOSTI	Vrednost v € v 2022	Vrednost v € v 2023
URGENCA			LABORATORIJ	116.507,71	140.369,65
odvzem krvi	1.638,01	1.638,00	MDPŠ	389.959,01	400.841,36
mrliški, krajevni ogledi	5.997,37	7.613,80	RTG SPLOŠNI	1.350,44	1.356,30
zdravstvene storitve	2.299,60	2.054,42	UZ	2.660,83	3.748,88
dežurstva na prireditvah	6.709,10	5.606,16	NEVROFIZIOTERAPIJA	4.610,00	2.820,00
prevozi	422,13	1.250,14	SPEC. PEDAGOG		
SPLOŠNE AMBULANTE			CEPLJENJE COVID-19, GRIPA (proračun)	99.067,24	4.366,00
cepljenje	3.192,62	3.780,00	BRISI COVID-19 (proračun)	312.651,70	9.577,00
zdravstvene storitve	1.289,71	1.444,97	BRISI COVID-19 (samopl.)	52.802,80	70,00
cepljenje za podjetja	4.715,30	5.555,08	ZOBOZDRAVSTVENA DEJ.		
OTROŠKI, ŠOLSKI DISPANZER			ZOBNE AMBULANTE	121.162,60	171.070,59
cepljenje	8.013,35	7.612,08	ZOBOTEHNIKA	24.668,28	33.350,38
zdravstvene storitve	877,43	769,47	RTG ZOBNI	37.526,91	62.169,53

Tabela 13: Pregled realizacije storitev izven pogodbe z ZZZS – samoplačniki in ostali plačniki, primerjava 2022,2023.

Medicina dela prometa in športa se v celoti financira iz tržne dejavnosti. V letu 2023 je bilo skupno opravljenih 1761 preventivnih pregledov (1870 v 2022) obiskov oziroma realiziranih 92.861 točk (140.291 točk v 2022), katerih vrednost je znašala 400.841,36 €.

V skoraj v vseh dejavnostih poleg storitev, katerih plačnik je ZZZS, izvajamo storitve, katerih plačniki so samoplačniki, podjetja, drugi zdravstveni zavodi, zdravniki zasebniki...

Opazen je porast prihodkov v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 v večini dejavnosti. Upad prihodkov v primerjavi s preteklim letom je iz naslova zdravstvenih storitev v nevrofizioterapiji, cepljenj v otroško šolskih ambulantah ... V primerjavi s preteklim letom so nižji prihodki iz naslova testiranj in cepljenj v zvezi s covid. Višji v primerjavi z lanskoletnimi so tudi prihodki v laboratoriju, medicini dela, prometa in športa, v zobnih ambulantah, zobotehniki in zobnem rentgenu.

4.2 POROČANJE O VKLJUČEVANJU V STORITVE Ezdravje

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	100%

Tabela 14: Poročanje o deležu vključevanja v e zdravje.

4.3 POSLOVNI IZID

V letu 2023 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 118.482,22 €.

	LETO 2022	FN 2023	LETO 2023	INDEKS Real. 2023 / Real. 2022	INDEKS Real. 2023 / FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	9.312.488,17	9.155.500	9.976.072,03	107,13	108,96
CELOTNI ODHODKI	8.814.877,19	9.155.500	9.853.530,84	111,78	107,62
POSLOVNI IZID	497.610,98	-	122.541,19	24,63	
Davek od dohodka pravnih oseb	11.881,12		4.058,97	34,16	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	485.729,86	-	118.482,22	24,39	
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	5,22		1,19		

Tabela 15: Poslovni izid po letih.

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu in v prilogi »**Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 – ZD**«.

Na poslovni izid za leto 2023 je vplivalo:

Dvig cen in posledično dvig prihodkov s strani ZZZS je posledica uskladitve cen v skladu z dvigom plačnih razredov s 1.1.2023 in 1.4.2023, dvigom regresa za letni dopust in premij dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbencev in dvig plačne lestvice s 1.10.2022 za 4,5 %.

Programi do ZZZS so bili pri večini dejavnostih doseženi oz. tudi preseženi. V nekaterih dejavnostih so bile presežene storitve nad planom tudi plačane. Skozi celo leto smo bili varčni pri nabavah tako glede količin kot tudi z zniževanjem cen s strani dobaviteljev.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Navedba bistvenih odstopanj v zvezi z izvajanjem programa dela.

Zavod za zdravstveno zavarovanje izvaja stalne nadzore nad izvajanjem pogodbenih obveznosti. V letu 2023 sta bila opravljena dva nadzora:

- 13. 9. 2023 redni finančno medicinski nadzor nad uresničevanjem pogodb in izvajanjem programa zdravstvenih storitev št. 06020-403/2023. Nadzor je bil izveden v dejavnosti 327 Pediatrija v splošni zunaj Bol Dej, 061 Razvojna ambulanta – Center za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok Posavje za obdobje od 1. 2. 2023 do 30. 4. 2023 pri vseh zdravstvenih delavcih. V zapisniku št. 06020-403/2023/7 z dne 29. 8. 2023 je zavod ugotovil, da je so bile nepravilno obračunane storitve v višini 445,77 EUR.
- 25.7.2023 redni finančno medicinski nadzor št. 06020-267/2023. Nadzor je bil izveden v dejavnosti 404 Splošno zobozdravstvo, 103 Zobozdravstvena dejavnost za mladino - zdravljenje. Vsebina nadzora je bil obračun storitev v zobozdravstveni dejavnosti. Kontrolirali so pravilnost obračunavanja storitve s šifro 45390 - zalitje fisur na kočnikih – po zobu. Nadzorovano obdobje je bilo od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022. Zavod je ob nadzoru ugotovil, da je pogodbeni partner nepravilno obračunal storitve v višini 255,64 EUR.

5.1 Nadzori dela s strani zunanjih inštitucij

V letu 2023 smo v ZD Krško imeli 7 inšpekcijskih nadzorov:

- **16.2.2023 je Informacijski pooblaščenec** opravil vpogled v dokumentacijo in ugotovil, da je bil s strani zdravnika iz NMP izveden vpogled v medicinsko dokumentacijo brez privolitve pacientke s čimer je bil kršen 8.člen ZVOP-1. Informacijski pooblaščenec je glede na podano pojasnilo, da je bil vpogled izvršen z namenom ugotovitve o ustreznosti napotitve podal opozorilo, da se v bodoče izogiba tovrstnim vpogledom.
- **2.3.2023 je bili s strani ZIRS izveden** izredni inšpekcijski pregled za Splošno ambulantno za odrasle, Ivana Zupančič, dr. med., spec. družinske medicine po uradni dolžnosti na podlagi ZIN in ZZdrI *Izven ordinacijskega časa* ob 14:35 uri, kar je izven ordinacijskega časa, pri čemer se je preverilo, ali ima zavezanec avtomatski odzivnik, ki obvesti, kdaj se lahko pacient naroči (obveščanje o ordinacijskem času) in o drugih oblikah naročanja. Ugotovi se, da zavezanec Ambulanta Ivane Zupančič izven ordinacijskega časa zagotovi telefonski odzivnik. Odzivnik obvesti paciente, zgolj o spremenjenem ordinacijskem času ambulate za naslednji delovni dan. Informacijo kdaj se lahko pacient naroči, obveščanje o ordinacijskem času in o drugih možnih oblikah naročanja, pa iz avtomatskega odzivnika ne dobi. Ugotovi se, da avtomatski odzivnik zavezanke ne vsebuje obvestil o vseh oblikah naročanja, kar predstavlja neskladje s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika, ki je sprejet na podlagi tretjega odstavka 15.a člena ZPacP. Zavezanec je izvršil odrejene ukrepe v zvezi z inšpekcijskim nadzorom opravljenim dne 3. 3. 2023 in 6. 3. 2023 zato ni več razloga za nadaljevanje postopka. V obsegu opravljenega kontrolnega nadzora ni ugotovljenih kršitev zakonskih določil, katera so bila predmet inšpekcijskega nadzora, zato se inšpekcijski postopek v skladu z 28. člen ZIN ustavi z zapisom na zapisniku.
- **21.4.2023 je Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami** izvedlo redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom v ZP Kostanjevica na Krki. V postopku nadzora je bilo ugotovljeno, da ni bilo kršenih določb ZVPoz ali podzakonskih predpisov s področja varstva pred požarom, zato se je postopek na podlagi 28-člena ZIN ustavil.
- **12.7.2023 je bil s strani ZIRS opravljen redni inšpekcijski pregled** z namenom kontrole čakalnih dob o ažurnosti in resničnosti podatkov v informacijskih sistemih glede okvirnih in dejanskih terminov čakanja na pregled/obravnavo. Ugotovljena so bila nekatera nesoglasja, ki jih je bilo potrebno odpraviti do 31.8.2023.
- **4.9.2023 je bil s strani ministrstva za digitalno preobrazbo Inšpektorata RS za informacijsko družbo** opravljen redni inšpekcijski pregled spletne strani ZD Krško, Nadzor nad izvajanjem določb od 5. do 8. člena Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij ter izpolnjevanje zahtev iz standarda SIST EN 301 549 V3.2.1. V skladu s prvim odstavkom 5. člena ZDSMA morajo spletišča in mobilne aplikacije izpolnjevati zahteve glede dostopnosti: informacije in uporabniški vmesniki morajo biti uporabnikom predstavljeni na načine, ki jih lahko zaznajo; zagotoviti je treba delujoče uporabniške vmesnike in navigacijo; informacije, povezane z uporabniškim vmesnikom, in njegovo delovanje morajo biti razumljivi; vsebina mora biti dovolj robustna, da jo je mogoče zanesljivo razlagati z različnimi uporabniškimi agenti, tudi s podpornimi tehnologijami, kar pomeni, da imajo uporabniki vedno dostop do vsebine, tudi z naprednimi tehnologijami. Pregledana domača spletna stran ni skladna z vsemi zahtevami Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 –uradno prečiščeno besedilo in 40/14) se poziva odgovorno osebo, da v roku petih delovnih dni posreduje na elektronski naslov: gp.irsid@gov.si podatke o odgovorni osebi in sicer: ime in priimek, stalni naslov in elektronski naslov, ter oceno nesorazmernega bremena (6. člen ZDSMA). Odgovorna oseba lahko v roku petih delovnih dni poda morebitne pripombe na zapisniške ugotovitve.
- **17.11.2023 je ZIRS** izvedel inšpekcijski redni nadzor nad soglasji za delo in podjemnimi pogodbami. Ugotovljeno je bilo neskladje glede vodenja evidenc za zobozdravstveno dejavnost, zato je bilo naložena odprava pomanjkljivosti. ZD Krško je 22.11.2023 poslal odzivno poročilo, ki je vsebovalo evidence opravljenih ur za zobozdravnike, evidence opravljenih ur po podjemni

pogodbi ter podjemne pogodbe. Pri pregledu je bilo 6.12.2023 ugotovljeno, da zavezanec pri evidenci podjemnih pogodb za vse primere vodi podatek o dejanskem številu opravljenih ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe skladno s 7. alinejo 1. odstavka 53 c člena ZZDej in 3. odstavkom 53 c člena ter skladno z 2. alinejo 3. odstavka 53 c člena ZZDej.

- **23.11.2023 je Inšpektorat RS za energijo in okolje** opravil redni inšpekcijski pregled električnih inštalacij in sistema zaščite pred strelo na objektu ZP Kostanjevica na Krki in pregled električnih inštalacij na objektu ZP Raka. Na podlagi pregleda je bilo potrebno predložiti veljavna poročila o kontroli električnih inštalacij in o kontroli sistema za zaščito pred delovanjem strele ter posodobiti sezname tokokrogov v posameznih RO.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Največje tveganje za realizacijo Finančnega načrta za leto 2023 so predstavljale odsotnosti zaposlenih zaradi daljših bolniških odsotnosti, upokojitvi nosilca dejavnosti v zobozdravstvu in pulmološki ambulant, porodniške odsotnosti zdravnice v NMP in odsotnosti zaposlenih zaradi okužb s Covidom.

Skozi vse leto smo izvajali analizo realizacije zdravstvenih storitev in opozarjali posamezna delovišča, ki so odstopala v realizaciji storitev v primerjavi s plani. Zaposlene smo seznanili z določili Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 in posamezne procese dela spremljali skozi kazalnike kakovosti za leto 2023.

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni:

- V dejavnostih smo realizirali pogodbeni program zdravstvenih storitev v največji možni meri.
- Uspešno smo se spopadli z obvladovanjem delovanja zdravstvenih služb.
- Poskrbeli smo za varno zdravstveno obravnavo pacientov in varovanje zdravja zaposlenih.
- Poskrbeli smo za ustrezno osebno varovalno opremo za delo.
- Pristopili smo k drugačnim oblikam dela in obravnavam pacientov.
- Skrbeli smo, da so bile storitve opravljene kvalitetno.
- Izvajali smo nabave osnovnih sredstev ter investicijska vzdrževanja v skladu s finančnim načrtom in širše.
- Skrbeli smo za strokoven razvoj in pridobivanje ustreznih kadrov.
- Spodbujali smo izvajanje storitev izven programa z ZZZS.
- Sprejemna pisarna z zdravstveno administrativnimi je pomoč pri delovanju splošnih ambulant in ambulant otroško šolskega dispanzerja.
- Poslovanje zavoda in izvajanje storitev smo prilagajali usmeritvam Vlade, ministrstev in NIJZ.
- Uvedli smo sistem kakovosti poslovnih procesov in pridobili Certifikat ISO 9001-2015.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Drugi člen Zakona o javnih financah določa, da moramo vsi uporabniki javnih financ upoštevati načeli učinkovitosti in gospodarnosti. Glede na to, da ni predpisanih meril oziroma navodil, s katerimi bi lahko merili gospodarnost in učinkovitost pri uresničevanju zastavljenih ciljev, smo pri svojem delovanju sledili standardom, delovni program pa v večini postavk izpolnili oziroma presegli, lahko rečemo, da je zdravstveni dom pri razpolaganju in upravljanju s finančni sredstvi ravnal učinkovito in gospodarno.

Planiranje investicij in vzdrževalnih del za leto 2023 smo izvajali selektivno, z upoštevanjem prioritete izvajanja investicij. V okviru nakupa medicinske in nemedicinske opreme smo identificirali potrebe po novi opremi in načrtovali prioritete nabave skladno z višino razpoložljivih sredstev za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti.

V letu 2023 smo dobavljali material in se oskrbovali s storitvami v skladu z načeli javnega naročanja. Izvedli smo dva postopka na podlagi prostovoljnega obvestila za predhodno transparentnost za vzdrževanje laboratorijskega informacijskega sistema L@B-IS za obdobje 4 let. Izvedli smo ena naročilo na podlagi odprtega postopka za dobavo zdravil in eno naročilo na podlagi naročila male vrednosti za dobavo reševalnega vozila tipa C. Za dobavo električne energije, zemeljskega plina, kurilnega olja, pisarniškega materiala in tonerjev se je izvedlo skupno javno naročilo Združenja zdravstvenih zavodov. Za dobavo poštnih storitev, nakup, konfiguracijo in namestitev energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in zaslonov, nakup in dobavo energijsko učinkovitih prenosnih računalnikov in nakup goriva ter določenih izdelkov za nego in vzdrževanje vozil in osnovnih nadomestnih delov na bencinskih servisih se je izvedlo skupno javno naročilo Ministrstva za javno upravo. Ugotavljamo, da smo s postopki javnih naročil pokrili večino povzročenih stroškov blaga in storitev. Ostale nakupe smo uredili z evidencami.

