

2024

LETNO POROČILO ZD KRŠKO



Krško, 22.2.2025

KAZALO

POSLOVNO POROČILO	10
ZA LETO 2024	10
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	13
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	14
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	16
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	21
4.1 Realizacija letnih ciljev	21
4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	30
4.2.1 Izvajanje službe NMP	33
4.2.2 Klinični laboratorij ZD Krško	35
4.2.3 Realizacija storitev izven pogodbe z ZZS	35
4.3 POSLOVNI IZID	36
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	37
5.1 Nadzori dela s strani zunanjih inštitucij	37
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	38
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	39
7.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	39
8. KAZALNIKI KAKOVOSTI	41
8.1. Kazalniki kakovosti	41
8.2 Zadovoljstvo pacientov	41
8.3 Zadovoljstvo zaposlenih	41
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	41
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	43
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	45
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH	46
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	46
12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike	47
12.1.2 Ostale oblike dela	47
12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva	48
12.1.4 Nemedicinske dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	50
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU	51
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024	53
12.4. POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	53
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	54
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	58
1.1. SREDSTVA	58
a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	58
b) Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	61
c) Zaloge	62
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	63
d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	63
1.3 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	65
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	67
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	67

2.2. ANALIZA ODHODKOV	68
1.) Stroški blaga, materiala in storitev	69
2.) Stroški dela	70
3.) Stroški amortizacije	71
4.) Rezervacije	71
5.) Ostali drugi stroški.....	71
6.) Finančni odhodki	71
7.) Drugi odhodki.....	72
8.) Pre vrednotovalni poslovni odhodki	72
2.3. POSLOVNI IZID	72
2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	72
2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	72
2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.....	73
2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	73
2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	74
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	74
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024.....	74
4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZJF.....	74
4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	76
4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI ZA LETO 2024	76
SEZNAM PRILOG	77

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2024

Svet zavoda v sedanji sestavi se je konstituiral na prvi seji v sredo, 6. 3. 2024. Dotedanjega predsednika Jana Kurinčiča sem nasledila Andreja Auer Pfeifer, za podpredsednico pa je bila predlagana in imenovana Janja Starc. V nadaljevanju prve seje se je Svet zavoda seznanil z Revizijskim načrtom, Letnim poročilom o opravljeni notranji reviziji za leto 2023 in Končnim poročilom. Po sprejetju Letnega poročila za leto 2023, se je sprejelo, da se presežek prihodkov nad odhodki prenese na presežek prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev. Sprejel se je tudi Program dela in finančni načrt za leto 2024 ter določila ocena delovne uspešnosti in obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice, strokovne vodje in pomočnice direktorice za leto 2023. Zaradi nove zaposlitve pediatra z več kot 25 let delovnih izkušenj v tujini smo soglašali z uvrstitvijo zaposlenega pediatra v plačilni razred, ki je za 5 PR višji od izhodiščnega plačilnega razreda delovnega mesta (19. člen ZSPJS). Člani smo se seznanili tudi z Letnim akcijskim načrtom in seznamom ukrepov za obvladovanje čakalnih vrst. V ZD Krško se že nekaj let srečujemo s prostorsko stisko, zato smo člani sveta v enem od sklepov rednih sej predlagali, da se s sprostitev prostorov ob odhodu koncesionarja iz ZD Krško prostori prednostno uporabijo za izvajanje dejavnosti določene v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda ZD Krško. S 6. 10. 2024 je potekel mandat direktorici Tatjani Fabjančič Pavlič. Javna objava razpisa za prosto delovno mesto direktorja ZD Krško je bila prvič objavljena 20. 6. 2024. Na razpis sta prispeli dve prijavi, na podlagi tajnega glasovanja pa se je za 4 letno mandatno obdobje imenovalo dotedanjo direktorico Tatjano Fabjančič Pavlič. Ker omenjena s strani Skupnega organa Občine Krško in Kostanjevica na Krki k imenovanju ni dobila soglasja, smo razpis ponovili v septembru 2024. Na razpis za direktorja so prispele 3 prijave, ki jih je tri članska komisija, v sestavi članov Sveta zavoda, 17. 10. 2024 pregledala. Po razgovorih, 22. 10. 2024 je Svet zavoda s tajnim glasovanjem za direktorja ZD Krško imenoval gospoda Matjaža Merharja, ki je hkrati dobil tudi soglasje k imenovanju s strani Skupnega organa občin ustanoviteljic. Do nastopa novega direktorja smo za vršilca dolžnosti direktorja imenovali v ZD Krško zaposlenega Amirja Tokića, spec. klin. psih. V letu 2024 smo dopolnili in posodobili cenik samoplačniških storitev ustnega higienika, cenik MDPŠ, samoplačniških laboratorijskih in RTG storitev.

V letu 2024 smo imeli tudi 4 korespondenčne seje, na katerih smo sprejeli sklep o višini izplačane sejnine, ki znaša 2% vrednosti plače župana in se izplača v roku 3 tednov po seji. Prisotnost na seji se vodi s podpisom na podpisni listi. Na drugi seji smo za vršilca dolžnosti direktorja ZD Krško soglasno imenovali Amirja Tokića, spec. klin. psih., ki je funkcijo opravljal do nastopa novega direktorja. Na podlagi izida glasovanja sem bila na tretji seji pooblaščen za podpisovanje sklepov o določitvi delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za čas opravljanja funkcije v. d. direktorja Amirju Tokiću. Korespondenčno smo se odločali tudi o času nastopa mandata novega direktorja (1. 1. 2025) in uvrstitvi njegovega delovnega mesta v plačilni razred v skladu z uredbo.

V letu 2024 smo imeli 6 rednih in 4 korespondenčne seje. Na eni od sej je bila kot gost navzoča Vesna Kržan Marković (vodja oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Krško), ki je predstavila predlog reševanja prostorske stiske s strani Mestne občine Krško ter Aljoša Preskar (Kostak d. d.), ki je predstavil idejni projekt poslovno stanovanjske stavbe.

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA(ICE) JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih Direktorja JZZ v letu 2024

Začetek leta 2024 se je začel s splošno stavko zdravnikov in zobozdravnikov - najdaljšo zdravniško stavko v zgodovini Slovenije, ki so jo zdravniki zaostriili z umiki soglasij za nadurno delo.

Leto 2024 si bomo zapomnili tudi po velikem številu upokojitev nosilcev dejavnosti na področju družinske medicine, pediatrije, patronaže, fizioterapije in vzdrževanja in posledični potrebi po novem zaposlovanju. Realizirali smo številne širitve dejavnosti, ki nam jih je ponudila Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 in vračila koncesij na področju patronažne službe zaradi upokojitev izvajalk. Število zaposlenih se je temu posledično povečalo na 204 zaposlene.

S 6. 10. 2024 je poteklo mandatno obdobje direktorice Tatjane Fabjančič Pavlič, ki je Zdravstveni dom Krško vodila od 1. 1. 2016. Od 7. 10. 2024 do 31. 12. 2024 je vodenje zavoda kot vršilec dolžnosti direktorja izvajal Amir Tokić. Zaključek leta 2024 je zaznamoval Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) in Aneksi h kolektivnim pogodbam za zaposlene v javnem sektorju z namenom prenove plačnega sistema v javnem sektorju, ki so nas pospremili v leto 2025.

Pri doseganju načrtov realizacije zdravstvenih storitev smo bili delno uspešni, zato tudi na tem področju ostaja še nekaj možnosti za izboljšavo.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Naziv: ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO

Naslov: CESTA KRŠKIH ŽRTEV 132C, 8270 KRŠKO

Telefon: 074880200

Spletna stran: www.zd-krsko.si

Elektronski naslov: uprava@zd-krsko.si

Matična številka: 5054575000

Davčna številka: SI89128028

Šifra uporabnika: 92.126

Številka transakcijskega računa: 01100-6000031354 UJP NOVO MESTO

Ustanoviteljici: Mestna občina Krško, Občina Kostanjevica na Krki

Šifra SKD_5	Šifra VZD 1. nivo	Šifra VZD 2. nivo	Nivo	Naziv
Q86.210	000	000	0	Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q86.210	301	000	1	Medicina dela, prometa in športa v splošni zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.210	302	000	1	Splošna in družinska medicina v splošni zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.210	302	002	2	Splošna ambulanta v socialnem zavodu
Q86.210	327	000	1	Pedriatrija v splošni zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.210	327	061	2	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo
Q86.210	338	000	1	Urgentna medicina v splošni zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.210	346	000	1	Javno zdravje v splošni zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.220	000	000	0	Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
Q86.220	229	000	1	Pnevmologinja v specialistični zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.220	230	000	1	Psihiatrija v specialistični zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.220	231	000	1	Radiologija v specialistični zunaj bolnišnični dejavnosti
Q86.220	249	000	1	Endokrinologija, diabetologija in tirologija v spec.zunajbol. dejavnosti
Q86.230	000	000	0	Zobozdravstvena dejavnost
Q86.230	404	000	1	Splošno zobozdravstvo v zobozdravstveni dejavnosti
Q86.230	446	000	1	Javno zdravje v zobozdravstveni dejavnosti
Q86.909	000	000	0	Druge zdravstvene dejavnosti
Q86.909	507	000	1	Fizioterapija
Q86.909	508	000	1	Laboratorijska dejavnost
Q86.909	510	000	1	Patronažno varstvo
Q86.909	549	000	1	Klinična psihologija
Q86.909	512	000	1	Psihologija
Q86.909	513	000	1	Reševalni prevozi
Q86.909	714	000	1	Zobotehnika

Tabela 1: Vrste zdravstvenih dejavnosti, ki se izvajajo v ZD Krško.

PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Krško je javni zdravstveni zavod na primarni ravni. Ustanoviteljici zavoda sta Mestna občina Krško v 91,06 % deležu in Občina Kostanjevica na Krki v 8,94 % deležu. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter usklajevanje odločitev v zvezi z delovanjem zavoda, sta ustanoviteljici ustanovili Skupni organ. Osnovno poslanstvo zavoda je zagotoviti kakovostno in hitro dostopno zdravstveno storitev prebivalcem Mestne občine Krško in občine Kostanjevica na Krki, kakor tudi vsem drugim obiskovalcem, ki v določenem trenutku potrebujejo zdravstveno oskrbo.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zdravstveni dom Krško opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti. Zdravstvena dejavnost je razdeljena na štiri osnovna področja delovanja: splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost, specialistična izven bolnišnična zdravstvena dejavnost, zobozdravstvena dejavnost in samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki.

Med ne zdravstvene dejavnosti se uvrščajo: poslovanje z nepremičninami in poslovne storitve, izobraževanje, založništvo in druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti. Ponudbo in zagotavljanje zdravstvenih storitev ZD Krško bogati z dodatnimi dopolnilnimi zaposlitvami specialistov iz različnih področij (psihiatrija, diabetologija, pulmologija, ultrazvok, medicina dela, prometa in športa). Organiziranost javnega zavoda Zdravstveni dom Krško je zapisana v Odloku o ustanovitvi in Statutu Zdravstvenega doma Krško.

VODSTVO ZAVODA

Svet zavoda je kolektivni organ upravljanja zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja Mestne občine Krško: Nina Pirc, Damjan Reberšek, Janja Starc.
- 1 predstavnik ustanovitelja Občine Kostanjevica na Krki: Mojca Hvala Cerkovnik.
- 2 predstavnika uporabnikov - ZZZS OE Krško: Melita Žarn Tahirović, Nataša Hočevnar.
- 3 predstavniki delavcev zavoda: Andreja Auer Pfeifer, Helena Žulič, Ingrid Kus Sotošek.

Direktor: 1. 1. 2024 do 6. 10. 2024, Tatjana Fabjančič Pavlič, inž. rtg., mag. ekon. in posl. ved.

V. d. direktorja: 7. 10. 2024 do 31. 12. 2024, Amir Tokić, univ. dipl. psih., spec. klin. psih.

Strokovna vodja zavoda: Nika Milanič, dr. med., spec. druž. med.

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego: Barbara Lackovič, dipl. med. sestra, mag. zdr. in soc. managementa

Strokovni svet:

Strokovni svet zavoda kot kolegijski organ obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, člani strokovnega sveta so:

- Nina Fritz, dr. med., spec. spl. med.,
- Kristina Lovšin Salmič, dr. med., spec. pediatrije, vodja otroško-šolskega dispanzerja,
- Snežana Ladika Žvar, dr.med., spec. pediatrije,
- Mateja Zidarič, dr. dent. med., vodja zobozdravstvene službe,
- Tatjana Medvešek, dipl. inž. lab. biomed., vodja laboratorija.

ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO														
DIREKTOR														
STROKOVNI VODJA ZAVODA														
POMOČNICA DIR, ZA ZDR. NEGO														
ZDRAVSTVENA POSTAJA SENOVO			ZDR. POSTAJA KOSTANJEVICA NA KRKI			LOKACIJA: CKŽ 132C, 8270 KRŠKO			Splošna ambulanta NEK			Splošna ambulanta RAKA		
LOKACIJA: BOHORSKA CESTA 2, 8281 SENOVO			LOKACIJA: LJUBLJANSKA CESTA 12, 8311 KOSTANJICA			SKUPNE SLUŽBE:			LOKACIJA: Vrbina 12, 8270 Krško			LOKACIJA: OŠ Raka		
SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST			SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST			RAČUNOVODSTVO			SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST			SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST		
2 splošni ambulanste			1 splošna ambulanta			VZDRŽEVANJE			0,3 splošne ambulanste			1 tedensko splošna ambulanta		
						ČIŠČENJE								
REFERENČNE AMBULANTE			REFERENČNA AMBULANTA			SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST			Splošna ambulanta DSO			CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA		
2 referenčni ambulansti			1 referenčna ambulanta			5 splošnih ambulant			LOKACIJA: Kovinarska ul. Krško			LOKACIJA: Kovinarska ul. Krško		
ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA			ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA			REFERENČNE AMBULANTE			SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST			PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST		
2 zobozdravstveni amb. za odrasle			1 zobozdravstvena amb. za odrasle			5 referenčnih ambulant			SA DSO KRŠKO			ZA VSO POPULACIJO		
1 otroško mladinsko zobozdravstvo														
ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ						FARMACEVTSKI SVETOVALEC								
OTROŠKO ŠOLSKI DISPANZER			OTROŠKO ŠOLSKI DISPANZER			OTROŠKO ŠOLSKI DISPANZER								
amb. otroško šolski dispanzer			občasno sistematski pregledi šolskih otrok			3 amb. otroškošolskega dispanzerja								
			družinska obravnava otrok											
DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ			DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ			SPECIALISTIČNE AMBULANTE:								
						MDPŠ								
						PSIHIATRIJA								
						RENTGEN/UZ								
						PULMOLOGIJA								
						DIABETOLOGIJA								
						RAzCzooP								
						ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA								
						6 zobozdravstvenih amb. za odrasle								
						1 otroško mladinsko zobozdravstvo								
						ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ								
						PSIHOLOŠKA DEJAVNOST								
						KLINIČNA PSIHOLOGIJA								
						DMZ								
						POSVETOVALNICA ZA OTROKE IN STARŠE								
						PATRONAŽNA SLUŽBA								
						DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ								
						FIZIOTERAPIJA								
						NUJNA MEDICINSKA POMOČ								
						REŠEVALNI PREVOZI								

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Odgovorna oseba:. Matjaž Merhar, univ. dipl. ekonomist, direktor

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZS;

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5.

2022 (objavljeno na

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

c) Interni akti zavoda:

- Statut Javnega zavoda Zdravstveni dom Krško
- Finančni načrt za leto 2024,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Dolgoročni razvojni načrt ZD Krško 2017-2027
- Pravilnik o delovnem času v Zdravstvenem domu Krško,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev
- Pravilnik o uporabi delovne obleke, obutve in osebne varovalne opreme,
- Pravilnik o prepovedi spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu v ZD Krško,
- Pravilnik o pogodbenih in drugih delovnih obveznostih iz delovnega razmerja,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZD Krško,
- Pravilnik o delu sveta zavoda,
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo prihodkov na javno službo in tržno dejavnost,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v ZD Krško,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v ZD Krško/SUVI,
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih v Zdravstvenem domu Krško,
- Pravilnik o nadzoru bolniške odsotnosti,
- Načrt Zdravstvenega doma Krško za primer množičnih nesreč,
- Načrt izvajanja nujne medicinske pomoči v primeru radiološke ali jedrske nesreče v NEK,
- Poslovnik o volitvah predstavnikov zavoda v svet zavoda ZD Krško,
- Požarni red,
- Ocena tveganja delovnih mest,
- Pravilnik o zaščiti oseb, ki prijavijo kršitve,
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju službe NMP, dežurne službe in reševalnih prevozov v ZD Krško,
- Zagotavljanje VPD pri ročnem premeščanju bremen,
- Pravilnik o pravici do odklopa.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilj zavoda je, da se Zdravstveni dom Krško ohrani kot temeljni izvajalec javne zdravstvene službe na primarni ravni, kar zahteva nenehno prilagajanje organizacije, programov in opreme novo nastalim izzivom, s katerimi se sooča sodobna družba in stroka. Zaradi naglega razvoja medicinskih znanosti in demografskih sprememb, bomo sproti skušali obvladovati naraščajoče potrebe po zdravstvenih storitvah občanov občin ustanoviteljic.

Dolgoročni cilji zavoda so:

- Zagotoviti celovito in varno osnovno zdravstveno varstvo ter dobro dostopnost do kakovostnih primarnih zdravstvenih storitev, tako s strokovnega kot organizacijskega vidika.

- Ohraniti zaupanje uporabnikov zdravstvenih storitev in bolnikov, plačnika storitev in izvajalcev zdravstvenih in drugih storitev v zavodu.
- Izboljšati ponudbo zdravstvenih storitev s pridobivanjem novih in s širitvijo obstoječih programov, katerih plačnik je ZZZS.
- Omogočiti stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih z namenom pridobivanja dodatnih znanj.
- Razširiti strokovna področja za izvajanje specializacij v okviru učne ustanove.
- Vlagati v posodabljanje medicinskih aparatov in drugih delovnih sredstev, tudi s pomočjo iskanja dodatnih finančnih virov.
- Uspešno sodelovati z ustanoviteljicama, z ZZZS in Ministrstvom za zdravje.
- Konstruktivno sodelovati s koncesionarji.
- Poiskati skupne točke za krepitev sodelovanja z ostalimi zdravstvenimi zavodi v regiji.
- Pozitivno poslovanje zavoda.
- Povečati delež prihodkov zavoda s področja tržne dejavnosti.
- Ohraniti dobro ime in ugled zavoda.
- Ohraniti zdravo delovno in bivalno okolje.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

	Zap. št.	STRATEŠKI CILJI (USMERITVE)	Zap. št.	CILJ ZA 2024	PROGRAM REALIZACIJE CILJA	ROK IZVEDBE 2024	ODGOVORNI	REALIZACIJA
VIDIK PACIENTA	1.	Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev	1.	Zadovoljstvo pacientov nad 4.	Izvedba anketiranja zadovoljstvo pacientov.	September	Vodje služb	Povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov za leto 2024 je bila 4,75.
	2.	Dostopna in kakovostna zdravstvena storitev	2.	V 80% dejavnosti dosežemo realizacijo programa.	Mesečno spremljanje programa po posameznih dejavnostih.	December	Vodje služb	100% Realizacijo programa smo dosegli ali presegli v 67 % dejavnosti, nad 90 % realizacijo programa smo dosegli v 16,7 % dejavnosti, v ostalih 16,3 % dejavnosti je bila realizacija nižja od 73,49 % do 85%
	3.	Krepitev preventivne dejavnosti in promocija zdravega načina življenja	3.	Izvajanje preventivnih dogodkov v lokalni skupnosti 5 dogodkov/mesečno.	- Svit kotiček 4 testi hoje	December	Vodja ZVC	Cilj je bil dosežen. Izvedli smo 6 testov hoje, Svitova podpora deluje nemoteno, izvedenih je bilo tudi 290 dogodkov v lokalni skupnosti.
VIDIK RAZVOJA IN RASTI	4.	Zadovoljstvo in dobri odnosi med zaposlenimi	4.	Doseganje zadovoljstva nad 3,5.	Izvedba anketiranja zaposlenih.	September	Vodstvo	Rezultat ankete med zaposlenimi je pokazal, da so zaposleni zadovoljstvo ocenili s 3,85.
			5.	Izvedba 2 druženj zaposlenih.	Spomladansko in jesensko druženje zaposlenih.	December	Vodstvo	Organizirali smo dvo dnevni izlet 31.5. - 1.6.2024. 21.6.2024 smo izvedli, druženje zaposlenih z novo zaposlenimi tujci poimenovan Zaposleni brez meja. 14.12.2024 smo izvedli prednovoletno druženje zaposlenih

								(izlet v Trst in na Primorsko.
	5.	Širitve obsega delovanja z novimi storitvami	6.	Prevzem morebitnih vračil koncesij in izvedba širitev programov po Uredbi o programih storitev OZZ za leto 2024.	Zaposlitev kadra, ureditev prostorov za delo.	September	Vodstvo	1.4.2024 vzpostavitev MoeVUZ, 1.8.2024 prevzem koncesije 1 tima patronaže, 1.10.2024 prevzem 2 timov koncesij patronaže 1.6.2024 širitev 0,3 tima mladinskega zobozdravstva, 1.7.2024 širitev 0,7 tima odraslega zobozdravstva, 1.7.2024 širitev 1 tima klinične psihologije, 1.7.2024, širitev 0,15 programa antikoagulantne ambulante, širitev 0,05 diabetologije, 0,07 RTG, 1.8.2024 širitev programa v FTH za 1,2 tima. 1.7.2024 pričetek delovanja 1 tima Družinske obravnave za zdrav življenjski slog, 31.12.2024 prevzem koncesije 1 tima patronaže.
	6.	Stalno usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	7.	Izvajanje strokovnih izpopolnjevanj na različnih področjih za vsaj 80 % zaposlenih.	Priprava letni načrt strokovnega strokovnega izpopolnjevanja (finančni).	December	Vodstvo, Vodje služb	V letu 2024 se je 208 zaposlenih udeležilo izobraževanj. Ob 204 zaposlenih pomeni, da so se izobraževanja udeležili vsi zaposleni (nekateri tudi večkrat).
	7.	Ohranjanje in razvijanje zavoda kot učna ustanova	8.	Zagotoviti pripravništvo za vsaj 4 zdravstvene poklice, omogočiti	Sklepanje pogodb o pripravništvu in izvajanju specializacij.	December	PDZN	Zagotovili smo pripravništva za 4 poklice: 3zdravnike

8.				kroženja za specializante klinične psihologije.				sekundarije 2 zobozdravnika, 4 zdravstvene tehnike, 3 fizioterapevte in 1 psihologa.
		9.		Izvedba praktičnega usposabljanja na delu za 10 dijakov in 10 študentov.	Sklepanje pogodb z izobraževalnimi institucijam.	December	PDZN	Praktično usposabljanje smo izvedli za: - 10 dijakov Srednje zdravstvene šole, - 13 študentov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, - 6 specializantov klinične psihologije - 2 psihologa pripravnika - 2 študenta psihologije - 3 pripravnike fizioterapije iz drugih zdravstvenih ustanov - 7 študentov fizioterapije
		10.	Spodbujanje digitalizacije in e-poslovanja	Implementacija poslovno informacijskega sistema v FRS, prehod na novo Promedico.	Izobraževanje in uvedba novih modulov	December	Vodja FRS	Implementacija FRS dokončana septembra 2024. Nova Promedica za MDPŠ v teku, FTH s 1. 12. 2024.

VIDIK PROCESOV	9.	Izgradnja in izboljševanje sistema vodenja kakovosti ter spoštovanje veljavnih zahtev	11.	Izvedba notranjih presoj kakovosti in letne kontrole certifikacijske presoje ISO 9001.	Vzdrževanje kakovosti in varnosti v vseh procesih kakovosti, poročanje o kazalnikih kakovosti na MZ.	Oktober	Skrbniki procesov Vodja projekta	Notranje presoje kakovosti izvedene 15. in 18.4.2024. Sestanek z vodji procesov 18.9.2024. Vodstveni pregled je bil izveden oktobra 2024. Letna kontrola certifikacijske presoje izvedena 17.12.2024. 
	10.	Stalno izboljševanje infrastrukture	12.	Obnova zobozdravstvene ambulante za odrasle v ZD Krško, Dvigalo v Kostanjevici na Krki Nabava NRV Nabava osebnih službenih vozil za službene vožnje in patronažno službo. Obnova zunanje okolice hišice 114 v Bučanjih. Izdelava projektne dokumentacije za prizidek k ZP Senovo.	Izdelava letnega finančnega načrta.	December	Vodstvo	Obnova zobozdravstvene ambulante za odrasle v ZD Krško je bila izvedena 1.4.2024. Dvigalo v ZP Kostanjevica na Krki nameščeno 28.8.2024. Nabava NRV realizirana v marcu 2024. Nabava 3 osebnih službenih vozil za službene vožnje in patronažno službo v juniju 2024. Obnova zunanje okolice hišice 114 v Bučanjih izvedena v aprilu 2024. Izdelava projektne dokumentacije za prizidek k ZP Senovo je obstala zaradi menjave vodstva in dogodka (požara), ki je spremenil potrebe.

FINANČNI VIDIK	11.	Finančno stabilno poslovanje	13.	Ohraniti pozitivno poslovanje (kazalnik gospodarnosti nad 1,01).	Ohranjati najvišjo stopnjo komunikacije med vodstvom in FRS, ki sprotno (kvartalno) poroča o finančnem stanju zavoda.	December	Vodstvo Vodje enot	Ocena prihodkov in odhodkov zavoda za obdobje od 1.1.2024 do 31.3.2024 (presežek 74.000 €) in do 30.6.2024 (presežek 166.947 €). Januar – december: presežek odhodkov nad prih. 140.750,42€
	12.	Ohranitev in širitev prihodkov od storitev na trgu v skladu s potrebami lokalnega okolja	14.	Ohranjati raven prihodkov iz naslova tržne dejavnosti nad 11%.	Nudjenje samoplačniških zdravstvenih storitev.	December	Zaposleni, ki izvajajo samoplačniške storitve	Delež tržne dejavnosti: 10,75

Tabela 3: Realizacija letnih ciljev.

Realizacija letnih ciljev po posameznih točkah je podrobnejše opisana v točki 4.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 Realizacija letnih ciljev

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Zadovoljstvo pacientov nad 4.	Izvedba anketiranja zadovoljstvo pacientov.		100%
V 80% dejavnosti dosežemo realizacijo programa.	Mesečno spremljanje programa po posameznih dejavnostih.		67%
Izvajanje preventivnih dogodkov v lokalni skupnosti 5 dogodkov/mesečno.	- Svit kotiček 4 testi hoje		100%
Doseganje zadovoljstva nad 3,5.	Izvedba anketiranja zaposlenih.		100%
Izvedba 2 srečanj zaposlenih.	Spomladansko in jesensko druženje zaposlenih.		100%
Prevzem morebitnih vračil koncesij in izvedba širitev programov po Uredbi o programih storitev OZZ za leto 2024.	Zaposlitev kadra, ureditev prostorov za delo.		100%
Izvajanje strokovnih izpopolnjevanj na različnih področjih za vsaj 80 % zaposlenih.	Priprava letni načrt strokovnega izpopolnjevanja (finančni).		100%
Zagotoviti pripravništvo za vsaj 4 zdravstvene poklice, omogočiti kroženja za specializante klinične psihologije.	Sklepanje pogodb o pripravništvu in izvajanju specializacij.		100%
Izvedba praktičnega usposabljanja na delu za 10 dijakov in 10 študentov.	Sklepanje pogodb z izobraževalnimi institucijam.		100%
Implementacija poslovno informacijskega sistema v FRS, prehod na novo Promedico.	Izobraževanje in uvedba novih modulov		100%
Izvedba notranjih presoj kakovosti in letne kontrole certifikacijske presoje ISO 9001.	Vzdrževanje kakovosti in varnosti v vseh procesih kakovosti, poročanje o kazalnikih kakovosti na MZ.		100%
Obnova zobozdravstvene ambulante za odrasle v ZD Krško, Dvigalo v Kostanjevica na Krki Nabava NRV Nabava osebnih službenih vozil za službene vožnje in patronažno službo. Obnova zunanje okolice hišice 114 v Bučanjih. Izdelava projektne dokumentacije za prizidek k ZP Senovo.	Izdelava letnega finančnega načrta.	Izdelava projektne dokumentacije je obstala zaradi menjava vodstva in neljubega dogodka (požar), ki je spremenil potrebe zavoda.	100% 100% 100% 100% 50%
Ohraniti pozitivno poslovanje (kazalnik gospodarnosti nad 1,01).	Ohranjati najvišjo stopnjo komunikacije med vodstvom in FRS, ki sprotno (kvartalno) poroča o finančnem stanju zavoda.	Cilj ni bil dosežen.	97,7%
Ohranjati raven prihodkov iz naslova tržne dejavnosti nad 11%.	Nudenje samoplačniških zdravstvenih storitev.		97,7%

Tabela 4: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3.

4.1.1 Zadovoljstvo odjemalcev zdravstvenih storitev: Zadovoljstvo pacientov se spremlja preko Ministrstva za zdravje, z metodologijo za ugotavljanje kakovosti poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu v skladu s 14. členom Uredbe o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu (Uradni list RS, št. 98/08 in 55/17 – ZPacP-A). Pacienti imajo možnost izpolnjevanja vprašalnika v elektronski obliki preko portala z-Vem (<https://zvem.ezdrav.si/limesurvey/index.php/119932/lang-sl>). Ministrstvo za zdravje nam mesečno posreduje podatke o zadovoljstvu uporabnikov storitev v ZD

Krško. Izpolnjenih je bilo 16 vprašalnikov, od tega 7 pritožb in 9 pohvali. Povezava do vprašalnika je odjemalcem na voljo na spletni strani in Facebook strani ZD Krško.

Na nivoju zavoda je anketiranje o zadovoljstvu z obravnavo in storitvami potekalo v dejavnosti psihologije, ambulantah družinske medicine, fizioterapije, MDPŠ, OŠD in zobozdravstva. Anketo je izpolnilo 359 uporabnikov. Rezultate anket so posamezne službe uporabile kot kazalnik kakovosti. Zadovoljstvo pacientov skozi celo leto spremljamo tudi preko prejetih pritožb in pohval pacientov. Redne raziskave zadovoljstva uporabnikov nas pravočasno opozarjajo na pomanjkljivosti nudenja zdravstvenih storitev. V procesu vodenja kakovosti je kazalnik kakovosti tudi število prejetih pohval in pritožb odjemalcev. Podatke vsako trimesečje poročamo na Ministrstvo za zdravje, Uradu Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu. V letu 2024 smo v pisni obliki prejeli 13 pritožb in 9 pohval.

	DATUM	INDENT.		VSEBINA PRITOŽBE	Način reševanja
1.	18.3.2024	R.I.(Ž)	CKZ	Napad kašlja zaradi talne obloge v telovadnici	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe.
2.	26.4.2024	R.B (M)	MDPŠ	Zahteva za presojo spričevala oz. oceno delazmožnosti na II. stopnji pri posebni zdravniški komisiji.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
3.	27.8.2024	N.B (Ž)	NMP	Neprijetna izkušnja na urgenci. zdravstveno osebje sprejelo z nezainteresiranim in arogantnim odnosom, zdravnik bil še bolj nesramen in naveličan. Namesto temeljitega pregleda bežno otipavanje trebuha in pripombo zdravnika, ki je namignil, da je njegova težava primerna le za kirurga.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
4.	21.5.2024	T.S.(Ž)	NMP	Neprimerno obnašanja zaposlenih na Urgenci, glasnost, zabava.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
5.	6.8.2024	M.K.(Ž)	REŠEVALNI PREVOZI	Zamuda varovanke DSO zaradi nepravočasnega prihoda izvajalcev reševalnega prevoza.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor.
6.	20.6.2024	K.O.(Ž)	OŠD	Zdravnik ni nikjer omenjen kot nadomestni zdravnik, komunikacija z zdravnikom je bila otežena, zaradi njegovih slabših slovenskih jezikovnih spretnosti.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
7.	13.11.2024	O.M. (Ž)	OŠD	Nezadovoljstvo z obravnavo pri pediatru. Nezaupanje.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
8.	26.7.2024	D.P.(M)	Klinična psih. otrok	Nezadovoljstvo starša s komunikacijo in pridobivanjem podatkov oz. poročil o otroku.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
9.	4.12.2024	A.T (Ž)	Razvojna amb.	Pritožba zaradi odpadlega pregleda in ne posredovanja novega datuma pregleda.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
10.	13.6.2024	T.P. (Ž)	RTG	Nezadovoljstvo zaradi zavrnitve slikanja oropana, ker je bila napotena iz Brežic.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
11.	13.5.2024	ME(Ž)	PSIH.AMB.	Pritožba svojca zaradi prisilne hospitalizacije	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor odvetniku.
12.	27.6.2024	M.U. (Ž)	SPL. AMB.	Nezadovoljstvo zaradi triaže sestre v spl. amb.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
13.	18.10.2024	K.M.Č(Z)	SPL.AMB.	Nezadovoljstvo zaradi neodzivnosti zdravnika pri prijavi neželenega učinka zaradi cepljenja.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
14.	14.3.2024	P.H.(M)	ZOB. AMB.	Nezadovoljstvo zaradi dodeljenega termina za zobozdravstvene obravnave.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
15.	4.12.2024	P.M.(Ž)	ZOB. AMB.	Pritožba sina zaradi obravnave mame. Prestrašenost, dezinformacija.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
16.	19.3.2024	M.P.Z (Ž)	ZOB. AMB.	Nezadovoljstvo z obravnavo zobozdravnice.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor.

					Pisni odgovor.
17.	7.10.2024	M.N. (Ž)	ZOB. AMB.	Nezadovoljstvo ker ni bila pri zobozdravniku obravnavana brez predhodnega naročila.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.
18.	6.3.2024	I.P. (Ž)	ZOB.AMB.	Nezadovoljstvo ker se je morala zaradi odhoda zobozdravnice opredeliti pri drugem zobozdravniku.	Seznanitev dotičnih z vsebino pritožbe – pogovor. Pisni odgovor.

Tabela 5: Evidenca prejetih pritožb v letu 2024.

Vse pohvale in pritožbe elektronsko prispejo na naslov uprava@zd-krsko.si. Zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic lahko pacienti podajo pisno, ustno na zapisniku ali po elektronski pošti pri pristojni osebi izvajalca v tajništvu. Prispele pritožbe se obravnavajo v skladu s pravilnikom o pritožbenem postopku v ZD Krško.

	DATUM	IDENT.	VSEBINA POHVAL
1.	Februar 2024	Več udeležencev	Pohvala udeležencev psihoedukativnih delavnic v izvedbi CKZ.
2.	15.11.2024	S.P. (Ž)	Pohvala zdravnice v MDPŠ, čudovita in hitra obravnava.
3.	4.9.2024	I.B. (M)	Zahvala celotni ekipi NMP za lajšanje bolečin zaradi infarkta.
4.	7.6.2024	L.D. (Ž)	Zahvala ekipi NMP za hitro, skrbno in prijazno reagiranje.
5.	9.5.2024	A.Z. (Ž)	Pohvala NMP, strokovna, čuječna, pomirjujoča ekipa, ki je med obravnavo prepoznala težavo in ji na točno takšen način, kot ga je v tistem hipu potrebovala, dala nasvete, kako naprej, da bo čim prej boljše. Odnos vaših zaposlenih do pacientov je neprecenljiv..
6.	23.1.2024	G.I.(Ž)	OŠD; Odreagirali ste zelo hitro, skrbno, strokovno, prijazno in mu s tem zelo pomagali. Za vaš trud smo vam vsi zelo hvaležni.
7.	9.1.2024	J.P.(Ž)	Zelo je vredno, ko vem, da se lahko vedno zanesemo na vaš celoten tim., OŠD.
8.	23.5.2024	L.K. (Ž)	Zahvala študentke medicine za mentorstvo na delovni praksi v okviru OŠD
9.	4.4.2024	V.K.(Ž)	OŠD; Zdravnici se najlepše zahvaljujem za pomoč in hiter odziv
10.	15.2.2024	T.S. (Ž)	Pohvala delovni terapeutki v RA za njeno prijaznost, strokovnost, prilagodljivost in razumevanje ves čas obravnav.
11.	15.3.2024	S.A. (Ž)	Pohvala zdravnice v SA DSO, zadovoljstvo z njeno zdravstveno obravnavo.
12.	Januar 2024	FB	Pohvala zdravnice in njene sestre v SA: pridni kot mravljici.
13.	6.11.2024	A.A.P (Ž)	Pohvala odzivnosti sestre v SA na el. pošto.
14.	12.4.2024	T.I. (Ž)	Pohvala sestri in zobozdravnici v zobni amb.; zelo zadovoljna za topel, prijazen in strokovni nasvet ter vrhunsko opravljeno delo.

Tabela 6: Evidenca prejetih pohval v letu 2024.

Rezultati izvedenih anket o zadovoljstvu pacientov ter analiza poročila o pritožbah pacientov nam služijo kot izhodišče za pripravo sistemskih rešitev in nadaljnjih izboljšav, prejete pohvale pacientov pa bomo uporabili kot osnovo za določanje dobrih praks v odnosu do pacientov.

4.1.2 Dostopna in kakovostna zdravstvena storitev: cilj delovanja ZD Krško v letu 2024 je bil, da v 80 % dejavnosti dosežemo realizacijo programa. Plan zdravstvenih storitev in realizacija zdravstvenih programov v letu 2024 je temeljil na sklenini pogodbi z ZZZS, Pogodbi o izvajanju zdravstvenih programov za leto 2024 in sklenjenimi aneksi. Plan in realizacija programa dela je razvidna iz *tabele 8*. Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov. Za doseganje načrtovanih poslovnih prihodkov je potrebno zagotoviti 100 % doseganje realizacije vseh programov, ki so dogovorjeni s pogodbo z ZZZS. V dejavnosti pulmologije, splošnih ambulant z referenčnimi amb., klinični psihologiji, dispanzerju za mentalno zdravje, zobozdravstvu na področju protetike,

psihiatriji in sanitetnih prevozov smo bili manj uspešni. Razlogi za nedoseganje realizacije so obrazloženi v točki 10.

Dejavnosti, katere je ZZS na podlagi pogodbe za leto 2024 plačeval v pavšalu so: zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja, CKZ, program ambulante za boljšo dostopnost, nujna medicinska pomoč (NRV, DS2, DS1, MoVUZ) in 0,2 tima DMZ.

4.1.3 Krepitev preventivne dejavnosti in promocija zdravega načina življenja: Od 1.1.2024 do 31.12.2024 je bilo pod okriljem Centra za krepitev zdravja izvedeno 290 dogodkov v lokalni skupnosti ter 6 testov hoje.

V letu 2024 je Center za krepitev zdravja Krško sodeloval s številnimi lokalnimi institucijami in organizacijami, kar je omogočil izvedbo raznolikih programov in aktivnosti:

Izobraževalne ustanove: osnovne šole (Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško, Osnovna šola Leskovec pri Krškem, Osnovna šola Podbočje, Osnovna šola Raka, Osnovna šola Kostanjevica na Krki, Osnovna šola Koprivnica, Osnovna šola Veliki Podlog, Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško, Osnovna šola Senovo, Osnovna šola Brestanica). Šolski center Krško-Sevnica, Ljudska univerza Krško.

Humanitarne/ ranljive organizacije: CSD, Urad za delo, Rdeči križ, Romsko naselje Kerinov grm, Varstveno delovni center, Sonček.

Društva: Društvo onkoloških bolnikov, Društvo seniorjev, Društvo starejši za starejše, Društvo KVČB, Društvo fibromialgija, Društvo celiakija, Šola zdravja, Europa Donna, Društvo osteoporoza, Društvo sladkornih bolnikov, Zmagovita pot, Društvo upokojencev, Društvo gluhih in naglušnih, Društvo multipla skleroza, Društvo endozavest, Gasilke Posavja.

Podjetja in organizacije: NEK, GEN, Qlandia, Zavod za mladino in šport Krško, Plavalni klub Celulozar Krško, DSO Krško, IHS, Resistec, Kostak, Mestna občina Krško.

Lokalna skupnost: bazen Brestanica.

Večji dogodki v organizaciji CKZ v letu 2024:

Marec 2024, Donacija Centru za krepitev zdravja Krško: <https://www.posavskiobzornik.si/novice/center-za-krepitev-zdravja-zd-krsko-z-donacijo-do-novih-medicinskih-aparatur-102938>

Marec 2024, Svitov dan: <https://www.program-svit.si/svitov-dan-v-krskem/>
https://www.facebook.com/story.php/?story_fbid=392921626822395&id=100083136828649&_rdr

April 2024, predstavitev dejavnosti CKZ- Krško Društvu MS in ZT Novo mesto, dolenska in bela krajina: <https://dmszt-nm.si/seminar-pomen-preventivne-dejavnosti-za-zdravje/>

September 2024, Svetovni dan varnosti pacientov: <https://www.zveza-pacientov.si/dan-odprtih-vrat>

Oktober 2024, Rožnata pot v Krškem in Kostanjevici na Krki:

<https://www.posavskiobzornik.si/novice/%E2%80%8Bna-roznati-poti-o-pomenu-pravilnega-prehranjevanja-rednega-gibanja-in-sprostitve-105009>
https://www.facebook.com/permalink.php/?story_fbid=122127758582387765&id=61561632956763

4.1.4 Zadovoljstvo in dobri odnosi med zaposlenimi: anketiranje zadovoljstva zaposlenih je potekalo v mesecu septembru 2024. V anketiranju je sodelovalo 67 zaposlenih. Povprečna ocena zadovoljstva je bila 3,85. 88,5% anketiranih je bilo mnenja, da bi ostali zaposleni v ZD svoje zadovoljstvo ocenili podobno kot oni.

Zadovoljstvo v zadnjem letu glede:

- priznanja in potrdil, ki so jih dobili od nadrejenih je bilo ocenjeno s 3,54,
- možnosti izobraževanja ki jih nudi ZD s 3,83,
- vpliva ki ga imajo zaposleni pri odločanju kako bodo izvedli svoje delo s 4,
- učinkovitosti komuniciranja z bližnjimi sodelavci s 4,38,
- učinkovitosti njihove zadnje ocene uspešnosti delovanja ZD pri načrtovanju napredka s 4,01,
- razumevanja zaposlenih kako njihovo delo prispeva k uspehu ZD s 4,01,
- poštenosti in doslednosti ZD s 3,94,

- možnosti napredovanja s 3,8,
- učinkovitosti komuniciranja v celotnem ZD s 3,6.

Strinjanje s trditvami da:

- timsko delo pozitivno vpliva na naše poslovne rezultate je bilo ocenjeno s 4,52,
- so opazili izboljšanje kakovosti dela, kot rezultat poudarka na timskem delu s 3,89,
- so sodelavci do posameznikov spoštljivi s 4,54,
- neposredno nadrejeni učinkovito vodijo delovno skupino s 4,3,
- da zaupajo svojemu nadrejenemu oz. vodstvu s 4,16,
- razumejo kriterije s katerimi vodstvo ocenjuje uspešnost njihovega dela s 4,19,
- svoje mnenje lahko izrazijo brez strahu do negativnih posledic s 4,1,

Svoje delo in prispevek v ZD v zadnjem letu so anketiranci ocenili v 18,5 % z oceno slabo, 12,4 % s povprečno, v 27,7 % z oceno dobro, v 29,2 % zelo dobro in v 24,6 % z oceno odlično.

Kako se je uspešnost zaposlenih pri delu spremenila v zadnjem letu glede na predhodno leto so anketiranci v 28,8 % bili mnenja, da se je njihova uspešnost izboljšala, 45,5 % jih je bilo mnenja, da je ostala enaka, 9 % jih je ocenilo, da se je zmanjšala. 16,6 % jih v preteklem letu ni bilo zaposlenih v ZD.

Anketiranci so delo svojih kolegov v 7,6 % ocenili kot povprečno, v 21,2 % kot dobro, v 28,8 % kot zelo dobro in v 42,4 % kot odlično. Delo svojega nadrejenega so ocenili s povprečno oceno 4.

Svoje prednosti in slabosti v povezavi z:

- seznanjenostjo z aktualnimi napredki v svojem področju je bila ocenjena s 4,75,
- organizacijo dela s 4,14,
- efektivnim reševanjem problemov s 4,17,
- doseganjem ciljev s 4,25,
- visoko delovno učinkovitostjo z oceno 4,29,
- vodstvenimi sposobnostmi z oceno 3,87,
- uporabo pisarniških programov na računalnikih s 4,17,
- uporaba programov za obdelavo podatkov na računalniku s 3,92,
- rabo spleta s 4,3.

34,8 % anketirancev je v ZD Krško zaposlenih več kot 10 let, 24,2 % 5 do 10 let, 16,7 % 2 do 5 let, 6 % od 1-2 leti in 13 % manj kot 1 leto.

4.1.5 Zadovoljstvo in dobri odnosi med zaposlenimi: za ohranjanje zadovoljstva zaposlenih, dobrih odnosov in zdravja zaposlenih smo v letu 2024 za zaposlene zagotavljali kopanje v Termah Paradiso in Termah Šmarješke toplice ter fitnes v BFit. Organizirali smo spomladanski dvodnevni izlet na Kornate in otok Pag. Za zaključek leta smo organizirali druženje v prednovoletnem Trstu. 10.5.2024 smo organizirali tradicionalno srečanje zdravstvenih delavcev 37. Bogatajev dan na katerem smo izvedli predavanji z naslovom Vloga patronažne službe in Komunikacija s težavnimi sogovorniki.