Datum objave	Številka objave	Naziv
04.01.2023	JN000019/2023-L01	VZDRŽEVANJE LABORATORIJSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA L@B-IS ZA OBDOBJE 4 LET
05.01.2023	JN000047/2023-B01	DOBAVA ZDRAVIL
17.01.2023	JN000225/2023-L01	VZDRŽEVANJE LABORATORIJSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA L@B-IS ZA OBDOBJE 4 LET – PONOVI TEV
19.07.2023	JN004755/2023-W01	DOBAVA REŠEVALNEGA VOZILA TIPA C

Tabela 16: Pregled naročil na podlagi prostovoljnega obvestila za predhodno transparentnost, naročila po odprtem postopku in naročilu male vrednosti za leto 2023.

7.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023
1. Kazalnik gospodarnosti	1,03	1,18	1,06	1,01
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	2,01	1,97	1,89	2,17
3. Stopnja odpisanosti opreme	82,07	79,96	81,29	80,73
4. Dnevi vezave zalog materiala	16,61	14,38	13,83	11,76
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	11,81	7,1	5,5	6,02
6. Koeficient plačilne sposobnosti	30	30	30	30
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	19,36	17,73	15,24	17,07
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,94	2,45	3,08	2,79
10. Prihodkovnost sredstev	0,76	0,91	0,80	0,83

Tabela 17: Finančni kazalniki poslovanja 2020,2021,2022, 2023

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Kazalnik kaže na uravnoteženost poslovanja, saj je izkazan presežek prihodkov nad odhodki.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Kar pomeni, da 2,17 % celotnih prihodkov odpade na amortizacijo.

3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Iztrošenost opreme je visoka. V bodoče bo potrebno investirati v posodabljanje opreme. Odpisanost nepremičnin je nižja in je 63,08 %.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladišnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Gre za razmerje med terjatvami in celotnim prihodkom.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem.
Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0.
Koeficient plačilne sposobnosti pokaže morebitne zamude pri plačilih. Svoje obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v skladu s plačilnimi roki.
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+AOP054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.
Pomeni razmerje med gibljivimi sredstvi (stanje na TRR, v blagajni in terjatve do kupcev) in kratkoročnimi obveznostmi (do dobaviteljev, do delavcev). Indeks pomeni, da imamo več kratkoročnih sredstev kot kratkoročnih obveznosti.
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

8. KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 131. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah predhodno navedene Uredbe (Priloga 9) morajo izvajalci zdravstvene dejavnosti javni zavodi in koncesionarji poročati Ministrstvu za zdravje oziroma Uradu za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu o kazalnikih kakovosti ter zadovoljstvu pacientov in zaposlenih.

8.1. Kazalniki kakovosti

		Vrednost kazalnika za leto 2023	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2023 (označite DA/NE)
1	Varnostna kultura		
	1.1 Odkloni v povezavi s pacienti	3	DA

	1.1.2. Padci pacientov	0	DA
	1.2 Odkloni v povezavi z zaposlenimi	0	DA
	1.2.1 Poškodbe pri delu	2	DA
	1.2.2 Incidenti z ostrimi predmeti (osebje)	1	DA
5	Nenačrtovano odpadle ambulantne obravnave (prvi in kontrolni pregledi)		
	5.1 Število odpadlih prvih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	54,3	DA
	5.2 Število odpadlih kontrolnih pregledov na 1000 načrtovanih pregledov	17	DA
6	Absentizem zaposlenih		
	6.1. Odsotnost do 20 dni	3,9%	DA
	6.2 Odsotnost nad 20 dni	3,56%	DA
7	Število pohval pacientov in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic		
	7.1 Število pohval na 10.000 obravnav	0,42	DA
	7.2 Število zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na 10.000 obravnav	0,046	DA
	7.3 Število drugih pritožb na 10.000 obravnav	0,65	DA

Tabela 18: Kazalniki kakovosti in varnosti

8.2 Zadovoljstvo pacientov

Poročilo o stopnji zadovoljstva pacientov in podanih priporočilih tako v anketah kot v knjigah pripomb in pritožb je podrobneje predstavljeno v točki 4.1.1.

8.3 Zadovoljstvo zaposlenih

Poročilo merjenja zadovoljstva zaposlenih je podrobneje predstavljeno v točki 4.1.4.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Zdravstveni dom Krško po Zakonu o javnih financah ni dolžan ustanoviti lastne revizijske službe, je pa po tem zakonu določena obveznost notranjega revidiranja. V ZD Krško nimamo lastne notranje revizijske službe. Na podlagi zbranih ponudb se poslužujemo zunanje revizijske službe.

Notranja revizija na področju organizacije dela, priprave razporedov dela v skladu s financiranjem dejavnosti NMP in reševalnih prevozov.	2023
Notranja revizija na področju stroškov in porabe materiala v zobozdravstvu	2022
Notranja revizija na področju sklepanja podjemnih pogodb	2021
Notranjo revizijo na področju povračil stroškov prevoza na delo in z dela pri zaposlenih in sodil na področju razmejnitve prihodkov in stroškov na javno službo in tržno dejavnost.	2020
Notranjo revizijo plač zaposlenih na urgenci, pogodb o zaposlitvi, razporeditev, pregled registracij prisotnosti, obračun plač na urgenci, izplačil nadomestila za praznik.	2019
Notranjo revizijo pravilnosti izvedbe javnih naročil.	2018
Notranjo revizijo pravilnosti obračuna dohodnine, DDV in DDPO.	2017
Notranjo revizijo razmejnitve prihodkov in stroškov na javno službo in tržno dejavnost.	2016
Notranjo revizijo evidenc prisotnosti s prenosom v plače ter izplačilo plač.	2015
Notranjo revizijo stroškov.	2014
Notranjo revizijo terjatev in obveznosti.	2013
Notranjo revizijo osnovnih sredstev.	2012
Notranjo revizijo pravilnosti prevedbe plač in pravilnosti obračuna plač.	2011

Tabela 19: Pregled področji notranjih revizij po letih.

V letu 2023 smo izvedli notranjo revizijo na področju organizacije dela, priprave razporedov dela v skladu s financiranjem dejavnosti NMP in reševalnih prevozov. Postopek notranje revizije je opravilo podjetje Loris, d.o.o., Dravograd. Notranja revizija je potekala januarja in februarja 2024 delno na sedežu izvajalca in delno na sedežu naročnika notranje revizije. Opravili sta jo preizkušena državna notranja revizorka Ema Vertačnik, mag. posl. ved, ter asistentka Irena Klemenc, dipl. ekon.

Ugotovitve:

- Iz pregleda razporeda dela zaposlenih je razvidno prehajanje zaposlenih iz NMP na nenujne reševalne prevoze. Strokovni službi se svetuje, da se zaradi transparentnosti v razporede naknadno vnesejo tudi bolniške odsotnosti.
- Prevozi se v večini časa izvajajo od 7:00 do maksimalno 17:00 ure; le dvakrat so bili izvedeni po 19. uri. Presoditi o morebitni spremembi internega akta, v katerem imate opredeljeno, da nenujne reševalne prevoze opravljate do 19:00.

Pri izvedbi notranje revizije Zdravstvenega doma Krško za leto 2023 je bilo podano zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanem področju vzpostavljene in delujejo učinkovito.

Na podlagi 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ morajo proračunski uporabniki v roku 90 dni sprejeti program ukrepov za odpravljanje nepravilnosti v poslovanju ali pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol in pri tem obvestiti državnega notranjega revizorja z odzivnim poročilom. Ker ni bilo zaznanih bistvenih nepravilnosti odzivno poročilo ni potrebno.

Tekom leta potekajo v računovodstvu pregledi in usklajevanja pomožnih knjig z glavno knjigo. Potekal je tudi pregled ali so vsi izdani računi z obračunanim DDV zajeti v davčni knjigi in ali so pravilno poknjiženi na kontih glavne knjige. Ker delo poteka deloma ročno, prihaja tudi do napak, ki so bile na osnovi ugotovitev pregleda odpravljene.

Pri izvedenih notranjih pregledih v računovodstvu ni bilo ugotovljenih nezakonitih, negospodarnih in neracionalnih ravnanj ali primerov goljufij in prevar.

V letu 2023 je bil izdelan register tveganj po posameznih procesih Zdravstvenega doma Krško. V izdelavo so bili vključeni vsi vodje služb.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ: Proračunski uporabniki moramo izpolniti obrazec Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ. Podlaga za izjavo so samoocenitveni vprašalniki, ki jih izpolnijo vodje posameznih področij. V spodnjih tabelah so prikazani rezultati za leto 2022 po posameznih področjih notranjega nadzora javnih financ.

PODROČJE		DA - na celotnem poslovanju	DA - na pretežnem delu poslovanja	DA - na posameznih področjih poslovanja	NE - uvedene so začetne aktivnosti	NE
1.	Primerno kontrolno okolje		X			
2.	Upravljanje s tveganji					
2.1.	Cilji so realni in merljivi, tp., da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev		X			
2.2.	Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi		X			
3.	Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven		X			
4.	Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja		X			
5.	Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje primerno notranje revizijsko službo		X			

Tabela 20: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2023.

	PODROČJE	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015
1.	Primerno kontrolno okolje	3,04	3,10	3,09	3,07	3,05	3,12	3,10	3,05	2,93
2.	Upravljanje s tveganji									
2.1.	Cilji so realni in merljivi, tp., da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	3,10	3,14	3,19	3,21	3,21	3,24	3,22	3,22	2,81
2.2.	Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3,16	3	2,95	3,05	2,95	3	2,95	2,95	2,71
3.	Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	3,02	3,02	3,06	3,1	3,10	3,2	3,23	3,14	2,92
4.	Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	3,19	3,16	3,16	3,26	3,22	3,24	3,23	3,22	3,12
5.	Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje primerno notranje revizijsko službo	3,12	3,15	3,26	3,21	3,26	3,27	3,12	3,18	2,81

Tabela 21: Primerjava povprečnih ocen med leti.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljene cilje smo realizirali razmeram primerno. Vodje dejavnosti so podali pojasnila in razloge za nedoseganje realizacije v posameznih zdravstvenih programih v letu 2023:

Zobozdravstvo odraslih: Zdravstveni dom Krško ima v skladu z določili Splošnega dogovora 7.89 tima odraslega zobozdravstva in 2 tima otroškega zobozdravstva, kar je v letu 2023 pomenilo doseči plan 373.727,66 točk v odraslem zobozdravstvu. Zaradi nezmožnosti takojšnje zaposlitve kadra v zobozdravstveni ambulanti za odrasle v ZP Senovo smo ostali brez rednega dela ene ambulante. V mesecu maju smo v tej ambulanti zaposlili zobozdravnico štipendistko. K nižji realizaciji je prispevala tudi daljša bolniška odsotnost zobozdravnice v ZP Kostanjevica na Krki. Kljub povečanemu obsegu dela obstoječih izvajalcev zobozdravstvenih storitev nismo uspeli nadomestiti celotnega deficita programa za leto 2023.

Klinična psihologija: realizacija v letu 2023 je pomembno nižja zaradi več daljših bolniških odsotnosti kadra, ki ga kljub intenzivnim prizadevanjem ni bilo možno nadomestiti. Specialist klinične psihologije je v nacionalnem prostoru prepoznan kot deficitaren kader, poleg tega pa je narava njegovega dela takšna, da angažiranje nadomestnega kadra zaradi narave dela v večini ni možno (učinkovita psihoterapevtska obravnava je pogojena s kontinuiteto dela med točno določenim terapevtom in pacientom, med katerima se skozi daljše obdobje obravnave zgradi zaupen odnos). Kader je bil nekaj časa odsoten tudi zaradi udeležbe na izobraževanjih, do katerih ima po kolektivni pogodbi pravico, odsotnost zaradi izobraževanj pa se ne odšteje od zahtevane realizacije. V Splošnem dogovoru ZZZS za pogodbeno leto 2021 in tudi 2022 je bila nekonsistentno opredeljena vrednost normativa za klinično psihologijo v zdravstvenem sistemu, ki znaša za samostojno kliničnopsihološko ambulanto, kot je v ZD Krško (vrsta dejavnosti 549, podvrsta 033), še vedno kar 22.856 točk, medtem ko je za kliničnopsihološke ambulante v vseh ostalih organizacijskih oblikah (npr. v novonastalih centrih za duševno zdravje) normativ le 21.522 točk. To pomeni kar 6,2% višji normativ in našo ambulanto postavlja v neenak položaj. Potrebno bo poenotenje oziroma korekcija normativa za klinično psihologijo na vseh področjih dela. Za to smo dali pobudo na ZZZS že v začetku leta 2021, a žal še vedno ni učinkovala. Šifrant kliničnopsiholoških storitev je celovit, vendar pa so posamezne storitve še vedno neustrezno ovrednotene. Ob doslednem upoštevanju časovnega normativa je tako možno doseči le 72% predvidene realizacije 22.856 točk, če želimo zagotoviti za paciente ustrezno, strokovno neoporečno obravnavo. Tudi na ta problem ZZZS že leta opozarja Zbornica kliničnih psihologov Slovenije, žal brez učinka. Višjo realizacijo bi bilo možno doseči le s

kontinuiranim nadurnim delom, kar ni vzdržno, ali pa z namenskimi nižanjem strokovnih standardov, na kar v psihološki službi ZD Krško nikakor ne pristajamo. V prihodnosti bo na nacionalni ravni potrebna nadaljnja korekcija ovrednotenja dela kadra (že leta 2022 naj bi bili sprejeti področni standardi in normativi, ki bi to korigirali, pa do tega žal še ni prišlo).

Pulmologija: program je bil v letu 2023 realiziran le v 36,3%. Beleženje storitev za program pulmologije se je v letu 2023 spremenilo. Razlogi za ne realizacijo so daljša bolniška odsotnost izvajalke dejavnosti vse do 31.3.2023 in nato polovična upokožitev do 30.9.2023 in s 1.10.2023 dokončna upokožitev. Zdravniki specialisti interne medicine so zelo iskan in deficitaren profil. S 1.10.2023 smo uspeli zaposliti novo izvajalko dejavnosti.

Referenčne ambulate: dejavnost referenčnih ambulant je bila s 1.3.2023 povečana za 0,77 tima na račun SA Zrnič, SA Kus Sotošek, SA Valand. Zaradi manjšega obsega ambulant in nove vzpostavitve RA ni bilo mogoče programa realizirati v celotnem obsegu. Med izvajalkami so se pojavile tudi daljše bolniške odsotnosti, ki jih ni bilo mogoče nadomestiti. Realizirali smo 93,7 % pogodbeno dogovorjenega programa.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom Krško je temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni v Mestni občini Krško in občini Kostanjevica na Krki.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic sta ustanoviteljici ZD Krško Mestna občina Krško in Občina Kostanjevica na Krki ustanovili skupni organ, katerega naloge so izvrševanje ustanoviteljskih pravic v imenu in za račun soustanoviteljic ter v skladu z ustanovitvenimi akti, dajanje soglasja, kjer je to določeno z ustanovitvenim aktom, dajanje pobud za sklic seje sveta javnega zavoda in odločanje o drugih zadevah, določenih z zakonom oz. ustanovitvenim aktom javnega zavoda.

Pomemben vpliv na usmerjeno delovanje preventivnega zdravstvenega varstva imajo rezultati Zdravje v občini, ki predstavljajo nov vir informacij o ključnih kazalnikih zdravja v slovenskem prostoru, ki ga pripravlja Nacionalni inštitut za javno zdravje v sodelovanju z drugimi organizacijami, za Mestno občino Krško in za občino Kostanjevica na Krki.

Pozitiven odnos do okolja in občanov se odraža v vztrajanju pri zagotavljanju primarne zdravstvene oskrbe kar najbližje pacientom: na sedežu zavoda, z neokrnjeno dejavnostjo v ZP Kostanjevica, ZP Senovo, splošni amb. ZP Raka, amb. NEK, zob. amb. OŠ Brestanica, amb. v Domu starejših občanov Krško, Centru za krepitev zdravja ter na terenu oziroma domovih pacientov. Svoje delovanje širimo tudi čez meje občin z dejavnostmi, ki jih izvajamo za področje regije.

ZD Krško je tudi v letu 2023 zagotavljal Cepilni center za izvajanje cepljenja proti Covid-19.

Zdravstveni dom korektno sodeluje z zasebniki, kot najemniki prostorov in uporabniki storitev laboratorija, RTG storitev, zobnega laboratorija, pa tudi kot sofinancerji storitev sprejemne pisarne, čiščenja, vzdrževanja...

Zdravstveni dom se vključuje v okolje v obliki sodelovanja z drugimi javnimi zavodi ter gospodarskimi in drugimi organizacijami tako z izvajanjem preventivnih zdravstvenih pregledov kot tudi svetovanji Zdravstveno vzgojnega centra in cepljenjem.

V času izrednega remonta NEK smo v mesecu novembru 2023 izvajali 24 urno dežurstvo v SA NEK.

Služba nujne medicinske pomoči zagotavlja zdravstveno oskrbo na javnih prireditvah, bodisi s svojo prisotnostjo na terenu, bodisi s pripravljenostjo v zavodu.

V vrtcih in šolah izvajamo preventivno zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo za otroke in mladostnike, sodelujemo na roditeljskih sestankih.

Mestna občina Krško sofinancira izvajanje zdravstvene službe na Raki in Posvetovalnico za starše in otroke. Zagotavlja službena stanovanja za zaposlene v deficitarnih poklicih in tuje zdravstvene delavce.

S širokim spektrom dejavnosti zdravstvene vzgoje ter vključevanjem tudi drugih zdravstvenih sodelavcev v to dejavnost vplivamo na pomen zdravega načina življenja. Svoje aktivnosti in vabila na njih objavljamo v lokalnih medijih in na fb strani ZD Krško. Med zahtevnejšimi organizacijami dogodkov v letu 2023 je izstopala prireditev v mesecu oktobru Rožnata pot <https://www.eposavje.com/ostale-novice/roznata-pot-v-krskem>.

Zdravstveni dom Krško ima naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa, tehnik zdravstvene nege, srednjega poklicnega izobraževalnega programa, bolničar negovalec in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa, zdravstvena nega in fizioterapija. Z vzpostavitvijo učne baze ter z vključevanjem v ostale oblike izobraževanja, je zavod gotovo olajšal pridobivanje potrebnih znanj dijakom in študentom, obenem pa je to del kadrovske politike, ki omogoča pridobivanje ustreznih kadrov.

Zdravstveni dom je učna ustanova za zdravnike specializante za področje družinske medicine, urgentne medicine, pediatrije, dentalne medicine in klinične psihologije. Nudi mentorstva pripravnikom zdravnikom, zobozdravnikom, psihologom, zdravstvenim tehnikom, dipl. fizioterapevtom, zdravstvenemu osebju slovenske vojske.

Ohranjanje in širjenje dejavnosti zdravstvenega doma pomeni poleg zagotavljanja celotnega preventivnega in kurativnega zdravstvenega varstva tudi stabilnost in zagotavljanje delovnih mest za 192 zaposlenih.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

V ZD Krško je bilo na dan 31.12.2023 zaposlenih 192 delavcev. Na dan 31.12.2023 je bilo 12 zaposlenih na porodniški ali daljši bolniški odsotnosti.

<i>E1 zdravniki</i>	20	13 višjih zdravnikov specialistov, 6 zdravnikov specialistov, 1 specializant,
<i>E1 zobozdravniki</i>	10	5 zobozdravnikov, 5 višji zobozdravniki,
<i>E3 zdravstvena nega</i>	74	31 diplomiranih med. sester/zdravstvenikov, 12 med. sester z NPK, 29 srednjih medicinskih sester, 2 pripravnik zdr. tehniki.
<i>E4 zdravstveni delavci in sodelavci</i>	52	1 med. biokemik specialist, 4 klinični psihologi specialisti, 1 specializant klinične psihologije, 1 specializant medicinske biokemije, 1 socialni delavec, 2 radiološka inž., 2 psihologa, 2 logopeda, 9 fizioterapevtov, 2 delovna terapevta, 3 inž. lab. biomed., 6 zobotehnikov, 4 laboratorijski tehniki, 2 voznika reševalca, 1 pripravnik inž. lab. biomed, 2 psihologa pripravnika, 1 kineziolog pripravnik, 1 pripravnik fizioterapevt, 3 dipl. fizioterapevti pripravniki, 4 zdravstveni administratorji.
<i>B vodstveni kader</i>	2	1 direktorica, 1 pom. dir. za zdr. nego.

<i>J ne zdravstveni delavci</i>	22	<i>1 administracija, 1 področje informatike, 6 ekonomsko področje, 2 tehnično vzdrževanje, 12 oskrbovalne službe,</i>
<i>delavci na porodniški odsotnosti ali boleznih daljši od 30 dni</i>	12	<i>1 dipl. inž. radiologije, 1 zobozdravnik pripravnik, 1 zdravnik specialist, 1 srednja medicinska sestra, 2 diplomirani medicinski sestre, 1 zobotehnik, 1 psiholog, 1 specialni pedagog, 1 inž. lab. biomedicine, 1 čistilka, 1 zdravstveni administrator.</i>

Tabela 22: Zaposleni po poklicih in področjih dela 2023.

12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec je izpolnjen v prilogi: »**Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023 – ZD**«.

Št. zaposlenih na dan 1.1.2023 po viru financiranja (*Obrazec 3- Spremljanje kadrov 2023 – II del – ZD se kadri spremljajo v dejanskem % zaposlitve po virih financiranja*):

- Proračun občin - 0,5 zaposlenega.
- ZZZS in ZPIZ - 158,73 zaposlenih.
- Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu – 4,97 zaposlenih.
- Namenska sredstva - 13 zaposlenih.

Upravljanje z zaposlenimi zajema kadrovsko načrtovanje, kadrovanje s selekcijo in izborom, razvoj kadrov, vrednotenje z motiviranjem in nagrajevanjem ter vzdrževanje odnosov med vodstvom in zaposlenimi. Sledimo zagotavljanju pravih kadrov na pravih mestih.

V letu 2023 smo razpisali 52 delovnih mest. Iskali smo diplomirane fizioterapevte pripravnike, zobozdravnike, specialiste pediatrije, specialiste družinske medicine, specialista interne medicine, specialiste urgentne medicine, srednje medicinske sestre/srednje zdravstvenike pripravnike, dipl. med. sestre, psihologe, čistilke, zobotehnik, inž. lab. biokemije, logopeda, doktorje dentalne medicine.

V letu 2023 se je upokojilo 5 zaposlenih; 1 spec. interne medicine, 3 zobozdravstveni asistentki, 1 dipl. zdravstvenik v patronažni službi.

Kader smo zaposlovali zaradi zaposlitev za določen čas, za čas nadomeščanja daljših bolniških in porodniških odsotnosti.

S 1.10.2023 je z samostojnim izvajanjem zdravstvenih storitev pričel nov specialist pediatrije in specialistka interne medicine za opravljanje dejavnosti specialistične ambulante pulmologije in diabetologije, le ta je nadomestila upokojitev zdravnice v pulmološki ambulanti in delo upokojene spec. int. med.. Z 31.5.2023 in 27.7.2023 smo zaposlili smo dve štipendistki doktorici dentalne medicine v zobozdravstvenih ambulantah za odrasle.

12.1.2 Ostale oblike dela

Za izvajanje nekaterih dejavnosti kot je razvidno iz spodnje tabele se zaradi deficita kadra poslužujemo sklepanja podjemnih pogodb in pogodb o sodelovanju z zunanjimi sodelavci, upokojenci, koncesionarji in strokovnimi sodelavci. Skupni strošek zdravstvenih storitev opravljenih s strani zunanjih izvajalcev je v letu 2023 znašal 591.498,27 €, opravljenih preko podjemnih pogodb pa 27.526,70 €.

S 1.10.2023 smo začeli izvajanje diabetološke ambulante z lastnim zdravnikom spec. interne medicine. Pred tem je to dejavnost izvajala upokojena zdravnica po podjemni pogodbi.

DELO ZUNANJIH STROKOVNIH SODELAVCEV PO POGDBAH O SODELOVANJU				
	DELOVNO PODROČJE	ZUNANJI SODELAVEC	OBLIKA DELA	STROŠEK
1.	medicina dela prometa in športa	zdravnik specialist MDPŠ	pogodba o sodelovanju	4.061,07 €
2.	medicina dela prometa in športa	zdravnik specialist oftalmolog	pogodba o sodelovanju	4.620,00 €
3.	medicina dela prometa in športa	izvajalec cikloergometriji	pogodba o sodelovanju	1.219,53
4.	rentgen	zdravnik specialist radiologije	pogodba o sodelovanju	13.588,00 €
5.	UZ	zdravnik specialist radiologije	pogodba o sodelovanju	23.061,00 €
6.	urgenca	zdravniki specialiti	pogodba o sodelovanju	60.983,75 €
7.	farmacevtsko svetovanje	mag. farm., specialist lekarniške farmacije	pogodba o sodelovanju	14.046,35 €
8.	dializni prevozi	voznik	pogodba o sodelovanju	100.319,27 €
9.	laboratorijske storitve	SB NM, SB Brežice, NLZOH, Bolnišnica Golnik, UKC, MF LJ	pogodba o sodelovanju	171.617,89 €
10.	zobotehnične storitve	zobotehnični laboratoriji	pogodba o sodelovanju	130.365,64 €
11.	medicina dela prometa in športa	psiholog za zaposlene v radiološki dejavnosti	pogodba o sodelovanju	8.400,00 €
12.	otroško šolska ambulanta	zdravnik specialist pediater	pogodba o sodelovanju	3.371,34 €
13.	zobna odrasli	zobozdravnik	pogodba o sodelovanju	31.185,18 €
14.	spl. amb. v DSO	zdravstveni tehnik, DMS	pogodba o sodelovanju	24.659,25
	SKUPAJ			591.498,27 €

Tabela 23: Opis pogodbenega dela zunanjih sodelavcev.

DELO ZUNANJIH STROKOVNIH SODELAVCEV PO PODJEMNIH POGODBAH				
	DELOVNO PODROČJE	ZUNANJI SODELAVEC	OBLIKA DELA	STROŠEK
1.	ambulanta družinske medicine	zdravnik	podjemna pogodba	8.386,49 €
2.	razvojna ambulanta	specialni pedagog	podjemna pogodba	1.108,58 €
3.	urgenca	zdravnik specializant urg. med.	podjemna pogodba	3.343,13 €
4.	diabetologija	zdravnik specialist interne med.	podjemna pogodba	6.119,46 €
5.	čiščenje v ZP Kostanjevica	čistilka	podjemna pogodba	2.972,40 €
	otroško šolska ambulanta	zdravnik specialist pediater	podjemna pogodba	1.058,52 €
	MDPŠ	zdrav. specialist interne med.	podjemna pogodba	3.994,90 €
	vzdrževanje	vzdrževalec	podjemna pogodba	543,22 €
	SKUPAJ			27.526,70 €

Tabela 24: Opis dela zunanjih sodelavcev po podjemnih pogodbah.

Nagrade za preseganje glavarinskih količnikov: na podlagi Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 142/22 in 146/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba), ki se uporablja od 1. 12. 2022 dalje je določena višina dodatka za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce v ambulantah na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opredeljujejo paciente. Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci v ambulantah družinske medicine in otroško šolskih dispanzerjih, dispanzerjih za ženske so nagrajeni na podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov na tim in tudi glede na preseganje števila količnikov iz obiskov, v zobozdravstvenih ordinacijah za odrasle, mladino in študente pa so nagrajeni na podlagi preseganja točk. Mesečni plan števila opravljenih storitev in vrednosti količnikov so oblikovani na podlagi standardov v Splošnem dogovoru za pogodbeno leto 2022 ter na podlagi cen zdravstvenih storitev objavljenih na spletni strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Sredstva za izplačilo dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve na podlagi Uredbe se zagotavljajo iz sredstev, pridobljenih na podlagi izvajanja storitev povečanega obsega

programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativen element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti, razliko pa zagotovi proračun Republike Slovenije.

Do izplačila dodatkov iz Uredbe je bilo v letu 2023 upravičenih 18 zdravnikov in zobozdravnikov, 19 SMS, 3 DMS in 4 zdravstveni administratorji. Strošek izplačil dodatkov iz tega naslova je znašal 234.477,83 €.

Po podjemnih pogodbah se izvajajo tudi samoplačniške storitve v zobozdravstveni dejavnosti, nevrofizioterapiji ter za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah. Zaposleni te storitve izvajajo izven rednega delovnega časa.

Soglasja: V letu 2023 je bilo na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-K) s strani direktorice ZD Krško izdanih 8 soglasij zdravstvenim delavcem za delo v drugih zdravstvenih ustanovah ali pri drugih pravnih osebah:

Datum izdaje soglasja	šifra DM	naziv DM	SOGLASJE ZA DELO V	vsebina dela	obseg soglasja	obdobje trajanja soglasja	št. opravljenih ur 2023
24.10.2022	E035036	SMS V PRIMARNI DEJAVNOST I	SB BREŽICE	SMS v NMP	34h mesečno	12 mesecev	60
25.11.2022	E018019	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	ZD SEVNICA NMP	delo zdravnika v NMP	32h mesečno	6 mesecev	7,5
01.01.2023	E018019	ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	ZD IDRIJA	delo zdravnika v NMP	36h mesečno	12 mesecev	33
01.01.2023	E018023	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD1	ZD SEVNICA	delo zdravnika v NMP	34h mesečno	12 mesecev	166
14.02.2023	E035036	SMS V PRIMARNI DEJAVNOST I	CSD POSAVJE	pomoč na domu, dolgotrajna oskrba	34h mesečno	12 mesecev	0
14.02.2023	E018024	VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD2	ZZKS OE KRŠKO	imenovani zdravnik	17h mesečno	12 mesecev	199
05.05.2023	E018018	ZDRAVNIK SPECIALIST	ZD NOVO MESTO	preventivni pregledi v MDPŠ	34h mesečno	6 mesecev	103,5
09.05.2023	E047051/	PSIHOLOG II	ZD RADEČE	delavnice Zdravi odnosu, psihološke obravnave otrok in mladostnikov	17h mesečno	2 meseca	2,5
09.11.2023	E018018	ZDRAVNIK SPECIALIST	ZD NOVO MESTO	preventivni pregledi v MDPŠ	34h mesečno	6 mesecev	9
16.11.2023	E047088	KINEZIOLOG	Rudi Slobodnik s.p.	opravljanje fizioterapij, masaž in osebnih treningov	26h mesečno	12 mesecev	0

Tabela 25: evidenca izdanih soglasij za delo 2023.

Pred izdajo soglasja zaposlenim je bilo preverjeno izpolnjevanje pogojev za opravljanje konkurenčne dejavnosti, upoštevana pa so bila tudi določila drugega odstavka 53.b člena ZZDej. Glede izdanega soglasja posebej opozarjamo, da je delavec svojemu delodajalcu dolžan posredovati podatke o dejanskem mesečnem obsegu ur opravljanja zdravstvenih storitev oziroma podatke o dejanskem tedenskem obsegu opravljanja zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti na podlagi izdanega soglasja do 8. v mesecu za pretekli mesec, in sicer na način, da so razvidni dan, ura začetka in konec opravljanja zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu. Ne sporočanje teh podatkov je razlog za preklic izdanega soglasja.