Širitve obsega delovanja z novimi storitvami:

- 1.4.2024 MoeVUZ v skladu z 34. členom in prilogo 16, Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024,
- 1.6.2024 širitev 0,3 tima mladinskega zobozdravstva, prijava na razpis za sklepanje pogodb za opravljanje programov zdravstvenih storitev za področje zobozdravstvene dejavnosti za leto 2024,
- 1.7.2024 širitev 0,7 tima odraslega zobozdravstva, 56. točka Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, prijava na razpis za sklepanje pogodb za opravljanje programov zdravstvenih storitev za področje zobozdravstvene dejavnosti za leto 2024,
- 1.7.2024 širitev 1 tima klinične psihologije, 18. točka 98. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024,

- 1.7.2024, širitev 0,15 antikoagulantne ambulante, 0,05 diabetologije, 0,07 RTG, 155. točka 98. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024,
- 1.8.2024 širitev fizioterapije 1,2 tima, 11. točka Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, prijava na razpis za sklepanje pogodb za opravljanje programov zdravstvenih storitev za področje zobozdravstvene dejavnosti za leto 2024,
- 1.8.2024 prevzem koncesije 1 tima patronaže, prevzem koncesije zaradi upokojitve koncesionarke (Danice Lipar),
- 1.7.2024 1 tima Družinska obravnava za zdrav življenjski slog, 12. člen Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (0,4 pediatra, 0,6 DMS),
- 1.10.2024 prevzem 2,2 tima patronaže zaradi upokojitve koncesionark (Slavica Molan, Željka Kostevc),
- 31.12.2024 prevzem 1,1 tima patronaže zaradi upokojitve koncesionarke (Majda Kostevc).

Stalno usposabljanje in izobraževanje zaposlenih: v letu 2024 se je vsaj enega izobraževanja udeležilo 208 zaposlenih, kar je 100 % vseh zaposlenih.

Ohranjanje in razvijanje zavoda kot učna ustanova: strateški cilji ZD Krško v finančnem načrtu za leto 2024 je bil zagotoviti pripravništvo za vsaj 4 zdravstvene poklice. Dejansko smo glede na povpraševanje po pripravništvih v letu 2024 zagotovili pripravništvo za 6 poklicev od tega za 4 zdravstvene tehnike, 5 diplomiranih fizioterapevtov, 1 mag. psihologije, 1 dietetika, 1 zobozdravnika, 3 zdravnike sekundarije.

Ohranjanje in razvijanje zavoda kot učna ustanova: v letu 2024 so v ZD Krško opravljali praktična usposabljanja na delu za:

- 10 dijakov Srednje zdravstvene šole Brežice,
- 13 študentov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto,
- 6 specializantov klinične psihologije,
- 2 psihologa pripravnika,
- 2 študenta psihologije,
- 3 pripravniki fizioterapevti iz drugih zdravstvenih ustanov,
- 7 študentov fizioterapije.

Spodbujanje digitalizacije in e-poslovanja, prehod na sodobnejši poslovno informacijski sistem za potrebe računovodstva: v želji po kakovostnejši in hitrejši obdelavi podatkov v računovodski službi smo želeli posodobiti programe za naročanje materiala in vodenje materialnega knjigovodstva, uvažanje prejetih faktur in knjiženja le-teh, za spremljanje osnovnih sredstev, fakturiranje, prenos in knjiženje izdanih faktur v ProMedici in Audaxu, blagajniško poslovanje, izdajanje naročilnic in spremljanje podatkov za poročanje o naročilih v skladu z zahtevami Zakona o javnem naročanju, spremljanje in poročanje o plačilih iz naslova pogodb s področja javnega poročanje prek portala UJP v skladu s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja.

Decembra 2023 je bil izbran najugodnejši ponudnik SAOP Seyfor in izdana je bila naročilnica za nabavo računovodskih programov. Prehod na nove programe je bil izveden s 1.4.2024. Do vključno septembra je potekalo uvajanje v programe in pomoč uporabnikom. Sedaj je pomoč zagotovljena z oddajo zahtevka na portal programske hiše, uporabniki delajo s programom samostojno.

Izvedba notranjih presoj kakovosti in letne kontrole certifikacijske presoje ISO 9001:

v skladu z 134. členom Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 imajo izvajalci za zagotovitev in nenehno izboljševanje kakovosti vpeljan in vzdrževan sistem vodenja kakovosti

imenovano osebo vodjo kakovosti (zdravstvenega delavca ali sodelavca z izkušnjami s področja vodenja sistemov kakovosti), ki skrbi za vzpostavitev in/ali za vzdrževanje sistema vodenja kakovosti. Imenovano osebo - pooblaščenca za varnost pacientov, zaposlenih in drugih, ki ima formalne kompetence s področja varnosti.

7. 12. 2023 je potekala začetna presoja kakovosti. Po enoletnem uvajanju sistema kakovosti v ZD Krško smo 19. 12. 2023 uspešno opravili certifikacijsko presojo za ISO standard 9001. Certifikacijska presojo je izvedlo mednarodno podjetje Bureau Veritas.

Po planu internih presoj kakovosti za leto 2024 smo izvedli:

- 15.4.2024 presoje kakovosti vrednotenja in izboljševanja, upravljanja kadrov in vodenja v patronažni službi, NMP, dežurni službi in reševalnih prevozih, fizioterapiji, CKZ, dispanzerju za mentalno zdravje in klinični psihologiji, kliničnem laboratoriju,
- 18.4.2024 presoje kakovosti v organizacijskih procesih: obvladovanja infrastrukture in vzdrževanja, nabave in FRS, ADM in specialističnih ambulantah, MDPŠ, OŠD, razvojni amb. s centrom za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok in zobozdravstvenih ambulantah (otroška, odrasla, zobotehnika),
- 19.11.2024 presoje kakovosti v organizacijskih procesih: zobozdravstva, NMP in patronažne službe,
- 26.11.2024 presojo kakovosti v SA ZP Senovo.

17.12.2024 je bila izvedena kontrolna presoja kakovosti za ISO standard 9001 v izvedbi podjetja Bureau Veritas. V kontrolni presoji kakovosti so bile prepoznane 4 dobre prakse, 4 priporočila in 2 neskladja. O odpravi neskladij je potrebno poročati do 17.3.2025.

SKRBNIK	KAZALNIK KAKOVOSTI	ENOTA MERE	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024
STROKOVNA VODJA	Število cepljenih proti gripi	število	758	698
	Delež primarne preventive v RA	%	100,00%	77,60 %
	Poraba antibiotikov na zdravnika KK3, KK4	povprečje SLO	slovensko povprečje	Ocena možna po pridobitvi podatkov ZZS (marec/april 2025)
	Število sporočenih varnostnih odklonov v povezavi s pacienti	število	pod 10	5
	Število varnostnih odklonov v spec. psih. amb.	število	2	1
	Merjenje zadovoljstva pacientov v ADM	število	4	4,7
	Realizacija programa ADM	%	100%	90 %
VODJA MDPŠ	Ocena zadovoljstva uporabnikov (1-5)	število	4	4,89
VODJA OŠD	Realizacija programov šolske preventive	%	ni več kazalnik	
	HPV druga doza (polno cepljenje)	%	30%	30,00 %
	Ocena zadovoljstva pacientov	%	ni več kazalnik	
Vodja zobozdravstva	odpadna cepiva/vrnjena na NIJZ pretečen rok uporabe	število	manj kot 15	6
	Evidenca poteka roka materialov	%	pod 20%	4,00 %
	Ocena zadovoljstva pacientov	število (1-5)	4	4,85
vodja CKZ	Število napotitev v CKZ	število	600	822
	Izvedba tečaja priprava na porod in starševstvo	število	7	9
	Izvedba delavnice živim zdravo	število	30	32
	Izvedba delavnice ali sem fit	število	30	36

	Izvedba delavnice tehnike sproščanja	število	25	28
zdravnik v NMP in vodja tehnikov NMP	Doseganje povprečnega dostopnega časa pri intervencijah	%	15 minut	18 min
	Uspešnost reanimacij	%	25%	11,5 %
	Delež nastavljenih i.v. kanalov za protokole	%	50%	40,5 %
VODJA PATRONAŽE	Delež doječih otročnic do 1. meseca novorojenčkove starosti	%	75%	73,00 %
	Delež opravljenih storitev	%	100%	119%
	Ocena zadovoljstva pacientov	število	vsaj 3,8	4,84
ODGOVORNI FT	Realizacija letnega programa dela	%	100%	117%
	Ocena zadovoljstva	število	4	4,50
VODJA LAB.	Rezultati zunanje kontrole SNEQAS	%	12%	7,6 %
	Rezultati zunanje kontrole RIQAS	%	12%	2,3 %
VODJA PISHOLOGOV	Pacientova ocena kakovosti storitve ob zaključku obravnave	število	3,5	5
	Realizacija programa DMZ	%	100%	82,5 %
	Realizacija programa klinične psihologije	%	75%	84,3 %
VODJA RAZCOOP	Realizacija storitev posameznih članov tima RaCzooP.	%	85%	47% do 148%
	Celokupna realizacija storitev RaCzooP	%	85%	101 %
DIREKTOR	Realizacija letnih ciljev kakovosti	%	70%	76,6 %
	Število prejetih pohval	število	več kot 2023 (9)	18
	Število pritožb	število	manj kot 2023 (13)	14
	število inšpekcijskih nadzorov / št. nadzorov z finančnih posledicami	število	manj kot 3	1
SSK	Ocena zadovoljstva pacientov (skupna)	število	vsaj 3,5	4,75 %
	Število varnostnih odklonov	število	manj kot 15	20
	Ocena zadovoljstva zaposlenih	število	vsaj 3,5	3,85
PDZN	Stroški vzdrževanja vozil	vrednost	30.000 €	53.197 €
	Realizacija plana posodabljanja IKT opreme	število	ni več kazalnik	
	Realizacija investicijskega vzdrževanja po planu za tekoče leto	vrednost	40.000 €	38.932 €
DIREKTOR	Realizacija letnega kadrovskega načrta (ZZZS-ZPIZ)	število	60.000 €	43.739 €
	Realizacije plana strokovnega izobraževanja glede stroškov	število	166,15	174,23
	Poškodbe pri delu	vrednost	77.000 €	83.001 €
	Bolniški stalež	število	pod 5	1
VODJA FRS	Indeks doseganja nabav osnovnih sredstev glede na plan	%	7%	7,73 %
	Število neskladij/priporočil pri notranji reviziji	%	vsaj 90%	168,99 %
		število	manj kot 10	3

Tabela 7: Poročilo o realizaciji kazalnikov kakovosti po posameznih poslovnih procesih za leto 2024

Izvedba notranjih strokovnih nadzorov

Interni strokovni nadzor, izvajajo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci s samonadzorom in odgovornostjo za strokovnost dela v zavodu. V želji po sledljivosti in kontroli kakovosti zdravstvenih obravnav smo si tudi v letu 2024 zadali nalogo, da vodje služb na svojem področju delovanja izvajajo interne strokovne nadzore.

Podrobnejše vsebine internih nadzorov v letu 2024:

- interni strokovni nadzor 10.1.2024, 22.1.2024 za storitve opravljene v zobni ambulanti za odrasle, ki je obsegal pregled čakalne knjige z namenom prečiščevanja čakalnih seznamov pacientov.

Razlog: Ugotovitev št. oseb, ki želijo nadaljevati zdravljenje v zobni ambulanti (zaradi zamenjave izvajalca) in jih opozoriti na možnost izbire zobozdravnika. Ukrep: Paciente smo obvestili, da naj si izberejo zobozdravnika.

- 26.1.2024, pregled primerjav kontrol, ki jih dvakrat mesečno organiziramo z laboratorijem SB Novo mesto. Ugotovitev: rezultati med ZD Krško in SB Novo mesto so zelo dobro primerljivi. Največje odstopanje je bilo ugotovljeno pri PSA, razlike so posledica uporabe različnih analizatorjev in analiznih metod. Ukrep: Spremljanje kontrol naprej. Menjava imunološkega analizatorja.
- 19.4.2024, ocenjevanje uspešnosti uvajanja v delo novo zaposlene dipl. inž. lab. biomed. Ugotovitev: zaposlena je uspešno opravila uvajanje na vseh točkah, razen pri odvzemu krvi. Ukrep: dodatno še nekaj praktičnega uvajanja za odvzem krvi.
- 24.7.2024, zobna ordinacija za odrasle: pregled dokumentacije naključno izbranih pacientov. Ugotovitev: pred pričetkom protetičnega zdravljenja niso bile izpeljane vse možnosti konservativnega zdravljenja, pregled pravilnosti vpisovanja storitev. Ukrep: ponoven pregled dokumentacije pacientov s strani izvajalca in popravek napak obračuna storitev.
- 24.12.2024, zobna ordinacija za odrasle, nadzor zaradi nizke realizacije obsega programa. Ugotovitve: nevpisane storitve štirih reparatur, premalo vpisanih RTG odčitavanj, napačen obračun kovine, ne zabeleženo doplačilo za keramiko. Ukrep: Izvajalci morajo izvesti popravke vnosa opravljenih storitev najkasneje do zaključka mesečnega obračuna.

Stalno izboljševanje infrastrukture: v ZD Krško se trudimo, da za odjemalce in izvajalce zdravstvenih storitev zagotavljamo kakovostne prostore in aparature za delo ter s tem varno zdravstveno oskrbo. Izboljševanje infrastrukture po potrebi planiramo glede na starost ali dotrajanost ne glede na lokacijo izvajanja zdravstvenih storitev.

- 1. 4. 2024 smo zaradi pridobitve dodatnega programa 0,3 tima otroškega in 0,7 tima odraslega zobozdravstva (ZA Zelenika) na novo uredili zobozdravstveno ambulanto (pohištvena oprema, zobozdravstveni stol in celoten zobozdravstveni inštrumentarij). Zamenjali smo tudi pohištveno opremo in zobozdravstveni stol v obstoječi zobozdravstveni ambulanti za odrasle (ZA Skok).
- 28. 8. 2024 je bilo vgrajeno novo dvigalo v ZP Kostanjevica na Krki, ki pacientom omogoča boljši dostop do zobozdravstvenih, pediatričnih storitev in storitev senzorne integracije, ki se nahajajo v 1. nadstropju. Projekt je bil realiziran v sodelovanju z Občino Kostanjevica na Krki, ki je uspešno kandidirala na javnem razpisu Ministrstva za zdravje za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvenega varstva.
- marca 2024 smo pridobili novo reševalno vozilo za NMP v vrednosti 165.560,39 €.
- v mesecu juniju smo zaradi širitev programa dejavnosti patronažne službe nabavili tri osebna vozila Renault Twingo.
- v mesecu aprilu 2024 smo obnovili zunanjo okolico hišice 114 v naselju Bučane in s tem omogočili boljšo dostopnost, parkiranje, zasebnost in zaščito pred vdorom meteorne vode v objekt.
- v sodelovanju z MO Krško smo naročili in financirali izdelavo projektne dokumentacije za prizidek k ZP Senovo, ki je v mesecu septembru obstala zaradi menjave vodstva zavoda ter neljubega dogodka (požara kogeneracije), ki je spremenil potrebe zavoda.

Finančno stabilno poslovanje: kazalnik gospodarnosti za leto 2024 je 0,987. Prikaz kazalnikov poslovanja je podrobneje opredeljen v točki 7.1. Finančni kazalniki poslovanja.

Ohranitev in širitev prihodkov od storitev na trgu v skladu s potrebami lokalnega okolja: v letu 2024 so prihodek tržnih storitev v največji meri predstavljale storitve v medicini dela, prometa in športa, samoplačniške storitve v zobozdravstveni dejavnosti, laboratoriju, rentgenu, zobotehniki, v osnovni zdravstveni dejavnosti samoplačniška cepljenja, fizioterapiji... Delež prihodkov trže dejavnosti je 10,75. V letu 2024 so znašali prihodki s področja tržne dejavnosti 1.182.235,28 €, kar je 6,87 % več

kot so znašali v preteklem letu. Zaradi krepitve dejavnosti javne službe raste obseg le-te. S 1.1.2024 se refundacije plač knjižijo med stroške in tudi med prihodke. Sodijo k prihodkom javne službe.

4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Pri planiranju vrednosti in obsega programa dela zdravstvenih storitev v letu 2024 so upoštevani parametri financiranja zdravstvenih programov in posodobitev v Uredbi o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024. Na podlagi te uredbe je Zdravstveni dom Krško za izvajanje programa zdravstvenih storitev v letu 2024 z ZZZS sklenil:

- **Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024**, št. 1721-3/2024-KK/19 z dne 21.3.2024; ki na novo določa obseg SA v DSO Krško v obsegu 0,86 tima oziroma 23.529,73 količnikov iz obiskov. S 1.3.2024 ukinitve dejavnosti splošne ambulate za boljšo dostopnost do IOZ.
- **Aneks št.1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024**, št. 1721-3/2024-KK/73 z dne 15.5.2024, ki na novo od 1.4.2024 določa 1 tim Mobilnega vozila z urgentnim zdravnikom in 0,3 tima programa zobozdravstva za mladino od 1.6.2024 dalje in 0,70 tima programa zobozdravstva za odrasle od 1.7.2024 dalje.
- **Aneks št.2 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024**, št. 1721-3/2024-KK/88 z dne 1.7.2024 na novo določa uvedbo programa Družinska obravnava za zdrav življenjski slog, širitev programa fizioterapije na obseg 5 timov od 1.7.2024 in spremembo standarda specialne fizioterapije na obseg 154 primerov. Širitev programa klinične psihologije na obseg 2,93 tima od 1.7.2024 dalje
- **Aneks št.3 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024**, št. 1721-3/2024-KK/95 z dne 17.7.2024 na novo od 1.7.2024 določa povečanje programa rentgena iz 0,13 na 0,2 tima. Povečanje programa Diabetologije iz 0,15 na 0,2 tima. Povečanje programa Antikoagulantne ambulate iz 0,05 na 0,2 tima. Širitev programa fizioterapije od 1.8.2024 dalje s 5 na 5,5 tima. Povečanje programa Patronaže od 1.8.2024 dalje za 1 tim zaradi vrnitve koncesije (Danice Lipar),
- **Aneks št.4 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024**, št. 1721-3/2024-KK/118 z dne 2.10.2024 določa trajen prenos programa Patronaže v obsegu 2,2 tima zaradi upokojitve koncesionark (Molan Slavica, Kostevc Željka) od 1.10.2024 dalje. Začasni prenos programa v dejavnosti Klinična psihologija k drugemu izvajalcu v obsegu 2.500 točk za leto 2024.
- **Aneks št.5 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024**, št. 1721-3/2024-KK/127 z dne 16.10.2024 dodatno začasno prenaša program dejavnosti Klinične psihologije k drugemu izvajalcu v obsegu 2.500 točk za leto 2024.

Programi, ki so v letu 2024 financirani v pavšalu:

- glavarina za dejavnost splošne ambulate in družinske medicine, otroških in šolskih dispanzerjev,
- program zdravstvene vzgoje in vzgoja za ustno zdravje,
- program integriranega Centra za krepitev zdravja,
- služba NMP in dežurne službe,
- 20% dispanzerja za mentalno zdravje,
- mobilna enota vozila urgentnega zdravnika,
- družinska obravnava za zdrav življenjski slog.

Osnovna zahteva do vseh služb je bila dosledna in kvalitetna izvedba delovnega programa. Kriteriji in določbe za izvedbo delovnega programa so opredeljeni s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 in aneksi k pogodb v katerih je opredeljen obseg programa po dejavnostih, vrednosti programov in izhodiščnih cenah storitev, medsebojne obveznosti strank, posebna določila pogodb, ordinacijske čase izvajanja programa ter čakalne dobe za zavarovane osebe ZZZS.

Naziv dejavnosti	Plan Število timov 2024	Število pogodba 2024	timov ZZZS	PLAN/ pogodba ZZZS 2024	REALIZACIJA 2024	INDEKS PLAN ZZZS 2024 /REALIZACIJA 2024	Indeks plačano ZZZS 2024
SPL - splošna amb. - obiski	8,74	7,28		333.486	299.744	89,88	95,8
SPL - splošna amb. - posegi				8.804,00	9.583,00	108,85	
Začasno zmanjšanje št. timov SA zaradi odhoda 1 zdravnice s 1.3.2024 in 1 zdravnice s 9.10.2024 in s 1.9.2024 zaradi dela 1 zdravnice s krajšim delovnim časom zaradi invalidnosti tima.							
program farmacevtskega svetovanja	0,26	0,26		312	315	101	100
SPL - splošna amb. v socialnovarstvenem zavodu	0,85	0,85		23.529	24.874	105,71	105,71
SPL - splošna amb. v socialnovarstvenem zavodu - posegi				783	925	118,14	
SPL - antikoagulantna ambulanta	0,05	0,20		6.505	5.825	89,54	89,54
1.7.2024, širitev 0,15 AKA 155. točka 98. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024,							
SPL - OD, ŠD kurativa - obiski	2,69	1,92		67.415	56.146	83,28	100
SPL - OD, ŠD kurativa - posegi				2.459,00	3.099,00	126,03	
SPL - OD, ŠD - preventiva	0,90	0,64		38.800	36.591,65	94,31	94,31
Zaradi upokojitve izvajalca (zdravnice) s 1.8.2024 izvedenih manj preventivnih pregledov mlajših otrok.							
Družinska obravnava za zdrav življenjski slog	1	1		6	6	100	100
1.7.2024 1 tim Družinske obravnave za zdrav življenjski slog, 12. člen Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (0,4 pediatra, 0,6 DMS).							
Fizioterapija	4,3	5,5		16.518	19.384	117,35	117,35
1.8.2024 širitev FTH za 1,2 tima, 11. točka Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, prijava na razpis za sklepanje pogodb za opravljanje programov zdravstvenih storitev za področje zobozdravstvene dejavnosti za leto 2024.							
Specialna fizioterapija				154	187	121,43	121,43
Patronažna služba	8	11,2		12.105	14.291	118,06	100
1.8.2024 prevzem koncesije 1 tima patronaže, prevzem koncesije zaradi upokojitve koncesionarke (Danice Lipar), 1.10.2024 prevzem 2,2 tima patronaže zaradi upokojitve koncesionark (Slavica Molan, Željka Kostevc), 31.12.2024 prevzem 1,1 tima patronaže zaradi upokojitve koncesionarke (Majda Kostevc).							
Dispanzer za mentalno zdravje	1,2	1,2		20.661	17.063	82,59	82,59
Delna odsotnost izvajalk zaradi uveljavljanja starševskih pravic (KDČ), bolniška odsotnost izvajalke.							
Klinična psihologija	1,93	2,93		45.963	42.376	92,2	92,2
1.7.2024 širitev za 1 tim klinične psihologije, 18. točka 98. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, oktobra začasen prenos dela programa 5.000 točk na drugega izvajalca.							
SPL - razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo – točka	1	1		166.527	169.839	101	100

ZOB - zobozdr. dej. za odrasle – zdravljenje	7,89	8,59	163.027	167.136	102,52	102,52
ZOB - zobozdr. dej. za odrasle – protetika	7,89	8,59	244.541	192.546	78,4	78,4
1.7.2024 širitev 0,7 tima odraslega zobozdravstva, 56. točka Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, prijava na razpis za sklepanje pogodb za opravljanje programov zdravstvenih storitev za področje zobozdravstvene dejavnosti za leto 2024.						
ZOB - zobozdr. dej. za mladino	2	2,3	73.530	76.181	103,61	103,61
1.6.2024 širitev 0,3 tima mladinskega zobozdravstva, prijava na razpis za sklepanje pogodb za opravljanje programov zdravstvenih storitev za področje zobozdravstvene dejavnosti za leto 2024.						
ZOB - vzgoja za ustno zdravje	1,33	1,33	1862	1086	58,32	100
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	1,1	1,1	115.920	121.962	105,21	105,21
Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize	1,4	1,4	139.620	188.343	134,9	134,9
Ostali sanitetni prevozi bolnikov	2,4	2,4	253.376	215.294	84,97	84,97
SPC – diabetologija	0,15	0,2	9.522	10.165	106,75	108,2
SPC - diabetologija - prvi pregled			74,5	93	124,83	
1.7.2024, širitev 0,05 diabetologije 155. točka 98. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, boljše vrednotenje prvih pregledov.						
SPC - pnevmologija	0,81	0,81	6.178	4.615	74,69	54,8
S strani ZZS spremenjen obračunski model v dejavnosti pnevmologija, ki temelji na primerih in celotnih pregledih skladno z 225 členom Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024.						
SPC – psihiatrija	1	1	37.959	37.724	99,38	90,1
SPC - psihiatrija - prvi pregled			296	181	61,15	
Če izvajalec pri dejavnostih iz 48. člena Uredbe, kjer je določeno minimalno število prvih pregledov ne doseže minimalnega števila prvih pregledov se mu pri končnem letnem obračunu obračunana vrednost programa zniža za odstotek nedoseganja minimalnega števila prvih pregledov, vendar ne več kot 10 %.						
SPC - ultrazvok	0,21	0,21	10.367	21.274	205,2	205,2
SPC - rentgen	0,08	0,2	14.352	10.547	73,49	73,49
1.7.2024, širitev 0,07 rentgena 155. točka 98. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024.						
SPL - indiv. svetovanje za tvegano pitje alkohola	2	0	2,00	0,00	0,00	0
SPL - zdravstvena vzgoja	1,38	1,38	1932	927	47,98	100
SPL - Integrirani center za krepitev zdravja - srednji	1	1	12	13	108,33	
SPL - NMP - dežurna služba 1	0,10	0,10	12,00	12,00	100,00	100
SPL - NMP - dežurna služba 2	1	1	3	3	100,00	100
SPL - NMP - mobilna enota nujnega reševalnega vozila	2	2	12,00	12,00	100,00	100
SPL – Mobilna enota vozila urg zdravnika	1	1	9	9	100	100
1.4.2024 MoeVUZ v skladu z 34. členom in priložo 16, Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024.						