12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Kontinuirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje je nujno za razvoj stroke in izpolnjevanje pogojev za podaljšanje licenc za opravljanje zdravstvene dejavnosti. ZD Krško si prizadeva omogočiti planirana izobraževanja kar največ zaposlenim, predvsem za področja dejavnosti, kjer posamezniki delajo. Izobraževanje za zaposlene načrtujemo v letnem planu izobraževanja. Velik poudarek dajemo aktivnemu usmerjenemu iskanju določenih področij in tem izobraževanja. Zaključke strokovnih srečanj, ki se jih posamezniki udeležijo, se predstavijo na oddelčnih sestankih ali internih izobraževanjih, tako se zagotavlja ustrezna informiranost zaposlenih z novostmi na posameznih področjih dela.

V letu 2023 smo namenili:

- za plačilo: kotizacij 50.906,52 €, kar je 5.393,07 € več kot smo planirali v finančnem načrtu za letu 2023 (2022: 45.513,45 € za kotizacije in specialistične izpite).
- za povračilo potnih stroškov, dnevníc, nočnin, parkirnin v zvezi z izobraževanjem delavcev in specializacijami 15.956,46 €, kar je 8.581,50 € manj kot smo planirali v finančnem načrtu za letu 2023 (2022: 24.537,96 €). Strošek potnih stroškov je nižji zaradi večje uporabe službenih vozil za potrebe prevoza zaposlenih na izobraževanja.

Nova znanja in veščine so bila obravnavana tudi na rednih zdravniških in sestrskih sestankih, sestankih NMP, zobozdravstva, podpornega osebja in v timskih sestankih posameznih služb.

Naši zaposleni izvajajo mentorstva:

- za zdravnike pripravnike, ki jih napoti SB Brežice v NMP izvajamo mentorstva iz splošne medicine v urgentni ambulanti in splošne medicine v reševalnem avtomobilu,
- za zobozdravnike pripravnike,
- za psihologe pripravnike zaposlene v ZD Krško in mesečna mentorstva iz klinične psihologije za zunanje pripravnike psihologe,
- za zdravstvene tehnike pripravnike,
- za fizioterapevte pripravnike,
- za študente fizioterapije,
- za študente medicinske fakultete in študente zdravstvene fakultete,
- za dijake srednjih zdravstvenih šol,
- za zdravstveno osebje zaposleno v Slovenski vojski iz področja NMP.

Štipendiranje

V letu 2023 smo zaposlili dve štipendistki doktorici dentalne medicine v zobozdravstvenih ambulantah za odrasle.

Preko »Regijske štipendijske sheme - posavske štipendijske sheme« smo v letu 2023 štipendirali 1 študenta fizioterapije.

Zaposleni različnih poklicev so se z namenom promocije poklicev v zdravstvu udeleževali predstavitve in poklicev v MC Krško, ŠC Krško Sevnica, srednji zdravstveni šoli Brežice in Osnovni šoli Ileskovec pri Krškem. Otrokom iz vrtcem smo omogočili ogled delovanja NMP, CKZ in zobozdravstvene službe.

Pripravništva

V letu 2023 smo izvajali programe pripravništva za poklice:

	Pripravnik za poklic	od	do
1	zobozdravnik	31.10.2022	31.08.2024
2	zdravstveni tehnik	24.10.2022	23.04.2023
3	zdravstveni tehnik	12.12.2022	11.06.2023

4	zdravstveni tehnik	13.02.2023	22.10.2023
5	zdravstveni tehnik	20.03.2023	19.09.2023
6	fizioterapevt	03.05.2023	30.09.2023
7	psiholog	17.07.2023	16.01.2024
8	fizioterapevt	01.09.2023	28.02.2024
9	zdravstveni tehnik	11.09.2023	10.03.2024
10	zdravstveni tehnik	11.09.2023	10.03.2024
11	fizioterapevt	11.09.2023	10.03.2024
12	dipl. inž. lab. biomed.	01.10.2023	31.03.2024
13	kineziolog	01.10.2023	30.3.2024
14	zdravstveni tehnik	09.10.2023	08.10.2024
15	dietetik	01.11.2023	30.04.2024
16	fizioterapevt	06.11.2023	05.05.2024
17	psiholog	20.11.2023	19.05.2024

Tabela 26: evidenca pripravništev za leto 2023.

Naši zaposleni so na področju psihologije in splošne medicine tudi mentorji pripravnikom in specializantom iz drugih zavodov. Na dan 31.12.2023 so pripravništvo opravljali: 3 zdravstveni tehniki, 1 doktor dentalne medicine, 3 dipl. fizioterapevti, 1 kineziolog, 1 inž. lab. biomedicine in 2 psihologa.

Usposabljanje

V skladu z Odredbo o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2023 smo za čas do opravljanja strokovnega izpita za doktorja medicine zaposlili zdravnika iz BIH, ki bo po opravljenem strokovnem izpitu začel z specializacijo iz družinske medicine.

Specializacije

2 leto specializacije iz družinske medicine nadaljuje MJ, dr.med.

S 1.2.2023 je s specializacijo iz klinične psihologije pričela KKU.

S 1.9.2023 je s specializacijo iz medicinske biokemije pričela TM.

Bolniške in porodniške odsotnosti

V letu 2023 smo zabeležili 7,16 % odsotnost zaposlenih z delovnega razmerja zaradi bolezni ali nege družinskih članov. V letu 2023 je bilo 10 delavk na porodniškem dopustu, 8 delavk je porodniški dopust zaključilo.

V letu 2023 je bilo 12 zaposlenih dolgotrajno odsotnih. Najpogostejši razlog za krajše odsotnosti zaposlenih je odsotnost zaradi nege otrok (mlad kader z majhnimi otroci). Na podlagi Zakona o starševstvu in družinskih prejemkih je 5 delavk koristilo pravico do dela s krajšim delovnim časom do otrokovega 6. leta starosti. Pravico do koriščenja očetovskega dopusta so v letu 2023 koristili 3 zaposleni.

V letu 2023 so zaposleni V ZD Krško imeli različne razloge za odsotnosti zaradi situacije v povezavi s Covid-19. Zaradi karantene je bilo odsotnih 10 zaposlenih v skupnem številu 370 ur.

Leto	Št. zaposlenih	Bolniška do 20dni/ure	Bolniška , nega, spremstvo nad 20dni/ure	BrutoStroški bolnišk	Letno število ur brez dežurstev in na	% bolniške
2008	58	5.536	2.604	40.560,79 €	240.603,45	3,39%
	56B, 2P					
2009	75	8.175	3.630	64.106,20 €	252.765,20	4,67%
	71B, 4P					
2010	73	8.367	1.889	65.152,48 €	254.830,00	4,02%
	62B, 11P					
2011	69	7.158	1.572	57.579,17 €	252.973,00	3,45%
	61B, 8P					
2012	72	6.130	2.823	51.309,54 €	256.511,20	3,49%
	69B, 4P					
2013	85	8.232	6.400	66.615,00 €	262.951,40	5,56%
	69B 16P					
2014	82	7.747	6.104	57.785,62 €	282.295,20	4,91%
	68B 14P					
2015	81	9.896	7.122	73.401,97	285.616,60	5,96%
	63B 21P					
2016	82	8.308	7,263	64.386,03	288.437,80	5,40%
	70B 17P					
2017	90	11.442	7.027	93.021,63	300.233,00	6,15%
	86B 11P					
2018	99	9.371	10.330	71.040,58	309.738,80	6,36%
	92B 15P					
2019	103	10.849	11.281	85.240,00	327.626,40	6,75%
	100B 10 P					
2020	122	11.750	10.830	90.665,82	330.671,29	6,83%
	106B 18P					
2021	106	10.499	10.494	98.128,24	327.214,00	6,42%
	104B 10P					
2022	124	11.474	14.899	111.235,60	331.995,00	7,94%
	120B 12P					
2023	140	12.984 ur	11.853 ur	150.368,12	346.396,80	7,16%
	135B 24P					

Tabela 27: Pregled bolniške odsotnosti zaposlenih od dela 2008-2022 (B-bolezen, P-poškodba)

Naraščanje števila bolniških odsotnosti stroka povezuje z različnimi dejavniki, predvsem z rastjo števila zaposlenih, staranjem prebivalstva in posledično večjo obolevnostjo aktivnega prebivalstva, dolgotrajnejšimi postopki diagnostike in zdravljenja ter nenazadnje s spremenjenimi razmerami na delovnih mestih. Iz podatkov o bolniški odsotnosti v ZD Krško za leto 2023 je opaziti, da se je najbolj povečala bolniška odsotnost zaradi nege ali spremstva otrok. Ravno tako zaposleni v primeru prehladnih obolenj ostajajo doma več kot v preteklosti.

12.1.4 Nemedicinske dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

	DEJAVNOST	LETNI STROŠEK 2018	LETNI STROŠEK 2019	LETNI STROŠEK 2020	LETNI STROŠEK 2021	LETNI STROŠEK 2022	LETNI STROŠEK 2023
1.	Delno pranje zahtevnejšega perila – Kemična čistilnica Pacek	3.990,47	2.273,34	2.207,47	2.268,78	5.011,59	3.267,03
2.	Vzdrževanje informacijskega sistema Unistar LC d.o.o.	25.655,87	24.302,28	31.049,01	34.230,65	39.877,06	43.681,80
3.	Varstvo pri delu in požarna varnost	1.976,40	6.140,26	5.276,50	3.519,70	7.813,84	3.789,32

	Vintim d.o.o.						
4.	GVS d.d.	5.982,87	6.424,75	5.068,04	6.058,48	5.560,50	4.917,58
5.	PGE Krško	4.255,28	3.788,24	4.238,24	4.218,45	4.301,10	2.661,68

Tabela 28: Dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci primerjava z leti 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.

Dejavnosti, ki jih zdravstveni dom oddaja zunanjim izvajalcem del so področje požarne varnosti in varstva pri delu, vzdrževanje informacijske mreže, pranje perila, protivlomno varovanje objektov, požarno varovanje objektov.

- Podjetje Vintim d.o.o. skrbi za usposabljanje zaposlenih s področja varstva pri delu in izdelavo navodil za varno delo, usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom, usposabljanje zaposlenih za varno delo z nevarnimi kemikalijami, usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, revizija ocene tveganja in dopolnitev – delo na domu v času izrednih razmerah (Covid-19), redni strokovni pregled po ZVZD (1x letno), redni pregledi delovnih prostorov s poročilom o pregledu po Pravilniku o požarnem redu, funkcionalni preizkus varnostne razsvetljave, meritve mikroklima in osvetljenosti, pregled delovne opreme, izdelava DD1.
- Podjetje Kemična čistilnica Pacek izvaja delno pranje zahtevnejšega perila in delovnih oblek zaposlenih. Glavnino pranja perila se izvaja v naši pralnici v ZP Senovo. Pranje perila opravlja 1 zaposlena za polni delovni čas.
- Vzdrževanje in popravila informacijske omrežne infrastrukture in računalniške opreme za zdravstveni dom pogodbeno izvaja podjetje Unistar LC d.o.o.. S sistemskimi inženirji in servisnim tehnikom mesečno opravljajo servisne ure glede na potrebe informacijskih procesov. Servisni tehnik se 2 krat tedensko v dopoldanskem vključuje v delo na lokaciji ZD Krško in po potrebi na podlokacijah.
- GVS d.d. izvaja protivlomno varovanje z alarmnim sistemom na objektu ZD Krško, ZP Senovo in ZP Kostanjevica na Krki.
- Poklicna gasilska enota Krško izvaja požarno varovanje in reševanje, spremljanje alarmnih naprav, kontrolo gasilnih aparatov in reševanje oseb iz dvigal.

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU

Obrazec je izpolnjen v prilogi: »**Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 – ZD**«.

Vlaganja v programsko opremo so bila izvedena v višini 1.199,53 €, kar znaša 53.800,47 € manj kot smo načrtovali oz. zmanjšanje za 97,77 %. Vlaganja v programsko opremo predstavlja nabava licenc za novo ProMedico. Načrtovana je bila nabava računalniških programov za računovodstvo. Tekom leta je potekalo proučevanje in izbira dobavitelja. Izbranemu ponudniku je bila izdana naročilnica.

Vlaganja v medicinsko opremo so znašala 167.945,32 €, kar je za 47.945,32 € več od načrtovanega, oz. 39,95 % več od načrtovanega. Medicinska oprema v vrednosti 120.000,00 € je bila nabavljena iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let, za 2.953,16 € iz sredstev donacij. Iz sredstev amortizacije je bilo nabavljeno za 44.992,16 €.

Vlaganja v nemedicinsko opremo so znašala 294.616,17 €, od tega v informacijsko tehnologijo 11.634,88 €. Vlaganja v nemedicinsko opremo so bila višja v primerjavi z načrtovanimi za 19.616,17 € oz. za 7,13 %, vlaganja v informacijsko tehnologijo pa nižja v primerjavi z načrtovanimi za 28.365,12 € oz. za 70,91 %. Nemedicinska oprema v vrednosti 36.598,01 € je bila nabavljena iz sredstev najemnin, reševalno vozilo v vrednosti 140.644,91 € iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Preostalih 117.373,25 € smo zagotovili iz sredstev amortizacije.

Skladno s finančnim načrtom smo v letu 2023 nabavili medicinsko opremo:

- **za potrebe službenih voženj:** osebno vozilo Twingo elektric v vrednosti 25.853,30 € in osebno vozilo Captur v vrednosti 19.700 €.
- **za potrebe NMP in reševalnih prevozov:** reševalno vozilo VW Transporter Fugon v vrednosti 140.644,91 €, ventilator Weinmann v vrednosti 21.903,91€, stojalo za UZ v vrednosti 4.569,19€, kardiološki stol Lifechair v vrednosti 4.798,13€, mobilni telefonski aparati v vrednosti 1.940,46€ in Cobas H 232 Kit scanner v vrednosti 1.155,98€.
- **za potrebe splošnih in referenčnih ambulant:** kartotečne omare v vrednosti 2.905,02 €, pregledna terapevtska miza 1.930,22 €, merilnik tlaka Mikrolife 1.443,32 €, aparat za merjene gleženjskega indeksa 2.953,16 €, EKG Mesi 6.967,64 €.
- **za potrebe CKZ:** pohištvena oprema in delovni pripomočki v vrednosti 23.161,79 €.
- **za potrebe MDPŠ:** Perimeter Perivist 13.119,36 €, EKG cardiovit -ergometer 10.374,44 €, Ergometer 7.3
- **za potrebe otroško šolskega dispanzerja:** senzor exactum 206,42 €, kartotečne omare v vrednosti 3.550,58 €, pregledna terapevtska miza 1.930,21 €.
- **za potrebe RaCzooP:** delovni pripomočki v skupni vrednosti 20.022,38 €.
- **za potrebe fizioterapije:** delovni pripomočki v vrednosti 2.988,06 €.
- **za potrebe laboratorija:** delovna oprema in aparature v vrednosti 22.059,73 €.
- **za potrebe zobozdravstvenih ambulant:** 3 avtoklavi Midmark v vrednosti 9.860,55 €, 2x gold recipro 5.470,12 €, zobni stroj Kavio 23.078,53 € in delovni pripomočki za zobotehnični laboratorij v vrednosti 1.071,62 €.

12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

Obrazec je izpolnjen v prilogi: »**Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 – ZD**«.

Stroški tekočega vzdrževanja so v letu 2023 znašali 130.432,72 €, stroški investicijskega vzdrževanja pa 55.324,04 €. Realizacija stroškov vzdrževanja je bila višja od načrtovane za 22.432,72 € oz. za 20,77 %, realizacija investicijskega vzdrževanja pa višja od načrtovane za 15.324,04 € oz. za 38,31 %. Stroške vzdrževanja smo načrtovali v višini 108.000,00 €, stroške investicijskega vzdrževanja pa v višini 40.000,00 €. Stroški tekočega vzdrževanja so višji v primerjavi z lanskim letom za 40,61 %, stroški investicijskega vzdrževanja pa višji za 22,35 %. V preteklem letu so stroški tekočega vzdrževanja znašali 92.763,12 €, stroški investicijskega vzdrževanja pa 45.216,00 €. Višji v primerjavi s preteklim letom je bil strošek vzdrževanja opreme v splošnih ambulantah in zobnih ambulantah.

Investicijsko vzdrževalna dela v letu 2023 v ZD Krško:

- Obnova zunanje okolice pri hišici 230 v naselju Bučanje.
- Obnova zobozdravstvene ordinacije za otroke in mladostnike ZP Senovo.
- Obnova moškega WC v pritličju ZP Kostanjevica na Krki.
- Menjava klimatskih naprav v prostorih na severni strani objekta ZD Krško.
- Menjava termostatskih ventilov na objektu ZD Krško po posameznih nadstropjih.
- Ureditev prostorov (menjava talnih oblog, razsvetljave, beljenje) diagnostičnega laboratorija v ZP Senovo.
- Ureditev arhiva v ZP Senovo.
- Ureditev najetih prostorov na CKŽ 137B za delovanje CKZ.
- Menjava talnih oblog, beljenje, menjava razsvetljave v prostoru za senzorno integracijo ZP Kostanjevica na Krki.
- Menjava razsvetljave v WC.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Mojca Škoberne, dipl. ekonomist, vodja računovodstva
Odgovorna oseba: Tatjana Fabjančič Pavlič, inž. rtg., mag. ekon. in posl. ved., direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2023 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2023 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja.
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76).
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46).
 - 2.3. Analiza poslovnega izida.
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022 in preteklih let.
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

v EUR				
konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	178.455,28	179.654,81	100,67
005	Druga neopredmetena sredstva	35.298,49	35.298,49	100,0
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	213.753,77	214.953,30	100,56
01	Popravek vrednosti AOP 003	158.729,85	172.965,49	108,97
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	55.023,92	41.987,81	76,31

Tabela 1: V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2023 povečala za 1.199,53 €, sedanja vrednost znaša 41.987,81 €.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR				
konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
020	Zemljišča	108.931,05	108.931,05	100,0
021	Zgradbe	6.974.159,25	6.974.159,25	100,0
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0,0	0,0	
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	7.083.090,30	7.083.090,30	100,0
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	4.190.305,19	4.399.459,09	104,99
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.892.785,11	2.683.630,31	92,77

Tabela 2: Nepremičnine

Nabavna vrednost zgradb je enaka nabavni vrednosti v letu 2022. Nabavna vrednost nepremičnin znaša 7.083.090,30 €, odpisana vrednost nepremičnin znaša 4.399.459,09 €, sedanja vrednost znaša 2.683.630,31 €.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

Zgradbe:

- ZP Kostanjevica, Ljubljanska cesta 16, Kostanjevica,
- ZP Krško, CKŽ 132 C, Krško,
- ZP Raka, Raka 36, Raka,
- ZP Senovo, Bohorska cesta 2, Senovo,
- 2 garaži na Senovem, Bohorska cesta 2, Senovo,
- 3 počitniške hišice v Nerezinah.

Zemljišča:

- par.št. *161, k.o. 1349 – Dovško 2.297 m²
- par.št. 972/9, k.o. 1321 – Leskovec (v deležu 93,6 % od celote) 15.023 m²
- par.št. 972/19 k.o. 1321 – Leskovec (v deležu 2.763 m²)
- Kostanjevica 10.483 m²
- par.št. 990/10, k.o. 1326 – Raka (v deležu 140,19 m²)
- počitniška enota 230 na parcelni št. 149/4 in 150/1, k.o. Nerezine
- počitniška enota 114 na parcelni št. 2136/5, k.o. Nerezine
- počitniška enota 801 na parcelni št. 2114/15, k.o. Nerezine.

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2023 znaša 108.931,05 €. Za nepremičnine ima zemljiško knjižno dokumentacijo ustanovitelj zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)
v EUR

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
040	Oprema	3.415.730,83	3.673.668,82	107,55
041	Drobni inventar	865.515,71	930.960,83	107,56
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	4.281.246,54	4.604.629,65	107,55
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.480.419,91	3.717.548,02	106,81
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	800.826,60	887.081,63	110,77

Tabela 3: Oprema in druga osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 323.383,11 € in znaša 4.604.629,65 €. Odpisana vrednost znaša 3.717.548,02 €, sedanja vrednost znaša 887.081,63 €.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 € in na katerega je mogoče nalepiti inventarno številko, se izkazuje posamično kot drobn inventar, na katerega pa ni mogoče nalepiti inventarne številke, se vodi skupinsko kot drobn inventar.

Skupaj je bilo v letu 2023 nabavljeno za 463.761,02 € neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, od tega za 1.199,53 € neopredmetenih sredstev in za 462.561,49 € vlaganj v opremo.

Nabava je bila financirana:

- za 260.644,91 € je bilo nabav iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let,
- za 36.598,01 € je bilo nabav iz sredstev Mestne občine Krško iz naslova najemnin,
- za 2.953,16 € je bilo nabav iz sredstev donacij ter
- ostalih 163.564,94 € iz sredstev amortizacije.

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
0031	Materialne pravice – računalniški programi	8.075,19	1.199,53	14,85
005000	Druga neopredmetena dolg. sredstva	11.515,51		
02100	Stavbe za opravljanje osnovne dejavnosti	1.271,50		
0214	Počitniški objekti			
023	Nepremičnine v gradnji			
0400012	Fizioterapevtski aparati in oprema			
0400013	Oprema in instrumenti v zobozdravstvu	21.690,98	41.088,34	189,43
0400014	Laboratorijska oprema	48.876,86	6.611,25	13,53
0400015	Ostala medicinska oprema	23.932,15	58.449,70	244,23
040005	Aparati funkcionalne diagnostike	11.429,42	31.126,47	272,34
040006	Defibrilatorji		1.878,58	
040010	Računalniki in računalniška oprema	12.938,23	8.278,10	63,98
0400110	Druga oprema, aparati in instrumenti	562,00	15.013,93	2.671,52
0400111	Telekomunikacijska oprema	864,64		
040012	Reševalna vozila		140.644,91	
040013	Oprema za transport in zveze, vozila	41.109,60	25.853,30	62,89
040015	Oprema za vzdrževanje, čiščenje, zračenje, ogrevanje	2.591,91	9.599,03	370,35
040016	Merilne in kontrolne naprave	1.807,21		
040017	Pohištvo	34.830,77	16.331,99	46,89
04040	Oprema za počitniške kapacitete			
041000	Drobni inventar - razno	5.563,09	16.280,06	292,64
041001	Drobni inventar - pohištvo	16.873,13	19.176,26	113,65
041002	Drobni inventar – računalniška oprema	1.390,20	3.356,78	241,46
041003	Drobni inventar – oprema za hlajenje in ogrevanje		137,89	
041004	Drobni inventar – telekomunikacijska oprema	978,76	3.007,64	307,29
041005	Drobni inventar – medicinska oprema	10.595,91	28.790,98	271,72
041006	Drobni inventar – druga oprema in napeljave		1.952,34	
041007	Knjige	447,90	647,15	144,48
041008	Drobni inventar – pohištvo za počitniške kapacitete			
041010	Delovna oblačila	13.975,85	34.336,79	245,69
	Skupaj	271.320,81	463.761,02	170,93

Tabela 4: Pregled nabav neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po kontih

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

ZD Krško nima dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

ZD Krško nima dolgoročno danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo 4.676,35 €. Nanašajo se na varščino za najem prostorov za CKZ.

b) Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2023 100,00 €. Na dan 31. 12. 2023 nismo imeli vrednostnic.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na poslovnem računu pri Banki Slovenije znašajo na dan 31. 12. 2023 skupaj 2.460.925,64 €.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 317.200,83 €. Stanje terjatev predstavlja 3,18 % celotnega prihodka. Kupci le te poravnajo v 30 dneh. Višina kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2023 je višja v primerjavi z višino kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2022 za 13,66 %.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda. Ukrepi za poravnavo terjatev:

- opomini I, II, pred izvršbo (pisni, po telefonu),
- izterjava preko COVL-a.

Največje stanje odprtih terjatev na dan 31. 12. 2023 beležimo do:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica 68.137,51 €,
- Nuklearna elektrarna Krško 66.175,31 €,
- Generali zavarovalnica d.d. 60.413,83 €,
- Triglav zdravstvena zavarovalnica 60.104,30 €,
- Obradović zdravstvo 8.675,30 € in
- Sever Melita dr.med., spec. 7.178,75 €.

Izkazane terjatve so bile oziroma bodo poravnane v mesecih januar in februar 2024.

ZD Krško ima na dan 31.12.2023 spornih in dvomljivih terjatev v višini 14.246,60 €. Le-te so v postopku izterjave (COVL, Izvršitelj).

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi na dan 31.12.2023 znašajo 300,00 €.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2023 242.850,06 €. Le-te so na dan 31.12.2022 znašale 217.812,94 €.

Največje stanje odprtih terjatev na dan 31.12.2023 beležimo do:

- ZZS 198.127,60 €,
- Mestna Občina Krško 10.458,86 €,
- Zdravstveni dom Brežice 3.230,09 €,
- JZ Lekarna Krško 1.470,47 € in
- Lekarna Sevnica 1.452,56 €.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

ZD Krško na dan 31.12.2023 ne beleži kratkoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

ZD Krško na dan 31.12.2023 ne beleži kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2023 33.483,24 € in so naslednje:

v EUR

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	25.032,79	32.504,53	129,85
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	400,28	828,71	207,03
175	Ostale kratkoročne terjatve		150,00	
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	25.433,07	33.483,24	131,65

Tabela 5: Druge kratkoročne terjatve.

Ker so zdravstvene storitve, ki jih opravljamo, oproščene plačila DDV, nimamo pravice do odbitka celotnega DDV. Uporabljamo 2 odbitna deleža in sicer 100 % odbitni delež za dobave, ki jih prefakturiramo zasebnikom, za vse ostale dobave pa 1 % odbitni delež. Vsako leto izračunamo začasni in končni odbitni delež DDV. Le-ta je za leto 2023 znašal 1 %.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2023 6.377,78 € in so naslednje:

v EUR

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	3.535,21	6.377,78	180,41
191	Prehodno ne zaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	SKUPAJ	3.535,21	6.377,78	180,41

Tabela 6: Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo vnaprej zaračunani in plačani stroški naročnin, zavarovalnih premij, podaljšanje licenc za obdobje 2 oz. 3 let.

c) Zaloge

Zaloga materiala na dan 31.12.2023 znaša 84.920,83 € in je za 12,79 % nižja od stanja zalog na dan 31.12.2022. Zaloge materiala zadoščajo za 1 mesec. Zaloge materiala vodimo po metodi povprečnih cen. Vrednost zaloge OVO je na dan 31.12.2023 znašala 40.588,31 €.

v EUR

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
30	Obračuna nabave materiala			
31	Zaloge materiala	97.371,74	84.920,83	87,21
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

Tabela 7: Stanje zalog.

v EUR

Konto	Naziv	Stanje na dan 31.12.2022	Nabava	Poraba	Stanje na dan 31.12.2023
310000	Surovine in osnovni izdelavni material v zalogi	84.359,63	261.855,66	269.605,61	76.609,68

310003	Obvezilni material	18,60	33.594,67	33.613,27	
310011	Zdravila		182.342,45	181.917,86	424,59
310013	Laboratorijski material		212.536,75	212.536,75	
310200	Gorivo in mazivo		70.170,24	70.128,24	
310300	Režijski material	842,76	30.026,38	30.232,15	636,99
310301	Pralna in čistilna sredstva	3,67	23.268,89	23.262,27	10,29
3104	Pisarniški material	5.344,37	48.757,38	49.943,37	4.158,38
3108	Kurilno olje	6.802,71	2.314,55	6.036,36	3.080,90
3200	Zaloge drob. inv. in embalaže v skladišču				
	SKUPAJ:	97.371,74	864.824,97	877.275,88	84.920,83

Tabela 8: Vrste zalog.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Kratkoročnih obveznosti iz naslova prejetih predujmov na dan 31.12.2023 znašajo 676,16 €.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2023 607.129,13 € in se nanašajo na obveznosti za izplačilo plač za mesec december 2023. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana dne 10.1.2024. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so na dan 31.12.2023 za 11,72 % višje kot so le-te znašale na dan 31.12.2022.

v EUR

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	333.584,57	365.558,13	109,58
212	Obveznosti za prispevke	100.106,46	110.299,84	110,18
213	Obveznosti za davke	65.264,61	73.016,41	111,88
214	Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	44.493,75	58.254,75	130,93
216	Obveznosti za davke iz drugih prejemkov			
21	SKUPAJ	543.449,39	607.129,13	111,72

Tabela 9: Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2023 317.244,68 €. Le-te so za 13,12 % višje od obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2022. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo tekoče, ob zapadlosti, v roku 30 dni od prejema računa. Na dan 31.12.2023 nismo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2023 91.566,17 € in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

konto	konta	2022	2023	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	75.711,07	83.324,59	110,06
231	Obveznosti za DDV	4.545,67	1.956,01	43,03
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.643,15	6.285,57	111,38
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
23	SKUPAJ	85.899,89	91.566,17	106,60

Tabela 10: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Obveznost za plačilo DDPO za leto 2023 znaša 4.058,97 €. Ker pa je bilo za leto 2023 nakazanih akontacij v višini 11.881,08 €, beležimo na dan 31.12.2023 terjatev iz naslova akontacij DDPO v višini 7.822,11€. Obveznost za DDPO je v primerjavi s preteklim letom nižja za 65,84 %; na dan 31.12.2022 je znašala 11.881,12 €. Obveznost za DDV znaša 1.956,01 € in je v primerjavi s preteklim letom nižja za 56,97 % zaradi večjih investicijskih vzdrževanj, ki so potekala decembra 2021. Na dan 31.12.2022 je znašala 4.545,67 €.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2023 93.628,23 € in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do ministrstev	104,38	327,53	313,79
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	61.619,88	63.273,94	102,68
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	21.247,59	25.720,20	121,05
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	5.718,03	4.306,56	75,31
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ			
	- ZZZS			
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	88.689,88	93.628,23	105,57

Tabela 11: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročnih obveznosti do financerjev ne beležimo.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja, ki se nanašajo na najete kredite, ne beležimo.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Pasivne časovne razmejitev znašajo na dan 31.12.2023 16.135,13 €. Izkazujejo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prejema zaščitnih mask iz blagovnih rezerv. Poraba le-teh je tekom leta 2023 znašala 1.503,05 €.

1.3 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročno odloženih prihodkov na kontu podskupine 920 ne beležimo.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2022	31.328,81
Amortizacija OS prejetih z donacijami	- 7.566,27
Prejete donacije za nabavo OS	4.708,50
Stanje na dan 31. 12. 2023	28.471,04

Tabela 12: Prejete donacije.

Stanje neporabljenih namenskih denarnih sredstev donacij za nakup osnovnih sredstev je 3.912,84 €.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov

Dolgoročnih rezervacij iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov ne izkazujemo.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Drugih dolgoročnih rezervacij ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročnih finančnih obveznosti ne izkazujemo.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Drugih dolgoročnih obveznosti ne izkazujemo.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2023 znaša 3.908.873,41 €.