Tabela 8: Realizacija planiranega pogodbenega obsega storitev z ZZS 2024.

Obrazec Delovni program je izpolnjen v prilogi: »**Obrazec 1 – Delovni program 2024 - ZD**«.

4.2.1 Izvajanje službe NMP

Izvajalci službe NMP vodimo ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (38. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr., 31/10, 94/10).

V skladu s Pravilnikom o službi Nujne medicinske pomoči ter Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 ima ZD Krško financirano in organizirano:

- **1 tim dežurne službe 2 (DS2)**, kar pomeni 1 zdravnik specialist 24h/dnevno/7dni/tedensko/vse dni v letu.
- **0,1 tima dežurne službe 1 (DS1)**, kar pomeni zdravnik specialist in dipl. zdravstvenik, vsako soboto, nedeljo in praznik od 8 do 13 ure, ko je obisk pacientov v NMP največji.
- **2 tima mobilne enote nujnega reševalnega vozila, (MoeNRV)** kar pomeni 2 tima v sestavi diplomirani zdravstvenik in zdravstveni reševalec - redno delo 24 ur. Moe NRV sta namenjeni nujnim intervencijam na terenu in nujnim premestitvam/prevozom iz SB Brežice in nujnim med bolnišničnim premestitvam/prevozom iz SB Brežice.
- **Od 1.4.2024 1 tim MoVUZ**, mobilna enota v sestavi zdravnik in diplomirani zdravstvenik za izvajanje intervencij NMP na terenu in ambulantni 24h dnevno.

Prihodki in odhodki NMP

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024
PRIHODKI od pogodbenih sredstev ZZZS za NMP	1.609.563,00	1.889.760,81	1.889.760,81
Donacije MZ, občina			
Prihodki od samoplač. in ostalih plač.	49.897,66		39.947,93
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.852.813,71		2.176.855,95
- Strošek dela	1.371.233,46		1.684.430,07
- Materialni stroški	101.321,51		125.909,30
Od tega stroški za laboratorij	12.432,49		12.271,64
- Stroški storitev	115.860,76		146.970,86
Od tega za stroške podjemnih pogodb	10.780,41		25.946,53
Od tega stroški za laboratorij	74,48		49,98
- Amortizacija	33.413,81		24.776,97
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo			
Drugi stroški (skupni stroški, str. adm.teh.kad.)	230.984,17		194.768,75
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	- 193.353,05		- 247.147,21

Tabela 9: Prihodki in odhodki NRV, DS 2, DS 1 in VUZ.

Prihodki s strani ZZZS za izvajanje službe NMP, VUZ, DS2 in DS1 so v primerjavi z lanskoletnimi višji za 17,41 %, prihodki od samoplačnikov in ostalih plačnikov pa nižji za 19,94 %. Razlog je, da smo v začetku leta 2023 prejeli povrnjen covid dodatek od 8.11.2022 pa do 22.2.2023 za službo NMP. Od 1.4.2024 dalje imamo financiran VUZ, kar je vzrok za dvig prihodkov s strani ZZZS. Materialni stroški so višji v primerjavi z lanskoletnimi za 24,27 %, stroški storitev za 26,85 %, strošek plač pa

za 22,84 %. Na porast stroška storitev je vplival dvig stroška vzdrževanja vozil, na dvig stroška plač je vplivala zaposlitev dodatnega kadra na račun VUZ ter izplačila nadomestila plače za praznik ter poračun za nazaj zaposlenim pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa glede na sprejeto razlago 32.b člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

Obseg obravnav v NMP ZD Krško

V letu 2024 je bilo v službi NMP Krško izvedenih skupno 12.516 obravnav. O tega 3.310 intervencij na terenu z reševalnimi vozili in 9.206 obravnav v ambulantni NMP ZD Krško. V sklopu terenskih intervencij smo izvedli 125 sekundarnih medbolnišničnih transportov (122 za SB Brežice, 3 za SB Novo mesto). 87 terenskih intervencij je bilo opravljenih zaradi prometnih nesreč. Na 26 terenskih intervencijah je bilo potrebno oživljanje bolnika.

54% ambulantnih obravnav je bilo opravljenih v nočnem času in ob dela prostih dnevih.

Ob nujenju nujne medicinske pomoči je služba NMP Krško v letu 2024 opravila še 95 mrliških ogledov in 21 strokovnih pregledov po odredbi policije.

Pozive za terenske intervencije preko številke 112 NMP Krško prejema od Dispečerske službe zdravstva Maribor. Povprečni odzivni čas teh intervencij v letu 2024 je bil 00:02:02. Povprečni čas trajanja intervencije je bil 01:01:18 (od izvoza reševalnega vozila, do oddaje bolnika v bolnišnici).

Ekipe NMP po potrebi zagotavljajo tudi dežurstva na prireditvah. Od 17. ure do 7. ure zjutraj izvajamo nujne premestitve iz SB Brežice v druge sekundarne in terciarne bolnišnice po Sloveniji.

Področja izobraževanj zaposlenih v NMP ZD Krško za leto 2024

Kader	Področja izobraževanj
Specialisti urgentne medicine (4)	XXIV. šola AK zdravljenja, Varstvo pred požarom PSU, Udeležba na vaji posredovanje ob prometni nesreči, Predstavitev standarda kakovosti v ZD Krško, Vaja letalo 2024, Šola urgentne medicine 2024, Premikamo meje za bolnike, Kako obvladati težavnega sogovornika, APLS Split 2024, Akutni koronarni sindrom in protokol oživljanja V, Advanced pediatric life suport, Upravljanje s stresom, Starostnik 2024, Psihološko ravnanje na delovnem mestu, Migrena 2024, Uporabna kardiologija 2024, 4. Matevževi dnevi, 30. mednarodni simpozij o urgentni medicini.
Dipl. zdravstveniki (10)	Sodobna imobilizacija v predbolnišničnem okolju, Medical response to major incidents, Celostna oskrba pacientov v zunajbolnišnični NMP, Akutni koronarni sindrom in protokol oživljanja V, Udeležba na vaji posredovanje ob prometni nesreči, Cobass H232, TPO-AED, Šolanje za merilnike za glukozo in Accucheck, Etika in zakonodaja v zdravstvu, Predstavitev standarda kakovosti v ZD Krško, Posvet izmenjava podatkov DSZ-NMP, Kakovost in varnost v zdravstveni negi, ITLS tečaj,
NPK zdr. reševalci (10)	Opravljanje vozniškega izpita C kategorije, Cobass H232, Varno cepljenje, dobra skladiščna in distribucijska praksa, Posvet izmenjava podatkov DSZ-NMP, Vaja letalo 2024, Varstvo pred požarom, Varnost in zdravje pri delu,

Tabela 10: Področja izobraževanj zaposlenih službe NMP v letu 2024.

Dva zaposlena se v lastni režiji izobražujejo na Visoki zdravstveni šoli v Novem mestu.

Posodobitve NMP ZD Krško v letu 2024

Dobavljeno je bilo reševalno vozilo VW Transporter Box v vrednosti (165.560,39 €), nosila – stretcher v vrednosti (17.581,56 €), Life pack 15 (30.887,79 €), 3x drivesmart garmin, tiskalnik, 3 tablični računalniki za reševalna vozila s programsko opremo za NMP, 2 stola vrtiljaka in hladilnik vse skupaj v vrednosti 222.427,37 €.

Kadrovska zasedba NMP

Na dan 31.12.2024 je v službi nujne medicinske pomoči zaposlenih 13 diplomiranih zdravstvenikov, 9 NPK zdravstvenih reševalcev ter 2,3 specialisti urgentne medicine. V NMP se občasno vključujejo tudi specialisti družinske medicine ZD Krško in ostali koncesionarji. DS2 opravljajo pretežno

specialisti urgentne medicine, ki so zaposleni v ZD Krško, DS1 pa izvajajo pretežno specialisti družinske medicine. V DS2 pomagajo zdravniku diplomirani zdravstveniki in zdravstveni reševalci zaposleni v NMP, medtem ko se v DS1 vključujejo diplomirane medicinske sestre zaposlene v ZD Krško iz različnih delovišč.

DELOVNO MESTO	POGODBENO RAZMERJE	STROŠEK POGODBE
zdravniki specialisti	pogodba o sodelovanju	60.224,05 €
zdravniki specialisti	podjemna pogodba	25.946,53 €

Tabela 11: Realizirano število, vrste in vrednost pogodb za izvajanje dejavnosti NMP in dežurne službe.

4.2.2 Klinični laboratorij ZD Krško

Storitve kliničnega laboratorija ZD Krško s pod lokacijami v ZP Senovo in ZP Kostanjevica, so bile v primerjavi s preteklim letom realizirane v večjem obsegu.

V letu 2024 je bilo za potrebe ambulant ZD Krško, zunanjih naročnikov, ter samoplačnikov opravljeno skupno 746.048 laboratorijskih storitev, od tega v laboratoriju ZP Senovo 143.615, ter v laboratoriju ZP Kostanjevica 73.467 storitev. Kar pomeni 24,4% več kot leto prej. Prav tako se je povečalo število realiziranih točk in sicer za 22,6 % (rezultati v preglednici).

Število točk	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Laboratorij Krško	178.939	138.925	177.379	190.172	161.165	208.517
Laboratorij ZP Senovo	62.162	41.477	50.445	60.997	50.244	56.733.
Laboratorij ZP Kostanjevica	36.357	26.537	32.988	38.479	29.886	30.678
SKUPAJ	276.913	206.939	260.812	289.648	241.295	295.928

Tabela 12: Pregled letnih realizacije točk kliničnega laboratorija.

4.2.3 Realizacija storitev izven pogodbe z ZZZS

SPLOŠNA DEJAVNOST	Vrednost v € v 2023	Vrednost v € v 2024	OSTALE DEJAVNOSTI	Vrednost v € v 2023	Vrednost v € v 2024
URGENCA			LABORATORIJ	140.369,65	168.477,01
odvzem krvi	1.638,00	1.556,11	MDPŠ	400.841,36	426.372,88
mrliški, krajevni ogledi	7.613,80	6.142,55	RTG SPLOŠNI	1.356,30	933,34
zdravstvene storitve	2.054,42	1.222,57	UZ	3.748,88	1.830,00
dežurstva na prireditvah	5.606,16	5.606,16	NEVROFIZIOTERAPIJA	2.820,00	2.160,00
Prevozi	1.250,14	483,14	CKZ		3.488,00
SPLOŠNE AMBULANTE			CEPLJENJE COVID-19, GRIPA (proračun)	4.366,00	2.202,33
Cepljenje	3.780,00	3.539,99	BRISI COVID-19 (proračun)	9.577,00	1.633,50
zdravstvene storitve	1.444,97	2.632,40	BRISI COVID-19 (samopl.)	70,00	
cepljenje za podjetja	5.555,08	2.819,90	ZOBOZDRAVSTVENA DEJ.		
OTROŠKI, ŠOLSKI DISP.			ZOBNE AMBULANTE	171.070,59	214.089,06
Cepljenje	7.612,08	7.127,80	ZOBOTEHNIKA	33.350,38	23.545,20
zdravstvene storitve	769,47	2.884,27	RTG ZOBNI	62.169,53	26.970,25

Tabela 13: Pregled realizacije storitev izven pogodbe z ZZZS – samoplačniki in ostali plačniki, primerjava 2023, 2024..

Medicina dela prometa in športa se v celoti financira iz tržne dejavnosti. V letu 2024 je bilo skupno opravljenih 1721 preventivnih pregledov (1761 v 2023, 1870 v 2022) obiskov oziroma realiziranih 96.318 točk (92.861 točk v 2023, 140.291 točk v 2022), katerih vrednost je znašala 426.372,88 €.

V skoraj vseh dejavnostih poleg storitev, katerih plačnik je ZZS, izvajamo storitve, katerih plačniki so samoplačniki, podjetja, drugi zdravstveni zavodi, zdravniki zasebniki...

Prihodki od realizacije storitev izven pogodbe z ZZS so glede na leto 2023 sicer malenkost padli (cca 3 %). Cilj je povečanje realizacije takih storitev ter maksimalen izkoristek vseh potencialov.

4.2 POROČANJE O VKLJUČEVANJU V STORITVE Ezdravje

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	100%

Tabela 14: Poročanje o deležu vključevanja v e zdravje.

4.3 POSLOVNI IZID

V letu 2024 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 140.750,42 €.

	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	INDEKS Real. 2024 / Real. 2023	INDEKS Real. 2024 / FN 2024
CELOTNI PRIHODKI	9.976.072,03	10.980.000	10.996.189,49	110,23	100,15
CELOTNI ODHODKI	9.853.530,84	10.980.000	11.136.939,91	113,02	101,43
POSLOVNI IZID	122.541,19	0	- 140.750,42		
Davek od dohodka pravnih oseb	4.058,97		0		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	118.482,22	0	- 140.750,42		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	1,19		1,28		

Tabela 15: Poslovni izid po letih.

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu in v prilogi »**Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD**«.

Na poslovni izid za leto 2024 je vplivalo:

ZD Krško je iz svojih sredstev financiral celoletni plači zdravnikov iz tujine, ki sta bila v letu 2024 v prilagoditvenem obdobju (vsaj delno bo ta strošek prisoten tudi v letu 2025). Kljub objavljanju javnih naročil na portalu oz. iskanju več ponudb so cene materialov in tudi storitev na trgu porasle. Upokojitev in odhod zdravnic, ki jih nismo uspeli nadomestiti, je na eni strani povzročila zmanjšan prihodek in na drugi strani presežek medicinskih sester, katerih osebni dohodki, zaradi nedoseganja programa, niso bili pokriti iz javnih sredstev. Prav tako pa je na poslovni izid vplivalo tudi nedoseganje realizacije v nekaterih zdravstvenih dejavnostih. Porast stroška plač je povzročilo izplačilo nadomestila za praznik pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa zaposlenim na urgenci

glede na sprejeto razlago 32.b člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in poračun le-tega za nazaj.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) izvaja stalne nadzore nad izvajanjem pogodbenih obveznosti. V letu 2024 sta bila opravljena dva nadzora:

- 2.9.2024, redni, posreden, zavarovalniški nadzor 06020-513/2024/2 z dne 2. 9. 2024, Nadzor je zajemal: 404 Splošno zobozdravstvo, 101 Zobozdrav. dej. za odrasle – zdravljenje in 404 Splošno zobozdravstvo, 103 Zobozdrav. dej. za mladino - zdravljenje. Vsebina nadzora je bila: Obračun storitev v zobozdravstveni dejavnosti. Nadzor je bil opravljen 2. 9. 2024, v kraju KRŠKO. Nadzorovani zdravstveni delavci: vsi. Osnova za nadzor je bil izpis obračunanih storitev izbranega vzorca zavarovanih oseb za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. ZZZS je ob nadzoru ugotovil, da je izvajalec zdravstvenih storitev nepravilno obračunal storitve v višini 567,78 EUR. Kot izvajalec zdravstvenih storitev smo bil dolžni za nepravilno obračunane storitve izstavi popravke.
- 26.11.2024 redni, neposreden, zavarovalniški nadzor št. 06020-704/2024/4. Nadzor je zajemal dejavnost 507 Fizioterapija, 028 Fizioterapija. Vsebina nadzora je bila ordinacijski čas, prisotnost nosilcev, objave, naročanje in e-naročanje. Nadzor je bil opravljen 20. 11. 2024, v kraju CKŽ 132c, Krško. Nadzorovani zdravstveni delavci: vsi. Nadzor je bil opravljen za obdobje od 1. 11. 2024 do 20. 11. 2024. V nadzoru je bilo ugotovljeno, da je izvajalec ne izpolnjuje obveznost v skladu s prvim odstavkom 116. člena Uredbe, v skladu s katerim izvajalec zavarovanim osebam zagotovi pravice in nudi standardne storitve in standardne materiale opredeljene v pravilih, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje ter drugih predpisih s področja zdravstvenega zavarovanja:
 - v času za naročanje v okviru ordinacijskega časa, ni vzpostavil avtomatskega telefonskega odzivnika z obveščanjem o vrnitvi klica najpozneje naslednji delovni dan,
 - v času izven ordinacijskega časa, ni vzpostavil avtomatskega telefonskega odzivnika, ki obvešča o terminu za naročanje in o drugih načinih naročanja,
 - podatki o pooblaščenih osebah za upravljanje čakalnega seznama in njeni kontaktni podatki niso objavljeni na spletni strani izvajalca (15.č/1/3 ZPacP),
 - na spletni strani niso objavljene najkrajše čakalne dobe po posamezni stopnji nujnost za vse zdravstvene storitve, ki jih izvaja (15.č/1/2 ZPacP),
 - v čakalnici niso objavljene najkrajše čakalne dobe po posamezni stopnji nujnost za vse zdravstvene storitve, ki jih izvaja (15.č/1/2 ZPacP),
 - izvajalec ne zagotavlja izmenjave podatkov in ne sporoča podatkov kot določa 16. člen ZPacP.

ZZZS je pozval k odpravi ugotovljenih nepravilnosti.

5.1 Nadzori dela s strani zunanjih inštitucij

V letu 2024 smo v ZD Krško imeli 6 inšpekcijskih nadzorov:

- 15.2.2024 je bili s strani ZIRS izveden inšpekcijski pregled z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje pacientovih pravic; spletna stran aktualna obvestila ZD Krško, elektronsko naročanje, telefonsko naročanje, osebno naročanje v SA Cepić. Neskladnosti ni bil ugotovljenih.

- **14.1.2024 je bili s strani ZIRS izveden** inšpekcijski pregled z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje zdravniške službe in pacientovih pravic; spletna stran aktualna obvestila ZD Krško, naročilna knjiga v SA Fritz in OŠD Salmič. Neskladnosti ni bil ugotovljenih.
- **17.5.2024 je bili s strani ZIRS izveden** inšpekcijski pregled z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje pacientovih pravic; čakalni seznam za obdobje od 15.4.2024 do 19.4.2024 in od 22.4. do 26.4.2024, povezovanje VZS iz lokalnega v centralni sistem v istem obdobju, izpis iz portala eNaročanja z dne 10.5.2024 za vse stopnje nujnosti. Neskladnosti ni bil ugotovljenih.
- **4.6.2024 je bil s strani ZIRS izveden** inšpekcijski pregled z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje nalezljivih bolezni, minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev, ravnanja z odpadki, zdravniške službe, zdravstvene dejavnosti na področju podjmenih pogodb, soglasij in evidenc V ZD Krško. Neskladnosti ni bil ugotovljenih.
- **19.6.2024 je bil s strani ZIRS izveden** inšpekcijski pregled z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje nalezljivih bolezni, minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev, ravnanja z odpadki v ZP Senovo in ZP Kostanjevica na Krki. Neskladnosti ni bil ugotovljenih.
- **4.7.2024 je bil s strani ZIRS izveden** inšpekcijski pregled z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje nalezljivih bolezni, minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev, ravnanja z odpadki v SA NEK, ZA Brestanica in SA DSO. Neskladnosti ni bil ugotovljenih.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Največje tveganje za realizacijo Finančnega načrta za leto 2024 so predstavljale odsotnosti zaposlenih zaradi daljših bolniških odsotnosti, upokojitve nosilcev dejavnosti v dveh splošnih ambulantah in eni pediatrični ambulanti, odpoved delovnega razmerja zdravnice iz splošne ambulate in zobozdravstvene ambulate, vzpostavitev delovanja ambulant z novim manj izkušenim kadrom, ki ne dosega realizacije v prvem letu zaposlitve.

Skozi vse leto smo izvajali analizo realizacije zdravstvenih storitev in opozarjali posamezna delovišča, ki so odstopala v realizaciji storitev v primerjavi s plani. Zaposlene smo seznanili z določili Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 in posamezne procese dela spremljali skozi kazalnike kakovosti za leto 2024.