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2022	3.987.270,51
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine (ustanovitelja)	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	36.598,01
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	260.644,91
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	- 375.640,02
+ obveznosti za sredstva v upravljanju s strani MZ	
stanje na dan 31. 12. 2022	3.908.873,41

Tabela 13: Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena OS.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so enaki stanju sredstev v upravljanju.

Stanje na kontih skupine 980, 985 in 986 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje z občinama ustanoviteljicama, Mestno občino Krško in Občino Kostanjevico na Krki, v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).

v EUR			
Konto	Naziv konta	Mestna občina Krško	Občina Kostanjevica na Krki
	Stanje sredstev v upravljanju 1. 1. 2023	5.393.551,08	409.206,96
980	Prejeta sredstva v letu 2023	36.598,01	
980	Amortizacija od sredstev prejetih v upravljanje	- 227.889,63	- 28.366,45
985	Presežek prihodkov nad odhodki v 2023	107.889,91	10.592,31
985	Prenos presežka prih. nad odh. za nabavo OS	- 237.343,25	- 23.301,66
980	Presežek prih. za nabavo OS	262.042,33	25.726,54
980	Amortizacija od sredstev, nabavljenih iz presežka	- 114.778,48	- 4.605,46
	SKUPAJ	5.220.069,97	389.252,24

Tabela 14: Sredstva v upravljanju

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

ZD Krško ne beleži obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2022	1.842.611,49
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 260.644,91
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	118.482,22
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
stanje na dan 31. 12. 2022	1.700.448,80

Tabela 15: Presežek prihodkov nad odhodki.

v EUR				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
9851	Presežek prihodkov za investicije	173.123,42	173.123,42	100,0
9852	Nerazporejeni presežek prihodkov	707.530,77	269.060,68	38,03
9853	Presežek prihodkov za nabavo OS	739.817,02	1.048.833,77	141,77
9854	Presežek prihodkov nad odhodki – Občina Kostanjevica	145.902,05	102.854,36	70,49
9855	Presežek prih. za investicije - Občina Kostanjevica	41.650,30	41.650,30	100,0
9856	Presežek prih. za nabavo OS – Občina Kostanjevica	34.587,93	64.926,27	187,71
985	SKUPAJ	1.842.611,49	1.700.448,80	92,28

Tabela 16: Presežek prihodkov nad odhodki – razčlenitev.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec je izpolnjen v prilogi: »**Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 – ZD**«.

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 9.976.072,03 € in so bili za 7,13 % višji od doseženih v letu 2022 in za 8,96 % višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,19 %, prihodki od financiranja 0,67 %, drugi prihodki 0,05 % in prevrednotovalni prihodki 0,09 % celotnih prihodkov leta 2023.

Prihodki od prodaje storitev (K-760) so v primerjavi z lanskoletnimi višji za 6,69 % ter za 9,53 % višji od načrtovanih. Realizirani *prihodki iz naslova obveznega zavarovanja* so v primerjavi z lanskoletnimi višji za 13,48 % in za 9,83 % višji od načrtovanih. Realizacija storitev je skoraj v vseh dejavnostih dosežena oz. presežena glede na planirane storitve s strani ZZZS.

Prihodki iz naslova prostovoljnega zavarovanja so v primerjavi z lanskoletnimi višji in sicer za 3,44 % ter za 3,41 % višji glede na načrtovane.

Prihodek od refundacij plač za specializante in pripravnike s strani ZZZS je za 153,21 % višji glede na lanskoletni prihodek oz. za 74,89 % višji glede na načrtovan. V letu 2023 smo zaposlovali več pripravnikov, od 1.12.2022 dalje tudi specializantko družinske medicine.

Od 1.9.2022 dalje je ZD Krško prejel povračilo stroškov plač v skladu s 16. členom ZNUZSZS z naslova nagrajevanja timov ambulant družinske medicine, otroško šolskega dispanzerja ter zobozdravstva odrasli in mladina z namenom skrajševanja čakalnih vrst. Prihodek je v primerjavi z lanskoletnim porasel za 50,51 % in je za 22,07 % nižji od načrtovanega. Izračun povračila se je s 1.1.2023 spremenil. Sredstva za izplačilo dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve na podlagi Uredbe so se zagotavljala iz sredstev, pridobljenih na podlagi izvajanja storitev povečanega obsega programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativen element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti, razliko pa je zagotovil proračun Republike Slovenije.

Prihodek iz naslova mrliških ogledov je višji v primerjavi z lanskoletnim za 26,95 % oz. za 1,52 % glede na načrtovan.

Porasel je *prihodek laboratorijskih storitev* za zasebnike v primerjavi z lanskoletnim za 30,82 % oz. za 29,59 % glede na načrtovane.

V letu 2023 beležimo v primerjavi z lanskim letom porast prihodka iz naslova *samoplačniških storitev* za 17,06 % oz. 21,78 % višjo realizacijo kot smo načrtovali. Samoplačniški prihodki v splošni dejavnosti so v primerjavi z lanskoletnimi nižji za kar 36,89 %. Prihodki iz naslova samoplačniških testiranj so v letu 2022 znašali 16.998,00 €, v letu 2023 pa le 70,00 €. Samoplačniški prihodki v zobozdravstvu so za 39,81 % višji v primerjavi z lanskoletnimi in za 44,86 % višji od načrtovanih.

Prihodki od storitev, pri katerih so plačniki podjetja, zasebna zdravstvena oz. zobozdravstvena podjetja so v letu 2023 nižji v primerjavi z lanskoletnimi za 7,79 % oz. za 14,36 % nižji glede na načrtovane. Prihodki iz naslova testiranj so v letu 2022 znašali 35.805,00 €, v letu 2023 tovrstnih prihodkov nismo beležili. Za 34,96 % so v primerjavi z lanskoletnimi višji prihodki zobotehničnih storitev in za kar 75,06 % prihodki zobnih RTG storitev.

Realizacija *drugih prihodkov* je v primerjavi z lanskoletno realizacijo nižja za 25,82 % in za 45,82 % višja od načrtovane. Razlog je v izvajanju zdravstvenega varstva v NEK v času remonta v letu 2022, v letu 2023 je potekal izredni remont, ki je bil krajši od rednega remonta.

Med *prihodki od najemnin* so vključeni prihodki od najemnin za poslovne prostore v ZP Kostanjevica ter prihodki od najemnin za osnovna sredstva (hladilnik za cepivo, kompresorji za zobne ambulante, kurilnica). Prihodek od najemnin je v primerjavi z lanskoletnim višji za 47,46 %. Sredstva od

najemnin za poslovne prostore v Krškem se v skladu z Aneksom št. 23 k pogodbi o upravljanju premoženja z dne 29.12.2020 vrnejo na račun Mestne občine Krško.

Prihodek od prefakturiranja je v primerjavi z lanskim letom nižji za 23,36 % oz. za 9,16 % višji glede na načrtovane. Razlog je v višjih stroških prefakturiranja zdravstvenih storitev, stroški prefakturiranja energentov so na ravni lanskoletnih. S 1.7.2023 je prenehala z opravljanjem dejavnosti koncesionarka, najemnica prostorov.

Prihodka od donacij nismo načrtovali, v primerjavi z lanskoletnim je nižji za 21,30 %.

Prihodek od počitniške dejavnosti je višji v primerjavi z lanskoletnim za 18,26 % in za 15,31 % višji od načrtovanih.

Prihodki iz proračuna kot povračila stroškov iz naslova epidemije so znašali 27.558,43 €, v lanskem letu pa 414.906,86 €. €, kar je za 93,36 % manj od prihodkov v letu 2022 in za 40,09 % manj od načrtovanih.

Finančni prihodki znašajo 66.452,58 € in predstavljajo 0,67 % delež v celotnih prihodkih. Prejeli smo jih z zaračunavanjem zamudnih obresti v višini 452,34 € in obresti na stanje na poslovnem računu v višini 65.997,24 €. Finančni prihodki so višji od lanskoletnih za 853,15 % in višji od načrtovanih za 88,79 %. Načrtovali smo jih v višini 35.200,00 €.

Med **druge prihodke** sodijo izplačila odškodnin Zavarovalnice Triglav in povračilo štipendije zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil. Drugi prihodki so nižji od načrtovanih za 46,09 % in za 63,58 % nižji od lanskoletnih. Drugi prihodki znašajo 5.391,17 €. Lanskoletni so znašali 14.804,75 € na račun povrnjenih stroškov izobraževanja zaradi predčasne zaposlitve v drugi ustanovi.

Med **prevrednotovalne prihodke** sodijo prihodki od prodaje osnovnih sredstev in prejeta plačila za že odpisane terjatve. Prihodki od prodaje OS znašajo 8.522,95 €, prihodki iz naslova že odpisanih terjatev pa 924,95 €. Prevrednotovalni prihodki v letu 2023 znašajo 9.447,90 €, kar pomeni za 6.859,19 € manj v primerjavi s preteklim letom. Prevrednotovalnih prihodkov smo načrtovali v višini 1.000,00 €.

Neplačani prihodki znašajo 574.297,49 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 5,76 %. Plačila se praviloma realizirajo v enomesečnem roku. V kolikor je potrebno izvajamo postopke izterjave.

v EUR

PRIHODKI	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	Indeks real. 2023 / FN 2023	STRUKTURA 2023
- iz obveznega zavarovanja	5.903.823,43	6.100.000	6.699.956,03	109,83	67,16
- iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.502.252,08	1.502.600	1.553.872,44	103,41	15,58
- prih. od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij	89.789,08	130.000	227.359,33	174,89	2,28
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	957.706,64	1.046.000	1.003.062,63	95,89	10,06
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	820.833,24	330.700	410.529,95	124,14	4,11
- finančni prihodki	6.971,86	35.200	66.452,58	188,79	0,67
- drugi in prevrednotovalni prihodki	31.111,84	11.000	14.839,07	134,90	0,14
SKUPAJ PRIHODKI	9.312.488,17	9.155.500	9.976.072,03	108,96	100,00

Tabela 17: Prihodki.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 so znašali 9.835.530,84 € in so bili za 11,78 % višji od doseženih v letu 2022 in za 7,62 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,68 %, finančni odhodki 0,00 %, drugi stroški 0,29 %, izredni odhodki 0,00 % ter prevrednotovalni odhodki 0,03 % celotnih odhodkov za leto 2023.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 2.473.261,21 € in so bili za 4,46 % višji od doseženih v letu 2022 in za 1,31 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 25,10 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v letu 2023 znašali 1.088.458,31 € in so bili za 5,30 % višji od doseženih v letu 2022 ter za 0,65 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 11,05 %. V primerjavi z lanskoletnimi stroški je porasel strošek zdravil, obvezilnega materiala, kovin, strošek ostalega zobozdravstvenega materiala, pralnih in čistilnih sredstev, strošek zemeljskega plina, strošek strokovne literature, strošek pisarniškega materiala in drugi stroški materiala. Padec stroškov materiala v primerjavi z lanskoletnimi je pri materialu za dezinfekcijo, pri ostalem zdravstvenem materialu, pri akrilatnem materialu in porcelanu. Porabo nekaterih dragih zdravil zaračunavamo ZZZS-ju kot ločeno zaračunljiv material.

Stroške smo v višini 27.423,16 € za porabljeno električno energijo, zemeljski plin in kurilno olje prefakturirali zasebnikom.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 1.384.802,90 € in so bili za 3,82 % višji od doseženih v letu 2022 in za 2,91 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 14,05 %.

Nižji glede na lansko leto je strošek plačilnega prometa, strošek laboratorijskih storitev, sodni stroški, nočitve med službenimi potovanji, povračilo stroškov za prevoz v zvezi z izobraževanji, strošek sejnin, strošek pranja in čiščenja, strošek varovanja zgradb in prostorov in strošek obdelave dozimetrom. Višji v primerjavi z lanskoletnim je strošek vzdrževanja, predvsem strošek vzdrževanja opreme v zobni in splošni. Strošek najemnin je porastel na račun najema prostorov za Center za krepitev zdravja. Višji v primerjavi z lanskoletnim je strošek bančnih storitev, strošek ostalih zdravstvenih storitev in strošek za strokovno izobraževanje. Porast stroška računovodskih in svetovalnih storitev je na račun vpeljave sistema kakovosti. Porastel je tudi strošek poštnih in prevoznih storitev, strošek dnevnic, parkirnin, strošek reklame in propagande ter drugi stroški storitev.

Na padec stroška laboratorijskih storitev je vplivalo zmanjšano pošiljanje PCR Covid brisov v Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano v letu 2022 v primerjavi s preteklim letom.

Stroški zdravstvenih storitev, ki jih opravljajo zunanji izvajalci preko podjemnih in avtorskih pogodb ter preko s.p. in d.o.o. so prikazane v tabeli 14 poslovnega poročila. Lastni zaposleni so preko podjemnih pogodb nagrajeni za izvajanje samoplačniških storitev, za izvajanje predavanj, za dežurstva na prireditvah, izvajanje dežurstva v NEK v času remonta ...

Vrste nezdravstvenih storitev, ki jih opravljajo zunanji izvajalci	Strošek v letu 2023	Število zunanjih izvajalcev
Računalniške storitve	120.612,31	8
Poštno storitve, telefonske storitve, elektronska pošta	68.484,24	7

Zavarovalne premije	61.939,96	1
Investicijsko vzdrževanje	55.324,04	8
Strokovno izobraževanje delavcev	50.906,52	47
Storitve za sprotno vzdrževanje	50.470,18	41
Stroški revizorskih in svetovalnih storitev	32.444,27	3
Storitve za vzdrževanje vozil	31.218,98	15
Strošek najemnin	30.243,48	11
Strošek vode in komunalnih storitev	24.703,23	1

Tabela 18: 10 najvišjih stroškov preko s.p. in d.o.o. za opravljanje nezdravstvenih storitev.

2.) Stroški dela

Stroški dela so v letu 2023 znašali 7.131.878,93 € in so bili za 14,39 % višji od doseženih v letu 2022 in za 9,69 % višji oz. za 629.878,93 € višji od načrtovanih.

V skladu z ZDUOP je pripadal covid dodatek zaposlenim od 8.11.2022 do 31.3.2023. Dodatek za meseca november in december je bil izplačan pri plači za mesec januar, v skladu 36. členom Zakona o nujnih ukrepih za zaježitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID – 19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/2022, ZNUNBZ) in Pravilnikom o merilih za določitev višine dodatka COVID-19 za neposredno delo z obolelimi za COVID-19 (Uradni list RS, št. 7/2023). Skupno je bilo izplačano covid dodatka v višini 14.793,70 € bruto oz. 17.158,76 € bruto.

Na rast stroška plač vpliva tudi napredovanje zaposlenih:

- 1.12.2021 je napredovalo 24 zaposlenih,
- 1.12.2022 je napredovalo 18 zaposlenih,
- 1.12.2023 je napredovalo 57 zaposlenih.

V skladu z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 je s 1.10.2022 začela veljati nova plačna lestvica, višja za 4,5 % in določen je bil poračun regresa za letni dopust. Dvig plač v začetku leta s 1.1.2024 in s 1.4.2024 v skladu z sporazumom o razreševanju stavkovnih zahtev in o realizaciji Dogovora o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj in Aneksi h KP, Ur.l.RS št.:165 / 29. 12. 2022.