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni:

- V dejavnostih smo realizirali pogodbeni program zdravstvenih storitev v največji možni meri.
- Uspešno smo se spopadli z obvladovanjem delovanja zdravstvenih služb.
- Poskrbeli smo za varno zdravstveno obravnavo pacientov in varovanje zdravja zaposlenih.
- Poskrbeli smo za ustrezno osebno varovalno opremo za delo.
- Pristopili smo k drugačnim oblikam dela in obravnavam pacientov.
- Skrbeli smo, da so bile storitve opravljene kvalitetno.
- Izvajali smo nabave osnovnih sredstev ter investicijska vzdrževanja v skladu s finančnim načrtom in širše.
- Skrbeli smo za strokoven razvoj in pridobivanje ustreznih kadrov.
- Spodbujali smo izvajanje storitev izven programa z ZZZS.
- Sprejemna pisarna z zdravstveno administrativnimi kadri je pomoč pri delovanju splošnih ambulant in ambulant otroško šolskega dispanzerja.
- Poslovanje zavoda in izvajanje storitev smo prilagajali usmeritvam Vlade, ministrstev in NIJZ.
- Sistem kakovosti smo implementirali v poslovne procese zavoda.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Drugi člen Zakona o javnih financah določa, da moramo vsi uporabniki javnih financ upoštevati načeli učinkovitosti in gospodarnosti. Glede na to, da ni predpisanih meril oziroma navodil, s katerimi bi lahko merili gospodarnost in učinkovitost pri uresničevanju zastavljenih ciljev, smo pri svojem delovanju sledili standardom, delovni program pa v večini postavk izpolnili oziroma presegli, lahko rečemo, da je zdravstveni dom pri razpolaganju in upravljanju s finančni sredstvi ravnal učinkovito in gospodarno.

Planiranje investicij in vzdrževalnih del za leto 2024 smo izvajali selektivno, z upoštevanjem prioritetenega izvajanja investicij. V okviru nakupa medicinske in nemedicinske opreme smo identificirali potrebe po novi opremi in načrtovali prioritete nabave skladno z višino razpoložljivih sredstev za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti.

V letu 2024 smo dobavljali material in se oskrbovali s storitvami v skladu z načeli javnega naročanja. Izvedli smo dva naročila na podlagi odprtega postopka in pet naročil na podlagi naročila male vrednosti. Za dobavo električne energije, zemeljskega plina in kurilnega olja se je izvedlo skupno javno naročilo Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije. Za izvajanje okoljsko manj obremenjujočih poštnih pošilk se je izvedlo skupno javno naročilo Ministrstva za javno upravo. Ugotavljamo, da smo s postopki javnih naročil pokrili večino povzročenih stroškov blaga in storitev. Ostale nakupe smo uredili z evidencami.

Datum objave	Številka objave	Vrsta postopka	Naziv
16.01.2024	JN000212/2024-W01	NAROČILO MALE VREDNOSTI	DOBAVA ZOBOZDRAVSTVENEGA MATERIALA
21.02.2024	JN001014/2024-SL1/01	NAROČILO MALE VREDNOSTI	DOBAVA STOLOV, PREDALNIKOV IN OMAR
26.04.2024	JN002836/2024-EUe16/01	ODPRTI POSTOPEK	DOBAVA SPLOŠNEGA ZDRAVSTVENEGA MATERIALA
18.06.2024	JN004238/2024-EUe16/01	ODPRTI POSTOPEK	NABAVA LABORATORIJSKEGA MATERIALA
20.08.2024	JN005897/2024-SL1/01	NAROČILO MALE VREDNOSTI	DIALIZNI PREVOZI PACIENTOV
21.11.2024	JN008434/2024-SL1/01	NAROČILO MALE VREDNOSTI	ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV ZDRAVSTVENEGA DOMA KRŠKO
19.12.2024	JN009125/2024-SL1/01	NAROČILO MALE VREDNOSTI	DOBAVA SPLOŠNEGA ZDRAVSTVENEGA MATERIALA – PONOVI TEV SKLOPA

Tabela 16: Pregled naročil po odprtem postopku in naročilu male vrednosti za leto

7.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,03	1,18	1,06	1,01	0,987
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	2,01	1,97	1,89	2,17	1,83
3. Stopnja odpisanosti opreme	82,07	79,96	81,29	80,73	77,30
4. Dnevi vezave zalog materiala	16,61	14,38	13,83	11,76	6,48
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	11,81	7,1	5,5	6,02	3,09
6. Koeficient plačilne sposobnosti	30	30	30	30	30
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	0	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	19,36	17,73	15,24	17,07	18,88
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,94	2,45	3,08	2,79	2,26

10. Prihodkovnost sredstev	0,76	0,91	0,80	0,83	0,90
----------------------------	------	------	------	------	------

Tabela 17: Finančni kazalniki poslovanja 2020,2021,2022, 2023, 2024.

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Kazalnik kaže na uravnoteženost poslovanja, saj je izkazan presežek prihodkov nad odhodki.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Kar pomeni, da 2,17 % celotnih prihodkov odpade na amortizacijo.
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Iztrošenost opreme je visoka. V bodoče bo potrebno investirati v posodabljanje opreme. Odpisanost zgradb je nižja in je 65,12 %.
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladiščnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Gre za razmerje med terjatvami in celotnim prihodkom.
- Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem.
Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0.
Koeficient plačilne sposobnosti pokaže morebitne zamude pri plačilih. Svoje obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v skladu s plačilnimi roki.
- Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+AOP054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.
Pomeni razmerje med gibljivimi sredstvi (stanje na TRR, v blagajni in terjatve do kupcev) in kratkoročnimi obveznosti (do dobaviteljev, do delavcev). Indeks pomeni, da imamo več kratkoročnih sredstev kot kratkoročnih obveznosti.
- Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

8. KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 134. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 morajo izvajalci zdravstvene dejavnosti javni zavodi in koncesionarji poročati Ministrstvu za zdravje oziroma Uradu za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu o kazalnikih kakovosti ter zadovoljstvu pacientov in zaposlenih.

8.1. Kazalniki kakovosti

Na Ministrstvo za zdravje smo na podlagi Metodološki navodila za kazalnike kakovosti v zdravstvu iz Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 poročali za vsako četrtletje o kazalnikih, ki se od julija 2024 dalje spremljajo za ambulantno dejavnost.

Kazalnik kakovosti, ki smo jih spremljali in poročali so število zdravstvenih obravnav (193.724), incidenca padcev pacientov v ambulantni (0), poškodbe zaposlenih z ostrimi predmeti (1), število varnostnih incidentov po sklopu odklonov: opozorilni nevarni dogodek, skorajšnja napaka, identifikacija pacienta (1), privolitev/soglasje, zdravljenje in oskrba, zdravila in infuzijske tekočine (2), vedenje odnos in komunikacija (9), medicinska oprema/pripomočki, material/dezinfekcija in sterilizacija.

8.2 Zadovoljstvo pacientov

Poročilo o stopnji zadovoljstva pacientov in podanih priporočilih tako v anketah kot v knjigah pripomb in pritožb je podrobneje predstavljeno v točki 4.1.1.

8.3 Zadovoljstvo zaposlenih

Poročilo merjenja zadovoljstva zaposlenih je podrobneje predstavljeno v točki 4.1.4.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Zdravstveni dom Krško po Zakonu o javnih financah ni dolžan ustanoviti lastne revizijske službe, je pa po tem zakonu določena obveznost notranjega revidiranja. V ZD Krško nimamo lastne notranje revizijske službe. Na podlagi zbranih ponudb se poslužujemo zunanje revizijske službe.

<i>Priprave računovodskih izkazov in letnega poročila za leto 2023.</i>	2024
<i>Notranja revizija na področju organizacije dela, priprave razporedov dela v skladu s financiranjem dejavnosti NMP in reševalnih prevozov.</i>	2023
<i>Notranja revizija na področju stroškov in porabe materiala v zobozdravstvu</i>	2022
<i>Notranja revizija na področju sklepanja podjemnih pogodb</i>	2021
<i>Notranjo revizijo na področju povračil stroškov prevoza na delo in z dela pri zaposlenih in sodil na področju razmejitev prihodkov in stroškov na javno službo in tržno dejavnost.</i>	2020
<i>Notranjo revizijo plač zaposlenih na urgenci, pogodb o zaposlitvi, razporeditev, pregled registracij prisotnosti, obračun plač na urgenci, izplačil nadomestila za praznik.</i>	2019
<i>Notranjo revizijo pravilnosti izvedbe javnih naročil.</i>	2018
<i>Notranjo revizijo pravilnosti obračuna dohodnine, DDV in DDPO.</i>	2017
<i>Notranjo revizijo razmejitev prihodkov in stroškov na javno službo in tržno dejavnost.</i>	2016
<i>Notranjo revizijo evidenc prisotnosti s prenosom v plače ter izplačilo plač.</i>	2015
<i>Notranjo revizijo stroškov.</i>	2014
<i>Notranjo revizijo terjatev in obveznosti.</i>	2013

Notranjo revizijo osnovnih sredstev.	2012
Notranjo revizijo pravilnosti prevedbe plač in pravilnosti obračuna plač.	2011

Tabela 18: Pregled področji notranjih revizij po letih.

V letu 2024 smo izvedli notranjo revizijo na področju priprave računovodskih izkazov in letnega poročila za leto 2023. Postopek notranje revizije je opravilo podjetje Loris, d.o.o., Dravograd. Notranja revizija je potekala januarja 2025 na sedežu naročnika notranje revizije. Opravili sta jo preizkušena državna notranja revizorka Antonija Ločičnik, univ. dipl. ekon., spec. za reviz. in svetov. poslov.

Ugotovitve:

- Programska oprema za register osnovnih sredstev omogoča zbirke izpisov po sintetičnih kontih glavne knjige. Ocena tveganja: operativno tveganje-srednja stopnja tveganja. Priporočilo: Preveriti možnost nadgradnje obstoječe programske opreme, da bo omogočala enostavno izdelavo zbirnih izpisov po sintetičnih kontih glavne knjige. Če to ni mogoče ali je predrago naj se nabavi programska oprema, ki bo bolje ustrezala potrebam zdravstvenega doma.
- Izpisi kartic glavne knjige so nejasni, saj ni razviden saldo po posameznih knjižbah, kar otežuje preglednost. Ocena tveganja: operativno tveganje- srednja stopnja tveganja. Priporočilo: Dobavitelju programske opreme posredujete zahtevo, da omogočijo popolne in uporabniku prijazne izpise, ki bodo enostavni za razumevanje in uporabo. To bo pripomoglo k boljši preglednosti, lažjemu dostopu do potrebnih informacij ter večji učinkovitosti.
- Zavod ne preverja sproti ali ZZS poravna vse obveznosti po zahtevkih. Zahtevki od maja do oktobra 2023 so neplačani v vrednosti 34.222 €. Ocena tveganja: operativno tveganje- srednja stopnja tveganja. Priporočilo: Redno spremljanje terjatev in usklajevanj zaradi zagotovitve točnosti in pravočasnosti podatkov. Ob koncu leta terjatve uskladite z dolžniki, kar vključuje tudi popis terjatev. Tako bodo zagotovljene pravilne knjigovodske evidence in se bo zmanjšalo tveganje napak ali neskladij po obračunih.

Mnenje državne notranje revizorke: pri izvedbi notranje revizije za leto 2024 lahko podamo zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito, razen na področjih, kjer so podana priporočila.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ: Proračunski uporabniki moramo izpolniti obrazec Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ. Podlaga za izjavo so samoocenitveni vprašalniki, ki jih izpolnijo vodje posameznih področij. V spodnjih tabelah so prikazani rezultati za leto 2022 po posameznih področjih notranjega nadzora javnih financ.

PODROČJE		DA - na celotnem poslovanju	DA - na pretežnem delu poslovanja	DA - na posameznih področjih poslovanja	NE - uvedene so začetne aktivnosti	NE
1.	Primerno kontrolno okolje		X			
2.	Upravljanje s tveganji					
2.1.	Cilji so realni in merljivi, tp., da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev		X			
2.2.	Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi		X			
3.	Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven		X			
4.	Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja		X			
5.	Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje primerno notranje revizijsko službo		X			

Tabela 19: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2024.

	PODROČJE	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015
1.	Primerno kontrolno okolje	3,09	3,04	3,10	3,09	3,07	3,05	3,12	3,10	3,05	2,93
2.	Upravljanje s tveganji										
2.1.	Cilji so realni in merljivi, tp., da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	3,12	3,10	3,14	3,19	3,21	3,21	3,24	3,22	3,22	2,81
2.2.	Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3,05	3,16	3	2,95	3,05	2,95	3	2,95	2,95	2,71
3.	Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	3,06	3,02	3,02	3,06	3,1	3,10	3,2	3,23	3,14	2,92
4.	Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	3,18	3,19	3,16	3,16	3,26	3,22	3,24	3,23	3,22	3,12
5.	Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje primerno notranje revizijsko službo	3,15	3,12	3,15	3,26	3,21	3,26	3,27	3,12	3,18	2,81

Tabela 20: Primerjava povprečnih ocen med leti.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Vodje dejavnosti so podali pojasnila in razloge za nedoseganje realizacije v posameznih zdravstvenih programih v letu 2024:

Komentar nerealiziranih ciljev kakovosti po posameznih organizacijskih procesih:

- **Družinska medicina v splošnih ambulantah:** S 1. 1. 2024 se je ukinila dejavnost referenčne ambulate in dosedanje splošne ambulate ter se oblikovana enotna dejavnost ambulate družinske medicine (ADM), ki je opredeljena z novim standardom, ki vključuje tudi diplomirano med. sestro z opredeljenim planom količnikov iz obiskov. S tem se je obseg nekdanje referenčne ambulate izenačil z obsegom ambulate družinske medicine in vkomponiral v enotno dejavnost ambulate družinske medicine, ki od 1. 3. 2024 znaša 8,33 tima. Sprememba je bila opredeljena v Okrožnici ZAE št. 2/24. Storitve so se poročale "po starem" do 31. 3. 2024, spremembe šifrantov pa so veljale za storitve, opravljene od 1. 4. 2024 dalje. Storitve DMS v referenčni ambulanti so nizko ovrednotene in jih je težko dosežati v kolikor pri obravnavi upoštevaš veljavne standarde obravnav, kot jih določa Ministrstvo za zdravje. Realizacija programa ni dosežena zaradi združitve referenčnih ambulant s splošnimi ambulantami in posledično nedoseganja normativov v RA, zaradi zgoraj naštetih razlogov. Rešitev pričakujemo s sprejetjem nove Uredbe za leto 2025, ki naj bi predvidela nov model obračunavanja v splošnih ambulantah. Drugi pomemben razlog je tudi ta, da smo v letu 2024 ostali brez dveh nosilcev timov v splošnih ambulantah, ki ju do danes še nismo uspeli nadomestiti. Večino pacientov so sicer, v okviru nadomeščanj, oskrbeli ostali zdravniki, vendar je to vseeno pomenilo manjša sredstva, kot bi jih lahko prejeli, če bi obe ambulanti lahko delali v polnem obsegu.
- **Klinična psihologija:** realizacija v letu 2024 je bila nižja od predvidene zaradi več daljših bolniških odsotnosti kadra, ki ga ni bilo možno nadomestiti. Specialist klinične psihologije je v nacionalnem prostoru prepoznan kot deficitaren kader, poleg tega pa je narava njegovega dela takšna, da angažiranje nadomestnega kadra zaradi narave dela v večini ni možno (učinkovita psihoterapevtska obravnava je pogojena s kontinuiteto dela med točno določenim terapevtom in

pacientom, med katerima se skozi daljše obdobje obravnave zgradi zaupen odnos). V Uredbi za pogodbeno leto 2024 je bila še vedno nekonsistentno opredeljena vrednost normativa za klinično psihologijo v zdravstvenem sistemu, ki je v prvi polovici leta, do 30. 6. 2024, za samostojne kliničnopsihološke ambulante, kot jih imamo v ZD Krško, znašala kar 22.856 točk; medtem ko je bil normativ za kliničnopsihološke ambulante v vseh ostalih organizacijskih oblikah (npr. v novonastalih centrih za duševno zdravje) le 19.734 točk. Kljub dejstvu, da obravnava povsod poteka na enak način, so bile s skoraj 16% višjim normativom naše ambulante postavljene v neenak položaj. Ob doslednem upoštevanju časovnega normativa je bilo v naših ambulantah tako možno doseči le 72% predvidene realizacije 22.856 točk, če smo hoteli zagotoviti za paciente ustrezno, strokovno neoporečno obravnavo. Višjo realizacijo bi bilo možno doseči le s kontinuiranim nadurnim delom, kar ni vzdržno, ali pa z namenskim nižanjem strokovnih standardov, na kar v psihološki službi ZD Krško nikakor ne pristajamo. Normativ je bil sicer s 1. 7. 2024 vendarle korigiran na 19.734 točk in anomalija odpravljena, vendar pa del deficita pri realizaciji v letu 2024 izhaja tudi iz tega naslova. Poleg dogovora za korekcijo realizacije je bil na sestanku predstavnikov ZZZS in Zbornice kliničnih psihologov Slovenije (Ljubljana, maj 2024) dosežen tudi dogovor za korekcijo šifrant kliničnopsiholoških storitev v samostojnih ambulantah: v njem so storitve še vedno manj razdelane in nižje ovrednotene kot v šifrantu centrov za duševno zdravje. Pričakujemo, da bo ZZZS v letu 2025 izvedel tudi to s stroko predhodno dogovorjeno korekcijo šifrant za samostojne kliničnopsihološke ambulante (ki do februarja 2025 še ni bila realizirana) kar bo pripomoglo k pravičnejšem ovrednotenju dela in posledično privedlo do višje realizacije programa.

- **Dispanzer za mentalno zdravje:** realizacija v letu 2024 je bila nižja od predvidene zaradi skrajšanega delovnega časa sodelavke po porodniški odsotnosti in zaradi več daljših bolniških odsotnosti kadra, ki ga ni bilo možno nadomestiti. Psihologi, logopedi in specialni pedagogi predstavljajo deficitaren kader, ki se zaposluje tudi na drugih resorjih izven zdravstva, kjer nima predpisane letne realizacije programa. Iz tega razloga je tovrstni kader težje pritegniti k sodelovanju, tudi v smislu začasnega nadomeščanja bolniških odsotnosti. V začetku leta 2024 je ZZZS posodobil nabor storitev v šifrantih DMZ, vendar pa so storitve tudi tukaj ovrednotene prenizko (še nižje kot v letu 2023, ko je bila realizacija programa v DMZ dosežena) in niso usklajene s časovnim normativom, ki je za njihovo korektno in strokovno neoporečno izvedbo predviden. Aktivnosti za korekcijo anomalije pri ovrednotenju storitev tudi na tem področju potekajo.
- **Pnevmologija:** program je bil v letu 2024 realiziran v 74,96 %. Po spremembi obračunskega modela v letu 2023, ambulanta tudi v letu 2024 ni uspela realizirati programa. Način obračuna dejavnosti pnevmologija je določen v 225. členu Uredbe in program, kot realiziran, smatra v primerih, ko izvajalec v celoti izvede načrtovan obseg storitev in tudi načrtovano število celotnih pregledov, ali v primeru, da izvede vsaj 85% načrtovanega obsega programa in ob tem 100% realizira število načrtovanega števila celotnih pregledov. Žal nobenega od teh primerov nismo realizirali, zato smo bili, skladno z določili Uredbe, za to finančno kaznovani.
- **Psihiatrija:** Zaradi nedoseganja minimalnega števila prvih pregledov (plan prvih pregledov 296, realizacija 181 oz. 61%) se je pri končnem letnem obračunu ZZZS vrednost programa znižala za odstotek nedoseganja minimalnega števila prvih pregledov (indeks realizacija programa je znašal 99,39).
- **Sanitetni prevozi:** Realizacija sanitetnih prevozov je v celoti odvisna od potreb naših uporabnikov. V kolikor so te potrebe v določenem obdobju manjše, je realizacijo nemogoče doseči v planiranem obsegu.

- **Zobozdravstvo protetika:** Zdravstveni dom Krško ima v skladu z določili Uredbe in pogodbe z ZZZS 8,59 tima odraslega zobozdravstva in 2,3 tima otroškega zobozdravstva, kar je v letu 2024 pomenilo doseči plan 407.569 točk v odraslem zobozdravstvu oz. 244.541 točk za protetiko. V letu 2024 zaradi kadrovskih izzivov (pridobivanje novih zobozdravnikov ob odhodih), programa nismo izvajali s polno kadrovsko zasedbo, kar se je na koncu odrazilo tudi na doseganju realizacije protetike. Mladim zobozdravnikom je plan težje doseči, ker potrebujejo uveljavljati čas za izvajanje protetičnih storitev. Doseganje realizacije bomo v prihodnje budno spremljali in odreagirali na vsako odstopanje.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom Krško je temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni v Mestni občini Krško in občini Kostanjevica na Krki.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic sta ustanoviteljici ZD Krško Mestna občina Krško in Občina Kostanjevica na Krki ustanovili skupni organ, katerega naloge so izvrševanje ustanoviteljskih pravic v imenu in za račun soustanoviteljic ter v skladu z ustanovitvenimi akti, dajanje soglasja, kjer je to določeno z ustanovitvenim aktom, dajanje pobud za sklic seje sveta javnega zavoda in odločanje o drugih zadevah, določenih z zakonom oz. ustanovitvenim aktom javnega zavoda.

Pomemben vpliv na usmerjeno delovanje preventivnega zdravstvenega varstva imajo rezultati Zdravje v občini, ki predstavljajo nov vir informacij o ključnih kazalnikih zdravja v slovenskem prostoru, ki ga pripravlja Nacionalni inštitut za javno zdravje v sodelovanju z drugimi organizacijami, za Mestno občino Krško in za občino Kostanjevica na Krki.

Pozitiven odnos do okolja in občanov se odraža v vztrajanju pri zagotavljanju primarne zdravstvene oskrbe kar najbližje pacientom: na sedežu zavoda, z neokrnjeno dejavnostjo v ZP Kostanjevica, ZP Senovo, splošni amb. ZP Raka, amb. NEK, zob. amb. OŠ Brestanica, amb. v Domu starejših občanov Krško, Centru za krepitev zdravja ter na terenu oziroma domovih pacientov. Svoje delovanje širimo tudi čez meje občin z dejavnostmi, ki jih izvajamo za področje regije.

Zdravstveni dom korektno sodeluje z zasebniki, kot najemniki prostorov in uporabniki storitev laboratorija, RTG storitev, zobnega laboratorija, pa tudi kot sofinancerji storitev sprejemne pisarne, čiščenja, vzdrževanja...

Zdravstveni dom se vključuje v okolje v obliki sodelovanja z drugimi javnimi zavodi ter gospodarskimi in drugimi organizacijami tako z izvajanjem preventivnih zdravstvenih pregledov kot tudi svetovanji Centra za krepitev zdravja, Svitove točke in družinske obravnave za zdrav življenjski slog.

V času remonta NEK smo v mesecu aprilu 2024 izvajali 24 urno dežurstvo v SA NEK.

Služba nujne medicinske pomoči zagotavlja zdravstveno oskrbo na javnih prireditvah, bodisi s svojo prisotnostjo na terenu, bodisi s pripravljenostjo v zavodu.

V vrtcih in šolah izvajamo preventivno zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo za otroke in mladostnike, sodelujemo na roditeljskih sestankih.

Mestna občina Krško sofinancira izvajanje zdravstvene službe na Raki in Posvetovalnico za starše in otroke. Zagotavlja službena stanovanja za zaposlene v deficitarnih poklicih in tuje zdravstvene delavce.

S širokim spektrom dejavnosti zdravstvene vzgoje ter vključevanjem tudi drugih zdravstvenih sodelavcev v to dejavnost vplivamo na pomen zdravega načina življenja. Svoje aktivnosti in vabila na njih objavljamo v lokalnih medijih in na Facebook strani ZD Krško.

Zdravstveni dom Krško ima naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa, tehnik zdravstvene nege, srednjega poklicnega izobraževalnega programa, bolničar negovalec in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa, zdravstvena nega in fizioterapija. Z vzpostavitvijo učne baze ter z vključevanjem v ostale oblike izobraževanja, je zavod gotovo olajšal pridobivanje potrebnih znanj dijakom in študentom, obenem pa je to del kadrovske politike, ki omogoča pridobivanje ustreznih kadrov.

Zdravstveni dom je učna ustanova za zdravnike specializante za področje družinske medicine, urgentne medicine, pediatrije, dentalne medicine in klinične psihologije. Nudi mentorstva pripravnikom zdravnikom, zobozdravnikom, psihologom, zdravstvenim tehnikom, dipl. fizioterapevtom, zdravstvenemu osebju slovenske vojske.

Ohranjanje in širjenje dejavnosti zdravstvenega doma pomeni poleg zagotavljanja celotnega preventivnega in kurativnega zdravstvenega varstva tudi stabilnost in zagotavljanje delovnih mest za 204 zaposlenih.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

V ZD Krško je bilo na dan 31.12.2024 zaposlenih 204 delavcev.

Na dan 31.12.2024 je bilo 12 zaposlenih na porodniški ali daljši bolniški odsotnosti.

E1 zdravniki	25	11 višjih zdravnikov specialistov, 7 zdravnikov specialistov, 3 specializanti, 2 zdravnika specialista na usposabljanju, 2 zdravnika sekundarija
E1 zobozdravniki	12	6 zobozdravnikov, 5 višji zobozdravnik, 1 zobozdravnik pripravnik
E3 zdravstvena nega	82	41 diplomiranih med. sester/zdravstvenikov, 12 med. sester z NPK, 27 srednjih medicinskih sester, 2 pripravnika zdr. tehnik.
E4 zdravstveni delavci in sodelavci	50	1 med. biokemik specialist, 4 klinični psihologi specialisti, 1 specializant klinične psihologije, 1 specializant medicinske biokemije, 1 socialni delavec, 2 radiološka inž., 3 psihologi, 2 logopeda, 10 fizioterapevtov, 2 delovna terapevta, 1 specialni pedagog, 2 inž. lab. biomed., 5 zobotehnikov, 4 laboratorijski tehniki, 1 voznika reševalca, 1 kineziolog, 2 prehranski svetovalec, 1ustni higienik, 2 pripravnika fizioterapevta, 1 pripravnik psiholog, 4 zdravstveni administratorji,
B vodstveni kader	1	v. d. direktorja
J ne zdravstveni delavci	22	1 administracija, 1 področje informatike, 1 področje kadrovanja, 6 ekonomsko področje, 1 tehnično vzdrževanje, 12 oskrbovalne službe,

Tabela 21: Zaposleni po poklicih in področjih dela 2024.

12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec je izpolnjen v prilogi: »**Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024 – ZD**«.

Št. zaposlenih na dan 1.1.2025 po viru financiranja (*Obrazec 3- Spremljanje kadrov 2024 – II del – ZD se kadri spremljajo v dejanskem % zaposlitve po virih financiranja*):

- Proračun občin - 1 zaposlen.
- ZZZS in ZPIZ - 174,23 zaposlenih.
- Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu – 5,22 zaposlenih.
- Namenska sredstva – 12,5 zaposlenih.

Upravljanje z zaposlenimi zajema kadrovsko načrtovanje, kadrovanje s selekcijo in izborom, razvoj kadrov, vrednotenje z motiviranjem in nagrajevanjem ter vzdrževanje odnosov med vodstvom in zaposlenimi. Sledimo zagotavljanju pravih kadrov na pravih mestih.

V letu 2024 smo razpisali 54 delovnih mest. Iskali smo diplomirane fizioterapevte pripravnike, zobozdravnike, specialiste pediatrije, specialiste družinske medicine, specialista interne medicine, specialiste urgentne medicine, srednje medicinske sestre/srednje zdravstvenike pripravnike, dipl. med. sestre, psihologe, čistilke, zobozdravstvene. asist, inž. lab. biokemije, doktorje dentalne medicine...

V letu 2024 se je upokojilo 14 zaposlenih; 2 doktorja medicine specialista splošne oz. družinske medicine, 1 zdravnik specialist pediatrije, 1 doktor dentalne medicine, 3 diplomirane medicinske sestre iz patronažne službe, 1 diplomirana medicinska sestra iz zobozdravstvene preventive, 1 srednja medicinska sestra iz otroškega dispanzerja, 2 višji fizioterapevtki, 2 čistilki, 1 vzdrževalec.

12.1.2 Ostale oblike dela

Za izvajanje nekaterih dejavnosti kot je razvidno iz spodnje tabele se zaradi deficita kadra poslužujemo sklepanja podjemnih pogodb in pogodb o sodelovanju z zunanjimi sodelavci, upokojenci, koncesionarji in strokovnimi sodelavci. Skupni strošek zdravstvenih storitev opravljenih s strani zunanjih izvajalcev je v letu 2024 znašal 464.072,19 €, opravljenih preko podjemnih pogodb pa 55.269,09 €.

DELO ZUNANJIH STROKOVNIH SODELAVCEV PO POGDBAH O SODELOVANJU				
	DELOVNO PODROČJE	ZUNANJI SODELAVEC	OBLIKA DELA	STROŠEK
1.	medicina dela prometa in športa	zdravnik specialist MDPŠ	pogodba o sodelovanju	2.098,00 €
2.	medicina dela prometa in športa	zdravnik specialist oftalmolog	pogodba o sodelovanju	20.514,78 €
3.	rentgen	zdravnik specialist radiologije	pogodba o sodelovanju	12.763,03 €
4.	UZ	zdravnik specialist radiologije	pogodba o sodelovanju	19.124,00 €
5.	urgenca	zdravniki specialiti	pogodba o sodelovanju	48.501,96 €
6.	farmacevtsko svetovanje	mag. farm., specialist lekarniške farmacije	pogodba o sodelovanju	16.025,16 €
7.	dializni prevozi	voznik	pogodba o sodelovanju	113.519,47 €
8.	laboratorijske storitve	SB NM, SB Brežice, NLZOH, Bolnišnica Golnik, UKC, MF LJ	pogodba o sodelovanju	166.260,68 €
9.	zobotehnične storitve	zobotehnični laboratoriji	pogodba o sodelovanju	51.914,48 €
10.	medicina dela prometa in športa	psiholog za zaposlene v radiološki dejavnosti	pogodba o sodelovanju	3.390,00 €
11.	spl. amb. v DSO	zdravstveni tehnik, DMS	pogodba o sodelovanju	9.960,63 €
	SKUPAJ			464.072,19 €

Tabela 22: Opis pogodbenega dela zunanjih sodelavcev.

DELO ZUNANJIH STROKOVNIH SODELAVCEV PO PODJEMNIH POGODBAH				
	DELOVNO PODROČJE	ZUNANJI SODELAVEC	OBLIKA DELA	STROŠEK
1.	ambulanta družinske medicine	zdravnik, zdravnik specialist	podjemna pogodba	14.761,42 €
2.	družinska obravnava za zdrav življenjski slog	zdravnik specialist	podjemna pogodba	4.766,34 €
3.	urgenca	zdravnik specializant, specialist	podjemna pogodba	25.946,53 €
4.	UZ, RTG	zdravnik specialist	podjemna pogodba	3.367,99 €
	MDPŠ	zdrav. specialist interne med.	podjemna pogodba	6.426,81 €
	SKUPAJ			55.269,09 €

Tabela 23: Opis dela zunanjih sodelavcev po podjemnih pogodbah.

Po podjemnih pogodbah se izvajajo tudi samoplačniške storitve v zobozdravstveni dejavnosti, nefrofizioterapiji ter za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah. Zaposleni te storitve izvajajo izven rednega delovnega časa.

Soglasja: V letu 2024 je bilo na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-K) izdanih 16 soglasij zdravstvenim delavcem za delo v drugih zdravstvenih ustanovah ali pri drugih pravnih osebah. Podrobnejši prikaz soglasij je prikazan v prologi »**Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe**«.

Pred izdajo soglasja zaposlenim je bilo preverjeno izpolnjevanje pogojev za opravljanje konkurenčne dejavnosti, upoštevana pa so bila tudi določila drugega odstavka 53.b člena ZZDej. Glede izdanega soglasja posebej opozarjamo, da je delavec svojemu delodajalcu dolžan posredovati podatke o dejanskem mesečnem obsegu ur opravljanja zdravstvenih storitev oziroma podatke o dejanskem tedenskem obsegu opravljanja zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti na podlagi izdanega soglasja do 8. v mesecu za pretekli mesec, in sicer na način, da so razvidni dan, ura začetka in konec opravljanja zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu. Ne sporočanje teh podatkov je razlog za preklic izdanega soglasja.

12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravištva

Kontinuirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje je nujno za razvoj stroke in izpolnjevanje pogojev za podaljšanje licenc za opravljanje zdravstvene dejavnosti. ZD Krško si prizadeva omogočiti planirana izobraževanja kar največ zaposlenim, predvsem za področja dejavnosti, kjer posamezniki delajo. Izobraževanje za zaposlene načrtujemo v letnem planu izobraževanja. Velik poudarek dajemo aktivnemu usmerjenemu iskanju določenih področij in tem izobraževanja. Zaključke strokovnih srečanj, ki se jih posamezniki udeležijo, se predstavijo na oddelčnih sestankih ali internih izobraževanjih, tako se zagotavlja ustrezna informiranost zaposlenih z novostmi na posameznih področjih dela.

V letu 2024 smo namenili:

- za plačilo: kotizacij 64.860,38 €, kar je 4.860,38 € več kot smo planirali v finančnem načrtu za letu 2024 (2023: 50.906,52 € za kotizacije in specialistične izpite).
- za povračilo potnih stroškov, dnevnic, nočnin, parkirnin v zvezi z izobraževanjem delavcev in specializacijami 18.140,53 €, kar je 1.140,53 € več kot smo planirali v finančnem načrtu za letu 2024 (2023: 15.956,46 €). Za prevoze na strokovna izobraževanja se večini uporabljajo službena vozila.

Nova znanja in veščine so bila obravnavana tudi na rednih zdravniških in sestrskih sestankih, sestankih NMP, zobozdravstva, podpornega osebja in v timskih sestankih posameznih služb.

Naši zaposleni izvajajo mentorstva:

- za zdravnike pripravnike, ki jih napoti SB Brežice v NMP izvajamo mentorstva iz splošne medicine v urgentni ambulanti in splošne medicine v reševalnem avtomobilu,
- za zobozdravnike pripravnike,
- za psihologe pripravnike zaposlene v ZD Krško in mesečna mentorstva iz klinične psihologije za zunanje pripravnike psihologe,
- za zdravstvene tehnike pripravnike,
- za fizioterapevte pripravnike,
- za študente fizioterapije,
- za študente medicinske fakultete in študente zdravstvene fakultete,
- za dijake srednjih zdravstvenih šol,
- za zdravstveno osebje zaposleno v Slovenski vojski iz področja NMP.

Pripravištva

V letu 2024 smo izvajali programe pripravištva za poklice:

	Pripravnik za poklic	od	do
1	zobozdravnik	31.10.2022	13.10.2024
2	zobozdravnik	15.04.2024	14.04.2025
3	zdravstveni tehnik	11.09.2023	10.03.2024
4	zdravstveni tehnik	09.10.2023	12.01.2025
5	zdravstveni tehnik	13.6.2024	12.12.2024
6	zdravstveni tehnik	1.7.2024	30.8.2024
7	Psiholog	07.10.2024	06.05.2025
8	fizioterapevt	01.09.2023	28.02.2024
9	fizioterapevt	01.12.2024	31.05.2024
10	fizioterapevt	01.12.2024	31.05.2024
11	zdravnik sekundarij	01.07.2024	31.7.2024
12	zdravnik sekundarij	01.10.2024	31.12.2024
13	zdravnik sekundarij	01.10.2024	31.03.2025

Tabela 24: evidenca pripravištev za leto 2024.

Naši zaposleni so na področju psihologije in splošne medicine tudi mentorji pripravnikom in specializantom iz drugih zavodov. Na dan 31.12.2024 so pripravištvo opravljali: 2 zdravstveni tehnici, 1 doktor dentalne medicine, 3 dipl. fizioterapevti, 1 psiholog, 2 zdravnika sekundarija.

Usposabljanje

Z 12.2.2024 je z 12 mesečnim usposabljanjem na podlagi sklepa Ministrstva za zdravje za priznavanje poklicne kvalifikacije iz področja družinske medicine pričela zdravnica iz Severne Makedonije.

Z 8.4.2024 je z 8 mesečnim usposabljanjem na podlagi sklepa Ministrstva za zdravje za priznavanje poklicne kvalifikacije s področja pediatrije pričel zdravnik z Bosne in Hercegovine.

Za potrebe zobozdravstva smo uspešno izvedli postopek za avtomatsko priznanje poklicne kvalifikacije za 2 doktorja dentalne medicine iz Republike Hrvaške. Doktorja dentalne medicine smo zaposlili na podlagi dovoljenja za začasno/občasno delo, ki ga bo potrebno letno podaljševati.

Specializacije

Tretje leto specializacije iz družinske medicine nadaljuje MJ,

Drugo leto specializacijo iz klinične psihologije nadaljuje KKK,

Drugo leto specializacije iz medicinske biokemije nadaljuje TM,

S 1.8.2024 je pričel s specializacijo iz družinske medicine AM.
S 1.12.2024 je pričela s specializacijo iz družinske medicine ABK.

Bolniške in porodniške odsotnosti

Leto	Št. zaposlenih	Bolniška	Bolniška , nega, spremstvo	BrutoStroški bolnišk	Letno število ur	% bolniške
		do 30dni/ure	nad 30dni/ure		brez dežurstev in nadur	
2008	58	5.536	2.604	40.560,79 €	240.603,45	3,39%
	56B, 2P					
2009	75	8.175	3.630	64.106,20 €	252.765,20	4,67%
	71B, 4P					
2010	73	8.367	1.889	65.152,48 €	254.830,00	4,02%
	62B, 11P					
2011	69	7.158	1.572	57.579,17 €	252.973,00	3,45%
	61B, 8P					
2012	72	6.130	2.823	51.309,54 €	256.511,20	3,49%
	69B, 4P					
2013	85	8.232	6.400	66.615,00 €	262.951,40	5,56%
	69B 16P					
2014	82	7.747	6.104	57.785,62 €	282.295,20	4,91%
	68B 14P					
2015	81	9.896	7.122	73.401,97	285.616,60	5,96%
	63B 21P					
2016	82	8.308	7.263	64.386,03	288.437,80	5,40%
	70B 17P					
2017	90	11.442	7.027	93.021,63	300.233,00	6,15%
	86B 11P					
2018	99	9.371	10.330	71.040,58	309.738,80	6,36%
	92B 15P					
2019	103	10.849	11.281	85.240,00	327.626,40	6,75%
	100B 10 P					
2020	122	11.750	10.830	90.665,82	330.671,29	6,83%
	106B 18P					
2021	106	10.499	10.494	98.128,24	327.214,00	6,42%
	104B 10P					
2022	124	11.474	14.899	111.235,60	331.995,00	7,94%
	120B 12P					
2023	140	12.984 ur	11.853 ur	150.368,12	346.396,80	7,16%
	135B 24P					
2024	161	14.527 ur	15.724 ur	144.755,94	391.568,80	7,73%
	154B 15P					

Tabela 25: Pregled bolniške odsotnosti zaposlenih od dela 2008-2024 (B-bolezen, P-poškodba)

V letu 2024 smo zabeležili 7,73 % odsotnost zaposlenih z delovnega razmerja zaradi bolezni ali nege družinskih članov. V letu 2024 je bilo 15 delavk na porodniškem dopustu, 4 delavke so porodniški dopust zaključile.

V letu 2024 je bilo 22 zaposlenih dolgotrajno odsotnih. Na podlagi Zakona o starševstvu in družinskih prejemkih so 3 delavke koristile pravico do dela s krajšim delovnim časom do otrokovega 6. leta starosti. Pravico do koriščenja očetovskega dopusta so v letu 2024 koristili 4 zaposleni.

Naraščanje števila bolniških odsotnosti stroka povezuje z različnimi dejavniki, predvsem z rastjo števila zaposlenih, staranjem prebivalstva in posledično večjo obolevnostjo aktivnega prebivalstva, dolgotrajnejšimi postopki diagnostike in zdravljenja. Iz podatkov o bolniški odsotnosti v ZD Krško za leto 2024 je opaziti, da se je najbolj povečala bolniška odsotnost zaradi nege ali spremstva otrok.

12.1.4 Nemedicinske dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Dejavnosti, ki jih zdravstveni dom oddaja zunanjim izvajalcem del so: področje požarne varnosti in varstva pri delu, vzdrževanje informacijske mreže, pranje perila, protivlomno varovanje objektov, požarno varovanje objektov.

- Podjetje Vintim d.o.o. skrbi za usposabljanje zaposlenih s področja varstva pri delu in izdelavo navodil za varno delo, usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom, usposabljanje zaposlenih za varno delo z nevarnimi kemikalijami, usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, revizija ocene tveganja in dopolnitev – delo na domu v času izrednih razmerah (Covid-19), redni strokovni pregled po ZVZD (1x letno), redni pregledi delovnih prostorov s poročilom o pregledu po Pravilniku o požarnem redu, funkcionalni preizkus varnostne razsvetljave, meritve mikroklimе in osvetljenosti, pregled delovne opreme, izdelava DD1.
- Podjetje Kemična čistilnica Pacek izvaja delno pranje zahtevnejšega perila in delovnih oblek zaposlenih. Glavnino pranja perila se izvaja v naši pralnici v ZP Senovo. Pranje perila opravlja 1 zaposlena za polni delovni čas.
- Vzdrževanje in popravila informacijske omrežne infrastrukture in računalniške opreme za zdravstveni dom pogodbeno izvaja podjetje Unistar LC d.o.o.. S sistemskimi inženirji in servisnim tehnikom mesečno opravljajo servisne ure glede na potrebe informacijskih procesov. Servisni tehnik se 2 krat tedensko v dopoldanskem vključuje v delo na lokaciji ZD Krško in po potrebi na pod lokacijah.
- GVS d.d. izvaja protivlomno varovanje z alarmnim sistemom na objektu ZD Krško, ZP Senovo in ZP Kostanjevica na Krki.
- Poklicna gasilska enota Krško izvaja požarno varovanje in reševanje, spremljanje alarmnih naprav, kontrolo gasilnih aparatov in reševanje oseb iz dvigal.

	DEJAVNOST	LETNI STROŠEK 2018	LETNI STROŠEK 2019	LETNI STROŠEK 2020	LETNI STROŠEK 2021	LETNI STROŠEK 2022	LETNI STROŠEK 2023	LETNI STROŠEK 2024
1.	Delno pranje zahtevnejšega perila – Kemična čistilnica Pacek	3.990,47	2.273,34	2.207,47	2.268,78	5.011,59	3.267,03	2.749,77
2.	Vzdrževanje informacijskega sistema Unistar LC d.o.o.	25.655,87	24.302,28	31.049,01	34.230,65	39.877,06	43.681,80	42.438,45
3.	Varstvo pri delu in požarna varnost Vintim d.o.o.	1.976,40	6.140,26	5.276,50	3.519,70	7.813,84	3.789,32	7.122,97
4.	GVS d.d.	5.982,87	6.424,75	5.068,04	6.058,48	5.560,50	4.917,58	5.319,81
5.	PGE Krško	4.255,28	3.788,24	4.238,24	4.218,45	4.301,10	2.661,68	6.198,55

Tabela 26: Dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci primerjava z leti 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024.

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU

Obrazec je izpolnjen v prilogi: »**Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD**«.

Vlaganja v programsko opremo so bila izvedena v višini 1.199,53 €, kar znaša 53.800,47 € manj kot smo načrtovali oz. zmanjšanje za 97,77 %. Vlaganja v programsko opremo predstavlja nabava licenc za novo ProMedico. Načrtovana je bila nabava računalniških programov za računovodstvo. Tekom leta je potekalo proučevanje in izbira dobavitelja. Izbranemu ponudniku je bila izdana naročilnica.

Vlaganja v medicinsko opremo so znašala 167.945,32 €, kar je za 47.945,32 € več od načrtovanega, oz. 39,95 % več od načrtovanega. Medicinska oprema v vrednosti 120.000,00 € je bila nabavljena iz

presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let, za 2.953,16 € iz sredstev donacij. Iz sredstev amortizacije je bilo nabavljeno za 44.992,16 €.

Vlaganja v nemedicinsko opremo so znašala 294.616,17 €, od tega v informacijsko tehnologijo 11.634,88 €. Vlaganja v nemedicinsko opremo so bila višja v primerjavi z načrtovanimi za 19.616,17 € oz. za 7,13 %, vlaganja v informacijsko tehnologijo pa nižja v primerjavi z načrtovanimi za 28.365,12 € oz. za 70,91 %. Nemedicinska oprema v vrednosti 36.598,01 € je bila nabavljena iz sredstev najemnin, reševalno vozilo v vrednosti 140.644,91 € iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Preostalih 117.373,25 € smo zagotovili iz sredstev amortizacije.