Izplačilo bruto plač in nadomestil plač je v primerjavi s preteklim letom višje za 14,51 % oz. za 9,77 % višje v primerjavi z načrtovanim. Nižji, v primerjavi s preteklim letom, je strošek izplačila regresa za letni dopust za 5,39 %. Zaposlenim se je regres izplačal v višini minimalne plače. Strošek izplačila nadurnega dela je nižji v primerjavi s preteklim letom za 18,63 %. V primerjavi z lanskim letom je porasel strošek dodatka za posebne obremenitve za kar 51,84 % iz razloga izplačevanja dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve. Le-ta se je od 1.1.2022 dalje izplačeval zaposlenim v ambulantah družinske medicine in otroško šolskih dispanzerjih za preseganje števila opredeljenih nad 1.895 glavarinskih količnikov in od 1.9.2022 dalje pa poleg zaposlenim v ambulantah družinske medicine, otroško šolskih dispanzerjih tudi zaposlenim v zobozdravstvu odrasli in otroci za preseganje števila opredeljenih nad 1.895 glavarinskih količnikov in za opravljanje storitev nad normo. Dodatek je bil izplačan v višini 234.477,83 € bruto. Od 1.1.2023 dalje se na osnovi posebnega vladnega projekta izplačuje dodatek tudi plačni skupini J. Izplačan je bil v višini 20.847,23 € bruto. V primerjavi z lanskim letom je porasel strošek izplačil solidarnostnih pomoči za 127,09 %, strošek prispevkov na plače za 13,68 %, povračilo za prehrano za kar 38,31 %, strošek prevoza za 7,58 %, strošek izplačila jubilejnih nagrad za 43,29 %, strošek odpravnin ob upokojitvi za kar 73,62%.

Zaposlenim se redna delovna uspešnost izplačuje 2 krat letno. Izplačana je bila tudi delovna uspešnost iz naslova tržne dejavnosti v višini 10.184,00 € bruto.

Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 72,38 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je znašalo 167,29 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2022 povečalo za 8,9 zaposlenih oz. za 5,62 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.742,16 € in se je povišala v primerjavi s preteklim letom za 8,43%. V letu 2023 je bilo izplačano v povprečju 1.179,33 € regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila plač za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 12.984,4 ur v višini 150.368,12 € bruto, nadomestila plač za bolezni nad 20/30 dni, nego, spremstvo v breme ZZS so bila izplačana za 12.191,5 ur v višini 108.496,68 € bruto, v breme krvodajalstva, vojaških obveznosti za 216 ur v višini 3.357,42 € bruto in v breme ZPIZ-a 2.080 ur za 31.020,48 € bruto. Našteti odstotki je bilo v primerjavi z lanskim letom manj za 21,66 %.

3.) Stroški amortizacije

Strošek amortizacije (ki je zajet med odhodki – AOP 879) je v letu 2023 znašal 216.489,74 € in je bil za 23,19 % višji od dosežene v letu 2022 in za 17,02 % višji od načrtovanega.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,2 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 599.696,03 €:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 216.489,74 € (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 276.596,52 € (podskupina 980),
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 7.566,27 € (podskupina 922) in
- del amortizacije v breme presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 99.043,50 €.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR in na katerega je mogoče nalepiti inventarno številko, izkazujemo posamično kot drobn inventar, na katerega pa ni mogoče nalepiti inventarne številke, se vodi skupinsko kot drobn inventar. Sredstva, katerih vrednost ob nabavi je pod 500 € odpišemo ob nabavi, delež teh odpisov v celotnem strošku amortizacije znaša 17,96 %.

4.) Rezervacije

Rezervacij nimamo oblikovanih.

5.) Ostali drugi stroški

Ostali drugi stroški so bili v letu 2023 obračunani v znesku 28.616,61 € za takse, članarino Združenju zdravstvenih zavodov, štipendije, za stroške počitniških kapacitet ter za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Le-ti so bili za 15,12 % nižji od lanskoletnih in za 4,95 % nižji od načrtovanih. Vzrok za padec glede na preteklo leto je v nižjem štipendiranju. Tekom leta 2022 sta diplomirali 2 štipendistki doktorici dentalne medicine, s 30.9.2022 smo prenehali s štipendiranjem logopedinje, od 1.10.2022 dalje štipendiramo le še fizioterapevta.

6.) Finančni odhodki

Finančni odhodki so v letu 2023 znašali ,68 € in predstavljajo zamudne obresti od DDV in od DDPO. V letu 2022 so znašali 13,76 €.

Plačila obresti so bila načrtovana v višini 0 €.

7.) Drugi odhodki

Drugi odhodki so v letu 2023 nismo zabeležili. V letu 2022 so znašali 500,00 € iz naslova kazni s strani ZZSZ. Načrtovani so bili v višini 0 €.

8.) Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2023 znašali 3.282,67 € in so v primerjavi s preteklim letom narasli za 17,19 %. Načrtovani so bili v višini 0 €. Nastali so iz razloga oslabitve terjatev.

Realizacija le-teh je v lanskem letu znašala 2.801,08 €.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 122.541,19 €.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2023 obračunan v znesku 4.058,97 €, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 118.482,22 €.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je nižji od doseženega v preteklem letu za 367.247,64 € in za 118.482,22 € višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v višini 118.482,22 € skupaj z neporabljenim poslovnim izidom iz preteklih let v višini 1.842.611,49 €, zmanjšan za nabavo osnovnih sredstev v višini 260.644,91 € je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 1.700.448,80 €.

2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 58.309,19 € in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 60.173,03 €.

Obveznosti poravnavamo sproti, ob zapadlosti. Neporavnanih zapadlih obveznosti ne beležimo.

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ker posojil ne dajemo, je obrazec prazen.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Sredstva na računu so se zvišala za 58.309,19 €.

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

	LETO 2022			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	8.199.613,15	7.765.924,36	10.461,33	423.227,46
Tržna dejavnost	1.112.875,02	1.048.952,83	1.419,79	62.502,40
Skupaj zavod	9.312.488,17	8.814.877,19	11.881,12	485.729,86
	LETO 2023			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	8.869.800,99	8.762.369,98	3.608,83	103.822,18
Tržna dejavnost	1.106.271,04	1.091.160,86	450,14	14.660,04
Skupaj zavod	9.976.072,03	9.853.530,84	4.058,97	118.482,22

Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v EUR, brez centov

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 103.822,18 €, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 14.660,04 €.

Prihodki iz naslova javne službe so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 8,17 %, prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa zmanjšali za 0,59 %. Stroški so se v letu 2023 v obeh dejavnostih povečali; v javni službi za 12,83 %, v tržni dejavnosti pa za 4,02 %.

Prihodki so razmejeni na prihodke iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti v skladu z Navodilom v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022 in v skladu z internim Navodilom v zvezi z razmejitvijo prihodkov na javno službo in tržno dejavnost.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- izvajanje samoplačniških in nadstandardnih storitev,
- izvajanje storitev v medicini dela, prometa in športa,
- izvajanje laboratorijskih storitev, RTG storitev, zobotehničnih storitev za koncesionarje, druge zavode...,
- Občina Krško sofinancira delovanje splošne amb. na Raki ter Posvetovalnico za otroke,
- izterjane, že odpisane terjatve za namen tržne dejavnosti.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v razmerju glede na prihodke, razen pri prevrednotovalnih poslovnih odhodkih, prevrednotovalnih poslovnih odhodkih od prodaje osnovnih sredstev, finančnih odhodkih, drugih stroških in drugih odhodkih, ki se izkazujejo med odhodki javne službe, razen ko jih je iz listin, ki izkazujejo njihov nastanek, mogoče neposredno razporediti na tržno dejavnost.

Določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD- Uradni list RS št. 33/11), ki pa ne veljajo za izvajalce z izključnimi ali posebnimi pooblastili, katerih letni čisti prihodek (AOP 860 – prihodek iz poslovanja) v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem uživajo izključno ali posebno pravico znaša manj kot 40 mio EUR. ZIPRS2223 je razširil obveznost uporabe sodil po ZPFOLERD-1 za zagotavljanje ločenega računovodskega spremljanja dejavnosti na vse posredne uporabnike proračuna, ki financirajo plače zaposlenih iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2023 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022 direktorici, pomočnici direktorice in strokovni direktorici v višini 10.184,00 € bruto, kar znaša 32,59 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

V Zdravstvenem domu nismo prejeli javnih sredstev za poravnavo izgub iz poslovanja, za zagotovitev kapitala, nepovratnih sredstev ali posojil, dodeljenimi pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je pri obravnavi Letnega poročila za leto 2022 na 10. redni seji dne 15.3.2023 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 600.000,00 € prenese na presežek prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev.

Svet zavoda je isti seji obravnaval tudi Finančni načrt za leto 2023. Sprejel je sklep, da se nabava reševalnega vozila v predvideni vrednosti 140.000 € in medicinske opreme v vrednosti 120.000 € financira iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2023

4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZJF

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. In 129/22 v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunajo na dan 31.12.2023.

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2023 znaša 58.309,19 €. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2023 je negativen.

Izračunani presežek se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985, predlagamo oz. priporočamo podkonto 985800 – Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Skupina kontov	Oznaka v obrazcu	Naziv konta	Znesek v €
	572	Presežek X (povečanje sredstev na računih)	58.309,19
R2	034	Kratkoročne obveznosti in PCR	1.126.379,50
96, 97	054, 055	Dolgoročne finančne obveznosti in druge dolgoročne obveznosti	0,00
980-(00 do 05)	056-(002-003+004-005+006-007)	Neporabljena sredstva za investicije	296.172,76
		Znesek Y (13 = 9-10-11-12) = presežek po ZJF	- 1.364..243,07

Tabela 20: Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku izračunan skladno z ZJF

Zakon o fiskalnem pravilu določa možnost porabe presežkov v primeru, da institucionalna enota sektorja država nima dolgov (upoštevajo se dolgovi, ki se evidentirajo na kontih v okviru skupne kontov 25 in 96). Presežki, zbrani na ločene računu oz. tiste presežke, ki so evidentirani na posebnem podkontu, se lahko uporabi za:

- odplačevanje glavnice dolga (del glavnice, ki zapade v plačilo v tekočem letu), če je institucionalna enota sektorja država zadolžena. V kolikor so presežki večji od obveznosti za odplačilo glavnice dolga, je potrebno ostanek hraniti dalje in vse dokler je zadolžena, presežke porabljati izključno za odplačevanje glavnice dolga v naslednjih letih;
- če institucionalna enota sektorja države nima dolgov, se presežki uporabijo za enega ali več navedenih primerov:
 - o financiranje primanjkljajev v obdobjih podpotencialne ravni BDP;
 - o za financiranje izpada prihodkov oz. povečanja izdatkov zaradi okoliščin iz prvega odstavka 12. člena ZfisP, to je resen gospodarski upad ali neobičajen dogodek, na katerega ni mogoče vplivati in ima pomembne posledice za finančno stanje sektorja država ali
 - o financiranje investicij v naslednjih letih;
- četrti odstavek 5. člena ZfisP določa, da se izjemoma lahko ob soglasju ustanovitelja, presežki uporabijo tudi za povečanje premoženja tistih institucionalnih enot, ki imajo v skladu z zakonom premoženje v lasti.

Peti odstavek 5. člena ZFisP določa, da, ne glede na drugi, tretji ali četrti odstavek tega člena, lahko po postopku in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj institucionalne enote sektorja država zahteva vplačilo presežkov javnih prihodkov nad javnimi izdatki v proračun ustanovitelja. Glede na 9.m člen ZJF lahko Vlada RS zahteva vplačilo presežkov

v državni proračun, če ugotovi, da javni zavod ni zadolžen, ob predhodnem soglasju financerja oz. sofinancerja, ki več kot 50-odstotno sofinancira javni zavod, če ustanovitelj in financer nista ista oseba.

Presežek izračunan v skladu z ZJF se v letu 2021 lahko porabi za:

- odplačevanje glavnice dolga,
- financiranje primanjkljajev,
- financiranje investicij v naslednjih letih (opomba: samo tiste institucionalne enote, ki imajo premoženje v lasti).

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Institucionalna enota skladno z računovodskimi predpisi ugotovi presežek po obračunskem načelu. Hkrati mora skladno z ZJF izračunati tudi presežek po denarnem toku.

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF.

Razlika presežka (po predvidevanjih bo presežek po obračunskem načelu vedno večji kot tisti, ki je izračunan skladno z ZJF) **se skupaj z neporabljenimi presežki preteklih let, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi institucionalnih enot.**

Skupina kontov	Oznaka v obrazcu	Naziv konta	Znesek v €
985	888	Presežek prihodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	118.482,22
		Znesek Y = presežek po ZJF	- 1.364.243,07
		Znesek Z (presežek, ki se lahko razporedi)	- 1.245.760,85

Tabela 21: Presežek prihodkov po načelu poslovnega dogodka izračunan skladno z ZJF.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2023

Presežek ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2023, ki se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF za leto 2023, znaša 118.482,22 €.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 200.000,00 € se prenese na presežek za nabavo osnovnih sredstev.

Svet zavoda bo Letno poročilo za leto 2023 obravnaval na svoji 1. redni seji Sveta zavoda dne 6.3.2024.

Datum: 20.2.2024

Podpis pooblaščenega računovodja:
Mojca Škoberne, dipl. ekonomist
vodja III

Podpis odgovorne osebe:
Tatjana Fabjančič Pavlič,
inž. rtg., mag. ekon. in posl. ved,
direktorica

SEZNAM PRILOG

- Obrazec 1: Delovni program 2023 – ZD,
- Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 – ZD,
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023 – ZD,
- Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 – ZD,
- Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 – ZD,
- Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe 2023 – ZD,
- Bilanca stanja,
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92126
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5054575000
Ime poslovnega subjekta	ZD KRŠKO
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Mojca Škoberne
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 4880208
Elektronski naslov kontaktne osebe	mojca.skoberne@zd-krsko.si
Elektronski naslov uporabnika portala	mojca.skoberne@zd-krsko.si
Vodja poslovnega subjekta	Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica
Kraj	Krško

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92126Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054575000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.617.377	3.748.635
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	214.953	213.754
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	172.965	158.730
02	NEPREMIČNINE	004	7.083.090	7.083.090
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.399.459	4.190.305
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.604.630	4.281.246
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.717.548	3.480.420
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.676	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.061.875	3.031.799
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	737	282
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.460.926	2.519.399
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	317.201	265.337
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	300	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	242.850	217.813
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	33.483	25.433
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.378	3.535
	C) ZALOGE	023	84.921	97.372
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	84.921	97.372
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.764.173	6.877.806
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.126.379	1.016.596
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	676	460
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	607.129	543.449
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	317.245	280.459
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	91.566	85.900
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	93.628	88.690
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	16.135	17.638
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.637.794	5.861.210
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	28.471	31.329
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.908.874	3.987.270
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.700.449	1.842.611
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.764.173	6.877.806
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92126Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054575000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	10.043.061	9.589.638
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	8.856.682	8.580.175
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	7.200.419	6.881.897
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	154.451	811.678
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	154.451	807.159
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	4.519
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	131.255	70.304
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	126.873	65.304
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	4.382	5.000
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	6.914.713	5.999.915
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	6.914.713	5.999.915
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.656.263	1.698.278
del 7102	Prejete obresti	422	56.014	3.402
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	6.121	28.361
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.574.969	1.639.266
72	Kapitalski prihodki	425	8.100	15.179
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	11.059	12.070
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	1.186.379	1.009.463
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.186.089	1.009.187
del 7102	Prejete obresti	433	290	276
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	9.984.752	9.010.768
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	8.868.240	8.099.109
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.401.621	4.776.480
del 4000	Plače in dodatki	440	4.304.017	3.651.632
del 4001	Regres za letni dopust	441	188.077	161.721
del 4002	Povračila in nadomestila	442	347.541	283.322
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	141.141	142.892
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	377.062	459.211
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	43.783	77.702
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	830.611	744.621
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	408.479	363.807
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	343.089	305.620
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.737	3.284
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.839	4.311
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	70.467	67.599
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.105.210	2.224.974