Skladno s finančnim načrtom smo v letu 2024 nabavili opremo:

- **za potrebe IT podpore:** strežnik, program trombo, licenca Audax v vrednosti 17.035 €,
- **za potrebe zobotehnike:** tehnico BAP, Polimax 1, parni čistilec, hladilnik Gorenje, artikulatort Artex CT v vrednosti 6.941,43 €.
- **za potrebe zobozdravstva:** zobni stroj Kavo za ZA Zelenika in ZA Skok, VDW gold reciproc, turbina M900KLPolimerizacijske lučke, Raypex 6, 2 predalnika tihi asistent, peskalnik Mylunos power, 2x mešalec amalgama, kolenčniki (1 moder, 5 rdečih, 1 expermatic), 2x avtoklav, 4x terapevtski stol, pohištvena oprema za 2 ZA, 2 x monitor v vrednosti 113.719,00 €.
- **za potrebe patronažne službe:** 3x osebno vozilo Renault Twingo, 2 tel. aparata, tehcnica Kern, pulzni oksimeter, , pohištvena oprema v vrednosti 45.169,87 €
- **za potrebe NMP in reševalnih prevozov:** 3x drivesmart garmin, tiskalnik, 3 tablični računalniki za reševalna vozila s programsko opremo za NMP, 2 stola vrtiljaka, reševalno vozilo (165.560,39 €), nosila strecher (17.581,56 €), Life pack 15 (30.887,79 €), hladilnik vse skupaj v vrednosti 222.427,37 €.
- **za potrebe laboratorija:** stresalnik eoler, , ročni čitalnik, coagu chek, laboratorijski hladilnik in ostala delovna oprema v skupni vrednosti 5.465,40 €.
- **za potrebe fizioterapije:** Vacotron 460, Endomed 482, Artromot K1 comfort in ostali delovni pripomočki v vrednosti 11.164,15 €.
- **za potrebe RaCzooP:** pohištvena oprema, Razvojna psihologija-pripomočki za delo, nevrofizioterapija- Easy Angel skupno v vrednosti 12.333,47 €.
- **za potrebe Klinične psihologije:** testni material in vrtiljak stol v skupni vrednosti 774,64 €.
- **za potrebe MDPŠ:** uničevalec dokumentov, vlažilec zraka, očala LED Frenzel, hladilnik , kovinska lestev v skupni vrednosti 2.237,00 €.
- **za potrebe CKZ:** uničevalec dokumentov, švedska klop, stol konferenčni, rollup 2x, pulzni oksimeter, Phisiolaser, Partybox mikrofona JBL, Mesi mtablet spirometer, lutka z zgornjim delom ženskega telesa, letvenik lesen, alu. Lestev, hladilnik, dvosed digitalna tehnica, defibrilator z omarico, Bioptron pro 1 v skupni vrednosti 14.496,13 €.
- **za potrebe referenčnih amb.:** 2 telefonska aparata Samsung, stojalo za infuzijo, Mesi mtablet spirometer, v skupni vrednosti 2.326,01 €.
- **za potrebe splošnih ambulant:** kartotečne omare/predalniki , stoli vrtiljaki , ambulantna svetilka, 2 x Otoskop s polnilno postajo, pregledna terapevtska miza, španska stena z zaveso, inhalator kompresorski, klimatska naprava, v skupni vrednosti 12.490,69 €.
- **za potrebe otroško šolskega dispanzerja:** lea symbols, aparat za merjenje gleženjskega indeksa in ostalo drobno pomožno pohištvo v skupni vrednosti 3.035,95 €.
- **za potrebe računovodstva:** ročni terminal Zebra, (1.264, 45 €), program za računovodstvo (30.938,52 €).
- **za potrebe vzdrževanja in čiščenja:** akumulatorski sesalniki ročni, visokotlačni čistilnik Karher, kosilnica v skupni vrednosti 1.937,65 €.
- **za potrebe celotnega ZD Krško:** stoli vrtiljaki, prenosnik DELL, osebni računalnik mini HP, monitor, nadstrešek za osebna vozila (1.085,75), osebno vozilo Renault Captur (19.700 €).

12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Obrazec je izpolnjen v prilogi: »**Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD**«.

Stroški tekočega vzdrževanja so v letu 2024 znašali 202.605,46 €, stroški investicijskega vzdrževanja pa 43.738,82 €. Realizacija stroškov vzdrževanja je bila višja od načrtovane za 58.605,46 € oz. za 40,7 %, realizacija investicijskega vzdrževanja pa nižja od načrtovane za 6.261,18 € oz. za 12,52 %. Stroške vzdrževanja smo načrtovali v višini 144.000,00 €, stroške investicijskega vzdrževanja pa v višini 50.000,00 €. Stroški tekočega vzdrževanja so višji v primerjavi z lanskim letom za 55,33 %, stroški investicijskega vzdrževanja pa višji za 44,62 %. V preteklem letu so stroški tekočega vzdrževanja znašali 130.432,72 €, stroški investicijskega vzdrževanja pa 30.243,48 €. Višji v primerjavi s preteklim letom je bil strošek vzdrževanja opreme v splošnih ambulantah in strošek vzdrževanja vozil.

Investicijsko vzdrževalna dela v letu 2024 v ZD Krško:

- Obnova zunanje okolice pri hišici 114 v naselju Bučanje.
- Obnova dveh zobozdravstvenih ordinacij za V ZD Krško.
- Ureditev prostorov dveh splošnih ambulant (SA Zupančič in SA Kus).
- čiščenje zunanjih steklenih površin na objektu ZD Krško in ZP Senovo.
- Vgradnja dvigala v ZP Kostanjevica na Krki.

12.4. POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

NAZIV DONATORIJA	VREDNOST DONACIJE	NAMEN DONACIJE
Chiesi	1.875,00 €	za izobraževanje zaposlenih
Krka d.d.	580,00 €	za izobraževanje zaposlenih
TEB d.o.o.	200,00 €	za izvajanje dejavnosti
NEK d.o.o.	500,00 €	za izvajanje dejavnosti
GEN d.o.o.	1.500,00 €	za izvajanje dejavnosti
Numip d.o.o.	300,00 €	za izvajanje dejavnosti
Elmont d.o.o.	500,00 €	za izvajanje dejavnosti
Resistec d.o.o.	500,00 €	za izvajanje dejavnosti
Curaprox	68,00 €	zobozdravstveni material
Interexport d.o.o.	1.572,70 €	laboratorijski material
Iris d.o.o.	6,00 €	laboratorijski material
Saramati Adem d.o.o.	9.484,46 €	medicinske aparature za CKZ
Skupaj:	17.086,16 €	

Tabela 27: Seznam donatorjev

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Mojca Škoberne, dipl. ekonomist, vodja računovodstva
Odgovorna oseba: Matjaž Merhar, univ. dipl. ekonomist, direktor

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 133/23 in 81/24):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2024 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja.
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76).
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46).
 - 2.3. Analiza poslovnega izida.
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023 in preteklih let.
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	179.654,81	218.586,97	121,67
005	Druga neopredmetena sredstva	35.298,49	35.298,49	100,0
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	214.953,30	253.885,46	118,11
01	Popravek vrednosti AOP 003	172.965,49	184.117,35	106,45
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	41.987,81	69.768,11	166,16

Tabela 1: V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 povečala za 38.932,16 €, sedanja vrednost znaša 69.768,11 €.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	108.931,05	108.931,05	100,0
021	Zgradbe	6.974.159,25	7.077.158,07	101,48
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi		2.831,38	
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	7.083.090,30	7.188.920,50	101,49
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	4.399.459,09	4.608.714,41	104,76
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.683.630,31	2.580.206,09	96,15

Tabela 2: Nepremičnine

Nabavna vrednost zgradb je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 višja za 105.830,20 €. Nabavna vrednost nepremičnin znaša 7.188.920,50 €, odpisana vrednost nepremičnin znaša 4.608.714,41 €, sedanja vrednost znaša 2.580.206,09 €.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

Zgradbe:

- ZP Kostanjevica, Ljubljanska cesta 16, Kostanjevica,
- ZP Krško, CKŽ 132 C, Krško,
- ZP Raka, Raka 36, Raka,
- ZP Senovo, Bohorska cesta 2, Senovo,
- 2 garaži na Senovem, Bohorska cesta 2, Senovo,
- 3 počitniške hišice v naselju Bučanje v Nerezinah na Hrvaškem.

Zemljišča:

- par.št. *161, k.o. 1349 – Dovško 2.297 m²
- par.št. 972/9, k.o. 1321 – Leskovec (v deležu 93,6 % od celote) 15.023 m²
- par.št. 972/19 k.o. 1321 – Leskovec (v deležu 2.763 m²)
- Kostanjevica 10.483 m²
- par.št. 990/10, k.o. 1326 – Raka (v deležu 140,19 m²)
- počitniška enota 230 na parcelni št. 149/4 in 150/1, k.o. Nerezine
- počitniška enota 114 na parcelni št. 2136/5, k.o. Nerezine
- počitniška enota 801 na parcelni št. 2114/15, k.o. Nerezine.

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2024 znaša 108.931,05 €. Za nepremičnine ima zemljiško knjižno dokumentacijo ustanovitelj zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)
v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	3.673.668,82	3.725.448,25	101,41
041	Drobni inventar	930.960,83	978.782,12	105,14
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr. o. os.			
047	Oprema in druga opr. os. s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr. os. s. trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	4.604.629,65	4.704.230,37	102,16
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.717.548,02	3.636.221,04	97,81
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	887.081,63	1.068.009,33	120,40

Tabela 3: Oprema in druga osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 99.600,72 € in znaša 4.704.230,37 €. Odpisana vrednost znaša 3.636.221,04 €, sedanja vrednost znaša 1.068.009,33 €.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 € in na katerega je mogoče nalepiti inventarno številko, se izkazuje posamično kot drobn inventar, na katerega pa ni mogoče nalepiti inventarne številke, se vodi skupinsko kot drobn inventar.

Skupaj je bilo v letu 2024 nabavljeno za 850.478,25 € neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, od tega za 38.932,16 € neopredmetenih sredstev, za 238.277,63 € vlaganj v zgradbe, za 2.831,38 € vlaganj v nepremičnine v gradnji in za 570.437,08 € vlaganj v opremo.

Nabava je bila financirana:

- za 272.335,42 € je bilo nabav iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let,
- za 235.768,96 € je bilo predanih v upravljanje investicij v povečanje vrednosti stavb,
- za 65.000,00 € je bilo nabav iz sredstev Mestne občine Krško iz naslova najemnin,
- za 9.484,46 € je bilo nabav iz sredstev donacij ter
- ostalih 267.889,41 € iz sredstev amortizacije.

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
0031	Materialne pravice – računalniški programi	1.199,53	38.932,16	3.245,62
005000	Druga neopredmetena dolg. sredstva			
02100	Stavbe za opravljanje osnovne dejavnosti		238.277,63	
0214	Počitniški objekti			
023	Nepremičnine v gradnji		2.831,38	
0400012	Fizioterapevtski aparati in oprema		15.107,00	
0400013	Oprema in instrumenti v zobozdravstvu	41.088,34	85.693,84	208,56
0400014	Laboratorijska oprema	6.611,25	2.884,24	43,63
0400015	Ostala medicinska oprema	58.449,70	34.573,42	59,15
040002	Aparati za testiranje pljučnih funkcij		5.102,23	
040005	Aparati funkcionalne diagnostike	31.126,47	2.603,05	8,36
040006	Defibrilatorji	1.878,58	33.215,06	1.768,09
040010	Računalniki in računalniška oprema	8.278,10	33.259,49	401,78
0400110	Druga oprema, aparati in instrumenti	15.013,93	7.200,53	47,96
0400111	Telekomunikacijska oprema			
040012	Reševalna vozila	140.644,91	165.560,39	117,71
040013	Oprema za transport in zveze, vozila	25.853,30	61.475,03	237,78
040015	Oprema za vzdrževanje, čiščenje, zračenje, ogrevanje	9.599,03	2.339,39	24,37
040016	Merilne in kontrolne naprave			
040017	Pohištvo	16.331,99	30.953,05	189,52
04040	Oprema za počitniške kapacitete			
041000	Drobni inventar - razno	16.280,06	8.911,19	54,74
041001	Drobni inventar - pohištvo	19.176,26	14.594,14	76,10
041002	Drobni inventar – računalniška oprema	3.356,78	4.389,38	130,76
041003	Drobni inventar – oprema za hlajenje in ogrevanje	137,89		
041004	Drobni inventar – telekomunikacijska oprema	3.007,64	1.589,85	52,86
041005	Drobni inventar – medicinska oprema	28.790,98	37.101,56	128,86
041006	Drobni inventar – druga oprema in napeljave	1.952,34		
041007	Knjige	647,15	1.206,86	186,49
041008	Drobni inventar – pohištvo za počitniške kapacitete			
041010	Delovna oblačila	34.336,79	22.677,38	66,04
	Skupaj	463.761,02	850.478,25	183,37

Tabela 4: Pregled nabav neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po kontih

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

ZD Krško nima dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

ZD Krško nima dolgoročno danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo 4.676,35 €. Nanašajo se na varščino za najem prostorov za CKZ.

b) Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2024 ni bilo, prav tako ne vrednostnic. Stanje na prehodnih kontih je dan 31. 12. 2024 znašalo 32.274,68 €.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na poslovnem računu pri Banki Slovenije znašajo na dan 31. 12. 2024 skupaj 2.239.123,05 €.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 118.758,09 €. Stanje terjatev predstavlja 3,75 % celotnega prihodka. Kupci le te poravnajo v 30 dneh. Višina kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2024 je nižja v primerjavi z višino kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2023 za 28,26 %.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda. Ukrepi za poravnavo terjatev:

- opomini I, II, pred izvršbo (pisni, po telefonu),
- izterjava preko COVL-a.

Največje stanje odprtih terjatev na dan 31. 12. 2024 beležimo do:

- Nuklearna elektrarna Krško 57.373,73 €,
- I.H.S. d.o.o. 7.368,66 €,
- Obradović zdravstvo 6.956,24 €,
- Sever Melita dr.med., spec. 6.930,15 € in
- Elmont d.o.o. Krško 6.560,83 €.

Izkazane terjatve bodo, oziroma so bile poravnane v mesecih januar in februar 2025.

ZD Krško ima na dan 31. 12. 2024 spornih in dvomljivih terjatev v višini 13.709,13 €. Le-te so v postopku izterjave (COVL, Izvršitelj).

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi na dan 31. 12. 2024 znašajo 3.472,54 €.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 293.238,97 €. Le-te so na dan 31. 12. 2023 znašale 242.850,06 €.

Največje stanje odprtih terjatev na dan 31. 12. 2024 beležimo do:

- ZZZS 262.731,61 €,
- Mestne Občine Krško 12.202,64 €,
- SB Novo mesto 6.271,63 €
- Zdravstvenega doma Brežice 1.303,62 € in
- Ministrstva za zdravje 1.220,55 €.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

ZD Krško na dan 31. 12. 2024 ne beleži kratkoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

ZD Krško na dan 31. 12. 2024 ne beleži kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2024 znašajo 18.947,28 €:

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	32.504,53	18.385,97	56,57
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	828,71	561,31	67,73
175	Ostale kratkoročne terjatve	150,00		
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	33.483,24	18.947,28	

Tabela 5: Druge kratkoročne terjatve.

Ker so zdravstvene storitve, ki jih opravljamo, oproščene plačila DDV, nimamo pravice do odbitka celotnega DDV. Uporabljamo 2 odbitni deleža in sicer 100 % odbitni delež za dobave, ki jih prefakturiramo zasebnikom, za vse ostale dobave pa 1 % odbitni delež. Vsako leto izračunamo začasni in končni odbitni delež DDV. Le-ta je za leto 2024 znašal 1 %.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 znašajo 5.031,36 €

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	6.377,78	5.031,36	78,89
191	Prehodno ne zaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	SKUPAJ	6.377,78	5-031,36	78,79

Tabela 6: Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo vnaprej zaračunani in plačani stroški naročnin, zavarovalnih premij, podaljšanje licenc za obdobje 2 oz. 3 let.

c) Zaloge

Zaloga materiala na dan 31. 12. 2024 znaša 51.082,63 € in je za 39,85 % nižja od stanja zalog na dan 31. 12. 2023. Zaloge materiala zadoščajo za 1 mesec. Zaloge materiala vodimo po metodi povprečnih cen.

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
30	Obračuna nabave materiala			
31	Zaloge materiala	84.920,83	51.082,63	60,15
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

Tabela 7: Stanje zalog.

v EUR

Konto	Naziv	Stanje na dan 31.12.2023	Nabava	Poraba	Stanje na dan 31.12.2024
310000	Surovine in osnovni izdelavni material v zalogi	76.609,68	288.876,68	327.068,56	38.417,80
310003	Obvezilni material		48.323,46	48.323,46	
310011	Zdravila	424,59	165.901,19	166.325,78	
310013	Laboratorijski material		220.463,68	220.463,68	
310200	Gorivo in mazivo		76.037,04	76.037,04	
310300	Režijski material	636,99	27.608,32	27.737,49	507,82
310301	Pralna in čistilna sredstva	10,29	24.133,35	24.141,58	2,06
3104	Pisarniški material	4.158,38	54.527,62	53.494,19	5.191,81
3108	Kurilno olje	3.080,90	14.720,22	10.837,98	6.963,14
3200	Zaloge drob. inv. in embalaže v skladišču				
	SKUPAJ:	84.920,83	920.591,56	954.429,76	51.082,63

Tabela 8: Vrste zalog.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Kratkoročnih obveznosti iz naslova prejetih predujmov na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.343,99 €.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znašajo 751.665,79 € in se nanašajo na obveznosti za izplačilo plač za mesec december 2024. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v mesecu januarju 2025. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so na dan 31. 12. 2024 za 23,81 % višje kot so le-te znašale na dan 31. 12. 2023.

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	365.558,13	433.078,73	118,47
212	Obveznosti za prispevke	110.299,84	141.510,74	128,3
213	Obveznosti za davke	73.016,41	86.869,78	118,97
214	Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	58.254,75	90.206,54	154,85
216	Obveznosti za davke iz drugih prejemkov			
21	SKUPAJ	607.129,13	751.665,79	123,81

Tabela 9: Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo 249.711,61 €. Le-te so za 20,96 % nižje od obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo tekoče, ob zapadlosti, v roku 30 dni od prejema računa. Na dan 31. 12. 2024 nismo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2024 121.399,88 € in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

konto	konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	83.324,59	106.966,01	128,37
231	Obveznosti za DDV	1.956,01	1.246,99	63,75
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.285,57	13.186,88	209,8
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
23	SKUPAJ	91.566,17	121.399,88	132,58

Tabela 10: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Obveznost za plačilo DDPO za leto 2024 znaša 0 €. Ker pa je bilo za leto 2024 nakazanih akontacij v višini 4.308,26 €, beležimo na dan 31. 12. 2024 terjatev iz naslova akontacij DDPO v tej višini. Obveznost za DDPO je na dan 31. 12. 2023 je znašala 4.058,97 €.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 80.506,22 € in se nanašajo na naslednje obveznosti

v EUR

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do ministrstev	327,53	575,61	175,74
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	63.273,94	56.660,26	89,55
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	25.720,20	20.178,79	78,45
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	4.306,56	3.091,56	71,79
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ			
	- ZZZS			
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	93.628,23	80.506,22	85,98

Tabela 11: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročnih obveznosti do financerjev ne beležimo.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja, ki se nanašajo na najete kredite, ne beležimo.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Pasivne časovne razmejitev na dan 31.12.2024 znašajo 16.135,13 €. Izkazujejo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prejema zaščitnih mask iz blagovnih rezerv. Porabe le-teh tekom leta 2024 ni bilo.

1.3 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročno odloženih prihodkov na kontu podskupine 920 ne beležimo.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2023	28.471,04
Amortizacija OS prejetih z donacijami	- 7.957,54
Prejete donacije za nabavo OS	9.484,46
Stanje na dan 31. 12. 2024	29.997,96

Tabela 12: Prejete donacije.

Stanje neporabljenih namenskih denarnih sredstev donacij za nakup osnovnih sredstev je 3.912,84 €.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov

Dolgoročnih rezervacij iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov ne izkazujemo.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Drugih dolgoročnih rezervacij ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročnih finančnih obveznosti ne izkazujemo.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Drugih dolgoročnih obveznosti ne izkazujemo.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2024 znaša 3.946.463,12 €.

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 1. 1. 2024	3.908.873,41
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine (ustanovitelja)	100.498,37
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	65.000,00
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	272.335,42
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	- 400.244,08
+ obveznosti za sredstva v upravljanju s strani MZ	
stanje na dan 31. 12. 2024	3.946.463,12

Tabela 13: Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena OS.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so enaki stanju sredstev v upravljanju.

Stanje na kontih skupine 980, 985 in 986 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje z občinama ustanoviteljicama, Mestno občino Krško in Občino Kostanjevico na Krki, v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).

v EUR			
Konto	Naziv konta	Mestna občina Krško	Občina Kostanjevica na Krki
	Stanje sredstev v upravljanju 1. 1. 2024	5.220.069,97	389.252,24
980	Prejeta sredstva v letu 2024	65.008,22	100.490,15
980	Amortizacija od sredstev prejetih v upravljanje	- 215.221,37	- 29.119,20
986	Presežek odhodkov nad prihodki v 2024	- 128.167,33	- 12.583,09
985	Prenos presežka prih. nad odh. za nabavo OS	- 247.988,63	- 24.346,79
980	Presežek prih. za nabavo OS	247.988,63	24.346,79
980	Amortizacija od sredstev, nabavljenih iz presežka	- 152.632,09	- 3.271,42
	SKUPAJ	4.789.057,40	444.768,68

Tabela 14: Sredstva v upravljanju

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

ZD Krško ne beleži obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 1. 1. 2024	1.700.448,80
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 272.235,42
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- 140.750,42
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
stanje na dan 31. 12. 2024	1.287.362,96

Tabela 15: Presežek prihodkov nad odhodki.

v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
9851	Presežek prihodkov za investicije	173.123,42	173.123,42	100,0
9852	Nerazporejeni presežek prihodkov	269.060,68	140.893,35	52,36
9853	Presežek prihodkov za nabavo OS	1.048.833,77	800.845,14	76,36
9854	Presežek prihodkov nad odhodki – Občina Kostanjevica	102.854,36	90.271,27	87,77
9855	Presežek prih. za investicije - Občina Kostanjevica	41.650,30	41.650,30	100,0
9856	Presežek prih. za nabavo OS – Občina Kostanjevica	64.926,27	40.579,48	62,50
985	SKUPAJ	1.700.448,80	1.287.362,96	75,71

Tabela 16: Presežek prihodkov nad odhodki – razčlenitev.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec je izpolnjen v prilogi: »**Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD**«.

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 10.996.189,49 € in so bili za 10,23 % višji od doseženih v letu 2023 in za 0,15 % višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,01 %, prihodki od financiranja 0,6 %, drugi prihodki 0,2 % in prevrednotovalni prihodki 0,19 % celotnih prihodkov leta 2024.

Prihodki od prodaje storitev (K-760, 761) so v primerjavi z lanskoletnimi višji za 10,03 % ter za 0,10 % nižji od načrtovanih. Realizirani *prihodki iz naslova obveznega zavarovanja* so v primerjavi z lanskoletnimi višji kar za 33,34 % in za 2,50 % nižji od načrtovanih. Realizacija storitev je v kar nekaj dejavnostih nižja od planirane s strani ZZSZ. Na porast v primerjavi z lanskoletno realizacijo vpliva ukinitve prostovoljnega zavarovanja s 1. 1. 2024 v korist obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Iz istega razloga so v primerjavi z lanskoletnimi nižji *prihodki iz naslova prostovoljnega zavarovanja*. Nižji so kar za 99,16 % v primerjavi z lanskoletnimi, načrtovani so bili v višini 0 €.

Prihodek od refundacij plač za specializante in pripravnike s strani ZZSZ je za 36,78 % višji glede na lanskoletni prihodek oz. za 19,16 % višji glede na načrtovan. V letu 2024 smo zaposlovali več pripravnikov, s 1.8.2024 in s 1.12.2024 sta s specializacijo pričela 2 specializanta družinske medicine. *Prihodek iz naslova mrljskih ogledov* je nižji v primerjavi z lanskoletnim za 19,32 % oz. za 19,18 % glede na načrtovan.