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	262.143	227.480
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.130.494	1.292.491
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	247.500	235.727
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	111.107	108.979
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.747	4.295
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	119.862	122.321
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	33.571	19.467
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	447
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	194.786	213.767
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	3.600	9.600
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	527.198	343.434
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	2.173
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	166.545	41.110
4202	Nakup opreme	473	272.388	165.753
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	16.132	5.251
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	16.884
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	72.133	112.263
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	1.116.512	911.659
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	723.360	562.159
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	111.232	87.637
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	281.920	261.863
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	58.309	578.870
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92126Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054575000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92126Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054575000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	58.309	578.870
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92126Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054575000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	8.788.892	1.105.888
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.788.892	1.105.888
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	66.070	383
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	5.391	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	9.448	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	8.523	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	925	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	8.869.801	1.106.271
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.198.976	274.285
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	967.748	120.710
461	STROŠKI STORITEV	674	1.231.228	153.575
	F) STROŠKI DELA	675	6.340.953	790.925
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.899.539	611.134
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	773.221	96.446
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	668.193	83.345
462	G) AMORTIZACIJA	679	192.481	24.009
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	28.617	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.341	1.942
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.341	1.942
	N) CELOTNI ODHODKI	687	8.762.370	1.091.161
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	107.431	15.110
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.609	450
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	103.822	14.660
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92126Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054575000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	11.578.090	7.829.454	463.760	0	139.178	139.178	599.695	3.612.701	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	178.455	154.206	1.199	0	0	0	11.158	14.290	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	35.298	4.523	0	0	0	0	3.077	27.698	0	0
D. Zemljišča	704	108.931	0	0	0	0	0	0	108.931	0	0
E. Zgradbe	705	6.974.159	4.190.305	0	0	0	0	209.154	2.574.700	0	0
F. Oprema	706	4.281.247	3.480.420	462.561	0	139.178	139.178	376.306	887.082	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92126Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054575000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92126Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5054575000**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.894.780	9.274.404
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.894.780	9.274.404
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	66.453	6.972
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.391	14.805
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	9.448	16.307
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	8.523	15.121
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	925	1.186
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.976.072	9.312.488
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.473.261	2.367.564
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.088.458	1.033.721
461	STROŠKI STORITEV	874	1.384.803	1.333.843
	F) STROŠKI DELA	875	7.131.878	6.234.547
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.510.673	4.812.348
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	869.667	765.038
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	751.538	657.161
462	G) AMORTIZACIJA	879	216.490	175.737
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	28.617	33.714
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	14
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	500
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	3.283	2.801
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.283	2.801
	N) CELOTNI ODHODKI	887	9.853.531	8.814.877
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	122.541	497.611
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.059	11.881
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	118.482	485.730
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	167	158
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD KRŠKO

Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO

Šifra: 92126

Matična številka: 5054575000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD KRŠKO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Organizacija dela, priprave razporedov dela v skladu s financiranjem dejavnosti nujne medicinske pomoči in reševalnih prevozov

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- kadrovska služba
- računovodstvo
- informatika
- nabava
- zobozdravstvo
- zdravstvena nega
- laboratorij

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZD KRŠKO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	☐
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	☐
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	Loris d.o.o.
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	5864844000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	☒ DA ☐ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	13.02.2024
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	☐

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Tatjana Fabjančič Pavlič, inž. rtg, mag.
ekon. in posl. ved

Datum podpisa predstojnika:

22.02.2024

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na	240.191	212.757	243.255	101,28	114,33
- od tega: preventiva (prvi pregled):				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 001 Ambulanta družinske medicine -dodatek za referenčno ambulantno (storitve)	4.825	8.400	9.407	194,96	111,99
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	22.516	23.698	23.493	104,34	99,13
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravlj. odvisnosti od drog (točke)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	2.085	5.204	3.293	157,94	63,28
- 302 064 Splošna amb. - za boljše dostopnost do IOZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	53.774	60.000	54.449	101,26	90,75
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	37.485	39.000	39.327	104,91	100,84
- 327 061 Razvojna ambulanta (število obravnav oz. obiskov)					
- 327 061 Razvojna ambulanta (točke) - od 1.1.2023		186.488	170.284		
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	633	1.932	858	135,55	44,41
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)	14			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	13			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	13			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	4			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	2			0,00	#DIV/0!
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	3			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	4			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	1			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	7			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	3			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	8			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	3			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	4			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	4			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	8			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	1			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec	321	312	318	99,07	101,92
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.628	14.620	17.574	668,72	120,21
- 507 026 Specialna fizioterapija	115	115	154	133,91	133,91
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	11.621	10.800	13.152	113,17	121,78
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	20.760	20.661	26.788	129,04	129,65
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	31.669	44.106	33.347	105,30	75,61
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava bolezní dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrja				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija (do 31. 12. 2022)	39.408				
- 230 241 Psihiatrija	37.959	37.959	37.423	98,59	98,59
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	19.843	10.368	20.318	102,39	195,97
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	11.367	7.281	10.901	95,90	149,72
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	0,00
- 249 216 Diabetologija	8.162	8.162	11.248	137,81	#REF!
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pnevmonologija (od 1. 1. 2023 dalje)*		3.800	2.212		
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	301.477	380.957	345.874	114,73	90,79
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	73.128	67.614	78.766	107,71	116,49
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 402 111 Pedontologija				#DIV/0!	#DIV/0!

- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	553	745	1.059	191,50	142,15
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	108.269	110.401	109.544	101,18	99,22
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	202.121	139.621	155.993	77,18	111,73
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	278.729	241.311	205.093	73,58	84,99

Opombe:

Izpolnil: Sonja Olovec

Podpis odgovorne osebe: Tatjana Fabjančič Pavlič

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeksi	
						Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	9.274.404	9.109.300	9.894.780	106,69	108,62
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZSZ)	5.903.823	6.100.000	6.699.956	113,49	109,84
	3	Prihodki od ZZSZ iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	89.789	130.000	227.359	253,22	174,89
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.502.252	1.502.600	1.553.872	103,44	103,41
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	957.707	1.046.000	1.003.063	104,74	95,9
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	820.833	330.700	410.530	50,01	124,14
762	7	Finančni prihodki	6.972	35.200	66.453	953,14	188,79
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	31.112	11.000	14.839	47,7	134,9
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	9.312.488	9.155.500	9.976.072	107,13	108,96
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	1.033.721	1.095.600	1.088.458	105,3	99,35
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	685.054	721.000	698.613	101,98	96,89
	12	ZDRAVILA	155.368	158.000	181.926	117,09	115,14
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	192.238	208.000	222.332	115,65	106,89
	14	Razkužila	25.539	27.000	20.630	80,78	76,41
	15	Obvezilni in sanitetni material	29.479	31.000	33.613	114,03	108,43
	16	RTG material			85	#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	137.221	150.000	168.003	122,43	112
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	337.448	355.000	294.354	87,23	82,92
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Laboratorijski material	194.585	210.000	212.795	109,36	101,33
	22	Drugi zdravstveni material	142.863	145.000	81.559	57,09	56,25
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	348.667	374.600	389.846	111,81	104,07
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	244.977	264.000	262.625	107,2	99,48
	25	Voda				#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Pisarniški material	40.166	43.000	49.943	124,34	116,15
	27	Ostali nezdravstveni material	63.524	67.600	77.277	121,65	114,31
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.333.843	1.345.700	1.384.803	103,82	102,91
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	632.130	630.000	593.666	93,92	94,23
	30	Laboratorijske storitve	335.600	330.000	171.618	51,14	52,01
	31	Ostale zdravstvene storitve	296.530	300.000	422.048	142,33	140,68
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	701.713	715.700	791.137	112,74	110,54
	33	Storitve vzdrževanja	137.979	143.000	185.757	134,63	129,9
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	45.513	50.000	66.863	146,91	133,73
	35	Ostale nezdravstvene storitve	518.221	522.700	538.517	103,92	103,03
462	36	Amortizacija	175.737	185.000	216.490	123,19	117,02
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	6.234.547	6.502.000	7.131.879	114,39	109,69
	38	Plače zaposlenih	4.812.348	5.020.000	5.510.673	114,51	109,77
	39	Dajatve na plače	765.038	800.000	869.668	113,68	108,71
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	657.161	682.000	751.539	114,36	110,2
467	41	Finančni odhodki	14		2	12	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	37.015	27.200	31.899	86,18	117,28
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	8.814.877	9.155.500	9.853.531	111,78	107,62
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	497.611	0	122.541		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	11.881		4.059	34,16	#DIV/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	485.730	0	118.482		

Opombe:

Izpolnil: Mojca Škoberne

Tel. št.: 74880208

Podpis odgovorne osebe:

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO

	1. 1. do 31. 12. 2022
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	13,76

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
zapadle do 30 dni	
zapadle od 30 do 60 dni	
zapadle od 60 do 120 dni	
zapadle nad 120 dni	
Skupaj	0

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
zapadle do 30 dni	
zapadle od 30 do 60 dni	
zapadle od 60 do 120 dni	
zapadle nad 120 dni	
Skupaj	0

Opombe:

Izpolnil: Mojca Škoberne

Tel. št.: 074880208

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2023, II.del

1. 1. do 31. 12. 2023

1,68

(v EUR)

konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
	0
	0
	0
	0
0	0

(v EUR)

konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
	0
	0
	0
	0
0	0

Podpis odgovorne osebe:

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	103	104	103	1	0	104	4	2	100,97	100,00
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	32	30	30	0	0	30	2	0	93,75	100,00
1	Zdravniki (skupaj)	22	20	20	0	0	20	1	0	90,91	100,00
1.1.	Višji zdravnik specialist	12	13	13			13			108,33	100,00
1.2.	Specialist	8	6	6			6			75,00	100,00
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant	2	1	1			1	1		50,00	100,00
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	10	10	10	0	0	10	1	0	100,00	100,00
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	4	5	5			5			125,00	100,00
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	5	5	5			5			100,00	100,00
2.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik	1					0	1		0,00	#DIV/0!
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	71	74	73	1	0	74	2	2	104,23	100,00
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	31	31	30	1		31		1	100,00	100,00
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	13	12	12			12			92,31	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	26	29	29			29		1	111,54	100,00
7	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege	1	2	2			2	2		200,00	100,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	43	52	46	5	1	52	5	3	120,93	100,00
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1	1			1	1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	4	4	3	1		4			100,00	100,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)		2	2			2	1		#DIV/0!	100,00
6	Socialni delavec	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir	2	2	2			2		1	100,00	100,00
9	Psiholog	2	2	2			2		1	100,00	100,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	2	1	1			1			50,00	100,00
11	Logoped	1	2	1	1		2			200,00	100,00
12	Fizioterapevt	8	9	8	1		9			112,50	100,00
13	Delovni terapevt	2	2	2			2			100,00	100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini	1					0			0,00	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	2	3	3			3		1	150,00	100,00
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik	5	6	6			6			120,00	100,00
18	Laboratorijski tehnik	4	4	3	1		4			100,00	100,00
19	Voznik reševalec	1	2	2			2			200,00	100,00
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	4	7	7			7			175,00	100,00
21	Pripravnik	3	4	3	1		4	4		133,33	100,00
22	Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	21	22	18	4	0	22	0	0	104,76	100,00
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	1	1	1			1			100,00	100,00
2	Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	6	6	5	1		6			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	2	2			2			200,00	100,00
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	12	12	9	3		12			100,00	100,00
9	Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	169	180	169	10	1	180	9	5	106,51	100,00
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	7	12	11	1		12			171,43	100,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	176	192	180	11	1	192	9	5	109,09	100,00

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Tatjana Fabjančič Pavlič

Podpis odgovorne osebe: Tatjana Fabjančič Pavlič

Tel. št 74880204

Naziv ZD:

ZDRAVSTVENI DOM
KRŠKO

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2023 - II. del

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 - izdano soglasje Občine na FN 2023	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2024 / Real. 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2024 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2024
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00
3. ZZS in ZPIZ	150,18	166,15	158,73	5,69	-4,47
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,22	7,68	4,97	-20,10	-35,29
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	6,00	4,00	13,00	116,67	225,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	162,90	178,33	177,20	8,78	-0,63
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	150,68	166,65	159,23	5,67	-4,45
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	12,22	11,68	17,97	47,05	53,85

Opombe:

Izpolnil:

Podpis odgovorne osebe: Tatjana Fabjančič Pavlič

Tel. št.:

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
					Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	19.591	55.000	1.200	6,12	2,18
1.	Programska oprema (licence, rač. programi)	8.075	55.000	1.200	14,85	2,18
2.	Ostalo	11.516			0,00	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	1.272	0	0	0,00	#DIV/0!
1.	Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Zgradbe	1.272			0,00	#DIV/0!
III.	OPREMA (A + B)	250.458	395.000	462.561	184,69	117,10
A	Medicinska oprema	116.525	120.000	167.945	144,13	139,95
1.	Ultrazvok			167.945	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Drugo ²	116.525	120.000		0,00	0,00
B	Nemedicinska oprema	133.933	275.000	294.616	219,97	107,13
1.	Informacijska tehnologija	14.328	40.000	11.635	81,20	29,09
2.	Drugo	119.605	235.000	282.981	236,60	120,42
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	271.321	450.000	463.761	170,93	103,06

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
					Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	19.591	55.000	1.200	6,12	2,18
1.	Amortizacija	19.591	55.000	1.200	6,12	2,18
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	1.272	0	0	0,00	#DIV/0!
1.	Amortizacija	1.272			0,00	#DIV/0!
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	250.458	395.000	462.561	184,69	117,10
A	Medicinska oprema	116.525	120.000	167.945	144,13	139,95
1.	Amortizacija			44.992	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Lastni viri (del presežka)	116.525	120.000	120.000	102,98	100,00
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije			2.953	#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	133.933	275.000	294.616	219,97	107,13
1.	Amortizacija	131.313	74.000	117.373	89,38	158,61
2.	Lastni viri (del presežka)		140.000	140.645	#DIV/0!	100,46
3.	Sredstva ustanovitelja		61.000	36.598	#DIV/0!	60,00
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	2.620			0,00	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	271.321	450.000	463.761	170,93	103,06
1.	Amortizacija	152.176	129.000	163.565	107,48	126,79
2.	Lastni viri (del presežka)	116.525	260.000	260.645	223,68	100,25
3.	Sredstva ustanovitelja	0	61.000	36.598	#DIV/0!	60,00
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	2.620	0	2.953	112,72	#DIV/0!
7.	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
					Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	340.451	350.000	383.135	112,54	109,47
II.	Obračunana amortizacija	523.984	530.000	599.696	114,45	113,15
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	183.534	180.000	216.561	117,99	120,31
IV.	Porabljena amortizacija	152.175	129.000	304.210	199,91	235,82

Opombe:

Izpolnil: Mojca Škoberne

Podpis odgovorne osebe: Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2023 / FN 2023
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	108.000	185.757	130.433	55.324	172,00
1	STROŠEK TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	45.000	105.794	50.470	55.324	235,10
2	STROŠEK VZDRŽEVANJA VOZIL	30.000	31.219	31.219		104,06
3	STROŠEK VZDRŽEVANJA OPREME - ZOBNA	15.000	24.597	24.597		163,98
4	STROŠEK VZDRŽEVANJA OPREME - SPLOŠNA	16.000	24.147	24.147		150,92
5	VZDRŽEVANJE POČITNIŠKIH OBJEKTOV	2.000	0			0,00
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Mojca Škoberne

Tel. št.: 07 4880208

Podpis odgovorne osebe:

Tatjana Fabjančič Pavlič, direktorica

Vloge za izdajo soglasji za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejvnosti

NAZIV JZZ: ZDRAVSTVENI DOM
KRŠKO

* - šifra delovnega mesta iz kataloga funkcij delavnih mest MJU (na primer E018001)

[illegible]

[illegible]

Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe

[illegible]

[illegible]