Porasel je *prihodek laboratorijskih storitev* za zasebnike v primerjavi z lanskoletnim za 13,03 % oz. za 11,12 % glede na načrtovane.

V letu 2024 beležimo v primerjavi z lanskim letom porast prihodka iz naslova *samoplačniških storitev* za 23,1 % oz. 26,6 % višjo realizacijo kot smo načrtovali. Samoplačniški prihodki v splošni dejavnosti so v primerjavi z lanskoletnimi višji za 16,53 % oz. za 21,45 % višji od načrtovanih. Samoplačniški prihodki v zobozdravstvu so za 24,62 % višji v primerjavi z lanskoletnimi in za 27,43 % višji od načrtovanih.

Prihodki od storitev, pri katerih so plačniki podjetja, zasebna zdravstvena oz. zobozdravstvena podjetja so v letu 2024 nižji v primerjavi z lanskoletnimi za 4,3 % oz. za 6,17 % nižji glede na načrtovane. Za 29,28 % so v primerjavi z lanskoletnimi nižji prihodki zobotehničnih storitev in za kar 57,8 % nižji prihodki zobnih RTG storitev. Za 5,2 % so višji v primerjavi z lanskoletnimi prihodki MDPS, katerih plačniki so podjetja.

Realizacija *drugih prihodkov* je v primerjavi z lanskoletno realizacijo višja za 17,04 % in za 11,38 % nižja od načrtovane. Razlog je v izvajanju zdravstvenega varstva v NEK v času remonta v letu 2024, v letu 2023 je potekal izredni remont, ki je bil krajši od rednega remonta in v posojanju zdravnikov drugim zavodom.

Med *prihodki od najemnin* so vključeni prihodki od najemnin za poslovne prostore v ZP Kostanjevica ter prihodki od najemnin za osnovna sredstva (hladilnik za cepivo, kompresorji za zobne ambulante, kurilnica). Prihodek od najemnin je v primerjavi z lanskoletnim višji za 0,18 %. Sredstva od najemnin za poslovne prostore v Krškem se v skladu z Aneksom št. 23 k pogodbi o upravljanju premoženja z dne 29.12.2020 vrnejo na račun Mestne občine Krško.

Prihodek od prefakturiranja je v primerjavi z lanskim letom višji za 6 % oz. za 4,15 % višji glede na načrtovane. Razlog je v višjih stroških prefakturiranja zdravstvenih storitev, stroški prefakturiranja energentov so na ravni lanskoletnih. S 1.8.2024 je v prostorih zdravstvenega doma prenehal z opravljanjem dejavnosti koncesionar, najemnik prostorov.

Prihodka od donacij nismo načrtovali, v primerjavi z lanskoletnim je nižji za 4,49 %.

Prihodek od počitniške dejavnosti je višji v primerjavi z lanskoletnim za 4,81 % in za 2,95 % višji od načrtovanih.

Prihodki iz naslova refundacij plač znašajo 209.643,89 €. Le-ti se v preteklosti niso knjižili na prihodek, pa tudi ne na strošek plače, temveč kot terjatev.

Finančni prihodki znašajo 66.023,97 € in predstavljajo 0,6 % delež v celotnih prihodkih. Prejeli smo jih z zaračunavanjem zamudnih obresti v višini 81,12 € in obresti na stanje na poslovnem računu v višini 65.942,85 €. Finančni prihodki so nižji od lanskoletnih za 0,64 % in nižji od načrtovanih za 8,3 %. Načrtovali smo jih v višini 72.000,00 €.

Med **druge prihodke** sodijo izplačila odškodnin Zavarovalnice Triglav in povračilo ZZZS iz naslova prenizko obračunanih plač v ceni storitev. Znašajo 22.077,48 € in predstavljajo 0,2 % delež v celotnih prihodkih. Drugi prihodki so višji od načrtovanih za 133,68 % in za 309,51 % višji od lanskoletnih.

Med **prevrednotovalne prihodke** sodijo prihodki od prodaje osnovnih sredstev in prejeta plačila za že odpisane terjatve. Prihodki od prodaje OS znašajo 19.439,67 €, prihodki iz naslova že odpisanih terjatev pa 919,33 €. Prevrednotovalni prihodki v letu 2024 znašajo 20.359,00 €, kar pomeni za 10.911,10 € manj v primerjavi s preteklim letom. Prevrednotovalnih prihodkov smo načrtovali v višini 4.000,00 €.

Neplačani prihodki znašajo 411.997,06/11 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 3,75 %. Plačila se praviloma realizirajo v enomesečnem roku. V kolikor je potrebno izvajamo postopke izterjave.

v EUR

PRIHODKI	Realizacija 2023	Realizacija 2024	FN 2024	Indeks real. 2024 / FN 2024	STRUKTURA 2024
- iz obveznega zavarovanja	6.699.956,03	8.935.763,46	9.165.000	97,50	81,26
- iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.553.872,44	12.975,99			0,12
- prih. od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij	227.359,33	310.974,49	260.000	119,61	2,83
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	1.003.062,63	1.161.620,60	1.005.000	115,58	10,56
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	410.529,95	466.394,50	469.000	99,44	4,24
- finančni prihodki	66.452,58	66.023,97	72.000	91,70	0,60
- drugi in prevrednotovalni prihodki	14.839,07	42.436,48	9.000	471,52	0,39
SKUPAJ PRIHODKI	9.976.072,03	10.996.189,49	10.980.000	100,15	100,00

Tabela 17: Prihodki.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 11.136.939,91 € in so bili za 13,02 % višji od doseženih v letu 2023 in za 1,4 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,54 %, finančni odhodki 0,10 %, drugi stroški 0,32 %, izredni odhodki 0,03 % ter prevrednotovalni odhodki 0,01 % celotnih odhodkov za leto 2024.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 2.555.914,30 € in so bili za 3,34 % višji od doseženih v letu 2023 in za 3,04 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 22,95 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v letu 2024 znašali 1.167.355,66 € in so bili za 7,25 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 7,79 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 10,48 %. V primerjavi z lanskoletnimi stroški je porasel strošek obvezilnega materiala, material za dezinfekcijo, laboratorijski material, ostali zdravstveni material, polnilni material v konzervativi, strošek ostalega zobozdravstvenega materiala, strošek goriva, strošek nadomestnih delov ter material za vzdrževanje in strošek pisarniškega materiala. Padec stroškov materiala v primerjavi z lanskoletnimi je pri strošku zdravil, pri kovinah, električni energiji in pri zemeljskem plinu. Razlog za padec stroška zemeljskega plina je v tem, da smo do 1.9.2024 celotne stroške ogrevanja prostorov in sanitarne vode plačevali upravljalcu kurilnice v ceni zemeljskega plina. Porabo nekaterih dragih zdravil zaračunavamo ZZZS-ju kot ločeno zaračunljiv material.

Stroške smo v višini 23.523,39 € za porabljeno električno energijo, zemeljski plin in kurilno olje prefakturirali zasebnikom.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 1.388.558,64 € in so bili za 0,27 % višji od doseženih v letu 2023 in 0,64 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 12,47 %.

Nižji glede na lansko leto je strošek investicijskega vzdrževanja, strošek laboratorijskih storitev, strošek ostalih zdravstvenih storitev, strošek zavarovalnih premij, strošek računovodskih in svetovalnih storitev in strošek računalniških storitev. Na padec stroška zunanjih laboratorijskih storitev je vplivala upokojitev zdravnic. Na padec stroška ostalih zdravstvenih storitev v primerjavi s preteklim letom je vplivalo, da je zobozdravstvene storitve do zaposlitve štipendistke izvajala zunanja zobozdravnica in da smo se v preteklem letu bistveno več posluževali zunanjih zobotehničnih storitev. Na padec stroška vpliva tudi, da smo v ambulantni DSO domsko sestro nadomestili z našo zaposleno. Na visok strošek računovodskih in svetovalnih storitev je vplivala vzpostavitev sistema kakovosti v preteklem letu. Strošek storitev obsega strošek rednega mesečnega vzdrževanja programov in tudi dodatni stroški zaradi prilaganja predpisom. Kljub prehodu računovodskih programov na drugo programsko hišo, stroški računalniških storitev niso porasli. Licence in začetno uvajanje za uporabo programov smo vključili v premoženjske pravice.

Višji, v primerjavi z lanskoletnim, je strošek vzdrževanja, predvsem strošek vzdrževanja opreme v splošni in vzdrževanje avtomobilov, strošek najemnin, strošek bančnih storitev, strošek izobraževanj, poštnih in telefonskih storitev, strošek vode in komunalnih storitev, povračila stroškov v zvezi z izobraževanjem, strošek sejnin, strošek reklam, strošek varovanja in stroški drugih storitev. Na porast stroška vzdrževanja opreme je vplivalo popravilo RTG cevi na RTG aparatu, na porast stroška vzdrževanja vozil je vplival visok strošek generalne obnove reševalnega vozila. Strošek najemnin je porasel na račun najema prostorov za Center za krepitev zdravja. Strošek za strokovno izobraževanje je porasel na račun stroškov modulov in mentorstev zaradi večjega števila specializantov in zdravnikov iz tujine na uvajanju. Na porast stroška reklame so vplivale objave razpisov za direktorja. Strošek sejnin je porasel na račun večjega števila sej zaradi izbire direktorja.

Stroški zdravstvenih storitev, ki jih opravljajo zunanji izvajalci preko podjemnih in avtorskih pogodb ter preko s. p. in d. o. o. so prikazane v tabeli 14 poslovnega poročila. Lastni zaposleni so preko podjemnih pogodb nagrajeni za izvajanje samoplačniških storitev, za izvajanje predavanj, za dežurstva na prireditvah, izvajanje dežurstva v NEK v času remonta...

Vrste nezdavstvenih storitev, ki jih opravljajo zunanji izvajalci	Strošek v letu 2024	Število zunanjih izvajalcev
Računalniške storitve	115.190,01	8
Poštna storitve, telefonske storitve, elektronska pošta	81.209,78	7
Strokovno izobraževanje delavcev	64.860,38	47
Storitve za sprotno vzdrževanje	63.022,97	41
Zavarovalne premije	57.006,87	1
Storitve za sprotno vzdrževanje opreme v splošni	54.961,63	25
Storitve za vzdrževanje vozil	53.197,10	15
Strošek najemnin	48.679,99	11
Investicijsko vzdrževanje	43.738,82	6
Storitve za sprotno vzdrževanje zobne opreme	31.191,34	1

Tabela 18: 10 najvišjih stroškov preko s.p. in d.o.o. za opravljanje nezdavstvenih storitev.

2.) Stroški dela

Stroški dela so v letu 2024 znašali 8.328.509,45 € in so bili za 16,78 % višji od doseženih v letu 2023 in za 0,84 % višji oz. za 69.709,45 € višji od načrtovanih.

Na rast stroška plač vpliva tudi napredovanje zaposlenih:

- 1.12.2022 je napredovalo 18 zaposlenih,
- 1.12.2023 je napredovalo 57 zaposlenih,
- 1.12.2024 je napredovalo 36 zaposlenih.

S 1. 1. 2024 se med stroške plač knjižijo tudi refundirana nadomestila plač. Tekom leta se je zaposlenim na urgenci izplačalo nadomestilo za praznike v skladu z mnenjem odbora za razlago KPZSV in 32. b členom KPZSV. Izplačilo bruto plač in nadomestil plač je v primerjavi s preteklim letom višje za 10,83 % oz. za 3,99 % nižje v primerjavi z načrtovanim. Višji, v primerjavi s preteklim letom, je strošek izplačila regresa za letni dopust za 16,94 %. Zaposlenim se je regres izplačal v višini minimalne plače. Višji v primerjavi s preteklim letom je strošek izplačila nadurnega dela za 24,29 %, strošek redne delovne uspešnosti za 13,15 %, delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za 12,09 %, strošek povračil za prehrano in prevoz na delo za 16,89 %, strošek odpravnin ob upokojitvi pa kar za 245,54 %. Dodatek za posebne obremenitve se zaradi nerealizacije storitev v ambulantah družinske medicine ni izplačeval. Na osnovi posebnega vladnega projekta se je nadaljevalo z izplačevanjem dodatka plačni skupini J. Izplačan je bil v višini 17.134,09 € bruto. V primerjavi z lanskim letom je porasel strošek izplačil za kapitalsko družbo za 19,54 %, strošek prispevkov na plače za 16,01 %, strošek izplačila jubilejnih nagrad za 16,74 %. S 1.6.2024 je bil dvig plače lestvice za 3,36 %. Zaposlenim na urgenci se je izplačal poračun nadomestila za praznik pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa glede na sprejeto razlago 32.b člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in poračun le-tega za nazaj.

Zaposlenim se redna delovna uspešnost izplačuje 2 krat letno. Delovna uspešnost iz naslova tržne dejavnosti se ni izplačevala.

Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 74,78 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 186,84 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 19,55 zaposlenih oz. za 11,69 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.712,13 € in se je znižala v primerjavi s preteklim letom za 98,9 %.

V letu 2024 je bilo izplačano v povprečju 1.240,75 € regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila plač za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 14.527 ur v višini 145.233,51 € bruto, nadomestila plač za bolezni nad 20/30 dni, nego, spremstvo v breme ZZZS so bila izplačana za 15.724 ur v višini 148.003,02 € bruto, v breme krvodajalstva, vojaških obveznosti za 578,9 ur v višini 9.417,91 € bruto in v breme ZPIZ-a 2.092 ur za 31.854,20 € bruto. Našteti odsotnosti je bilo v primerjavi z lanskim letom več za 19,84 %.

3.) Stroški amortizacije

Strošek amortizacije (ki je zajet med odhodki – AOP 879) je v letu 2024 znašal 201.722,78 € in je bil za 6,82 % nižji od dosežene v letu 2023 in za 3,94 % nižji od načrtovanega.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 1,81 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 609.924,40 €:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 201.722,78 € (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 244.340,57 € (podskupina 980),
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 7.957,54 € (podskupina 922) in
- del amortizacije v breme presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 155.903,51 €.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR in na katerega je mogoče nalepiti inventarno številko, izkazujemo posamično kot drobni inventar, na katerega pa ni mogoče nalepiti inventarne številke, se vodi skupinsko kot drobni inventar. Sredstva, katerih vrednost ob nabavi je pod 500 € odpišemo ob nabavi, delež teh odpisov v celotnem strošku amortizacije znaša 14,83 %.

4.) Rezervacije

Rezervacij nimamo oblikovanih.

5.) Ostali drugi stroški

Ostali drugi stroški so bili v letu 2024 obračunani v znesku 35.247,03 € za takse, članarino Združenju zdravstvenih zavodov, štipendije, delo študentom preko študentskega servisa, za stroške počitniških kapacitet ter za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Le-ti so bili za 23,17 % višji od lanskega leta in za 27,25 % višji od načrtovanih. Višji glede na preteklo leto je strošek dela preko študentskega servisa za kar 861,09 % ter stroški počitniških kapacitet za 35,82 %. Nižji glede na preteklo leto je strošek štipendij in strošek taks. Štipendist je tekom leta zaključil s študijem in se zaposlil.

6.) Finančni odhodki

Finančni odhodki so v letu 2024 znašali 10.421,78 € in predstavljajo zamudne obresti od plač. Tekom leta se je zaposlenim na urgenci izplačalo nadomestilo za praznike v skladu z mnenjem odbora za razlago KPZSV in 32. b členom KPZSV z dnem veljave 8.12.2018 skupaj s pripadajočimi zamudnimi

obrestmi. Zaradi napak se je nekaj zaposlenim izplačal poračun plač skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi. Finančni odhodki so v letu 2023 znašali 1,68 €. Načrtovani so bili v višini 0 €.

7.) Drugi odhodki

Drugi odhodki so v letu 2024 znašali 3.510,92 € . Gre za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. V letu 2023 so znašali 0 €, načrtovani so bili v višini 0 €.

8.) Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2024 znašali 1.613,65 € in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 50,84 %. Načrtovani so bili v višini 3.000,00 €. Nastali so iz razloga oslabitve terjatev. Realizacija le-teh je v lanskem letu znašala 3.282,67 €.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativen poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki v višini 140.750,42 €.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 0 €, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka - 140.750,42 €.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je nižji od doseženega v preteklem letu za 259.232,64 € in za 140.750,42 € nižji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v višini -140.750,42 € skupaj z neporabljenim poslovnim izidom iz preteklih let v višini 1.700.448,80 €, zmanjšan za nabavo osnovnih sredstev v višini 272.335,42 € je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 1.428.113,38 €.

2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki (denarni tok) znaša 104.422,84 € in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 36.327,58 €.

Obveznosti poravnavamo sproti, ob zapadlosti. Neporavnanih zapadlih obveznosti ne beležimo.

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ker posojil ne dajemo, je obrazec prazen.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Sredstva na računu so se znižala za 104.422,84 €.

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

	LETO 2023			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	8.869.800,99	8.762.369,98	3.608,83	103.822,18
Tržna dejavnost	1.106.271,04	1.091.160,86	450,14	14.660,04
Skupaj zavod	9.976.072,03	9.853.530,84	4.058,97	118.482,22
	LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	9.813.954,21	9.945.179,16		- 131.224,95
Tržna dejavnost	1.182.235,28	1.191.760,75		- 9.525,47
Skupaj zavod	10.996.189,49	11.136.939,91		- 140.750,42

Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v EUR, brez centov

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša – 131.224,95 €, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa - 9.525,47 €.

Prihodki iz naslova javne službe so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 10,64 %, prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa za 6,87 %. Stroški so se v letu 2024 v obeh dejavnostih povečali; v javni službi za 13,5 %, v tržni dejavnosti pa za 9,22 %.

Prihodki so razmejeni na prihodke iz naslova javne službe in iz naslova tržne dejavnosti v skladu z Navodilom v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost št. 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022 in v skladu z internim Navodilom v zvezi z razmejitvijo prihodkov na javno službo in tržno dejavnost.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- izvajanje samoplačniških in nadstandardnih storitev,
- izvajanje storitev v medicini dela, prometa in športa,
- izvajanje laboratorijskih storitev, RTG storitev, zobotehničnih storitev za koncesionarje, druge zavode...,
- Občina Krško sofinancira delovanje splošne amb. na Raki ter Posvetovalnico za otroke,
- izterjane, že odpisane terjatve za namen tržne dejavnosti.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v razmerju glede na prihodke, razen pri prevrednotovalnih poslovnih odhodkih, prevrednotovalnih poslovnih odhodkih od prodaje osnovnih sredstev, finančnih odhodkih, drugih stroških in drugih odhodkih, ki se izkazujejo med odhodki javne službe, razen ko jih je iz listin, ki izkazujejo njihov nastanek, mogoče neposredno razporediti na tržno dejavnost.

Določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD- Uradni list RS št. 33/11), ki pa ne veljajo za izvajalce z izključnimi ali posebnimi pooblastili, katerih letni čisti prihodek (AOP 860 – prihodek iz poslovanja) v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem uživajo izključno ali posebno pravico znaša manj kot 40 mio EUR. ZIPRS2223 je razširil obveznost uporabe sodil po ZPFOLERD-1 za zagotavljanje ločenega računovodskega spremljanja dejavnosti na vse posredne uporabnike proračuna, ki financirajo plače zaposlenih iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2024 delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ni bila izplačana.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

V Zdravstvenem domu nismo prejeli javnih sredstev za poravnavo izgub iz poslovanja, za zagotovitev kapitala, nepovratnih sredstev ali posojil, dodeljenimi pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je pri obravnavi Letnega poročila za leto 2023 na 1. redni seji dne 6.3.2024 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 200.000,00 € prenese na presežek prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev.

Svet zavoda je isti seji obravnaval tudi Finančni načrt za leto 2024. Sprejel je sklep, da se nabava reševalnega vozila v vrednosti 165.560,39 €, medicinske opreme v vrednosti 65.000 € in 3 osebna vozila za patronažno službo (3 x 13.925,01 €) financira iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZJF

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. In 129/22 v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljen namenska sredstva za investicije. Presežki se izračunajo na dan 31.12.2024.

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2024 znaša – 104.422,84 €. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so

namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2024 je negativen. Izračunani presežek se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985, predlagamo oz. priporočamo podkonto 985800 – Presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Skupina kontov	Oznaka v obrazcu	Naziv konta	Znesek v €
	572	Presežek X (povečanje sredstev na računih)	- 104.422,84
R2	034	Kratkoročne obveznosti in PCR	1.220.762,62
96, 97	054, 055	Dolgoročne finančne obveznosti in druge dolgoročne obveznosti	0,00
980-(00 do 05)	056-(002-003+004-005+006-007)	Neporabljena sredstva za investicije	296.172,76
		Znesek Y (13 = 9-10-11-12) = presežek po ZJF	- 1.621..358,22

Tabela 20: Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku izračunan skladno z ZJF

Zakon o fiskalnem pravilu določa možnost porabe presežkov v primeru, da institucionalna enota sektorja država nima dolgov (upoštevajo se dolgovi, ki se evidentirajo na kontih v okviru skupne kontov 25 in 96). Presežki, zbrani na ločene računu oz. tiste presežke, ki so evidentirani na posebnem podkontu, se lahko uporabi za:

- odplačevanje glavnice dolga (del glavnice, ki zapade v plačilo v tekočem letu), če je institucionalna enota sektorja država zadolžena. V kolikor so presežki večji od obveznosti za odplačilo glavnice dolga, je potrebno ostanek hraniti dalje in vse dokler je zadolžena, presežke porabljati izključno za odplačevanje glavnice dolga v naslednjih letih;
- če institucionalna enota sektorja države nima dolgov, se presežki uporabijo za enega ali več navedenih primerov:
 - o financiranje primanjkljajev v obdobjih podpotencialne ravni BDP;
 - o za financiranje izpada prihodkov oz. povečanja izdatkov zaradi okoliščin iz prvega odstavka 12. člena ZfisP, to je resen gospodarski upad ali neobičajen dogodek, na katerega ni mogoče vplivati in ima pomembne posledice za finančno stanje sektorja država ali
 - o financiranje investicij v naslednjih letih;
- četrti odstavek 5. člena ZfisP določa, da se izjemoma lahko ob soglasju ustanovitelja, presežki uporabijo tudi za povečanje premoženja tistih institucionalnih enot, ki imajo v skladu z zakonom premoženje v lasti.

Peti odstavek 5. člena ZFisP določa, da, ne glede na drugi, tretji ali četrti odstavek tega člena, lahko po postopku in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj institucionalne enote sektorja država zahteva vplačilo presežkov javnih prihodkov nad javnimi izdatki v proračun ustanovitelja. Glede na 9.m člen ZJF lahko Vlada RS zahteva vplačilo presežkov v državni proračun, če ugotovi, da javni zavod ni zadolžen, ob predhodnem soglasju financerja oz. sofinancerja, ki več kot 50-odstotno sofinancira javni zavod, če ustanovitelj in financer nista ista oseba.

Presežek izračunan v skladu z ZJF se v letu 2024 lahko porabi za:

- odplačevanje glavnice dolga,

- financiranje primanjkljajev,
- financiranje investicij v naslednjih letih (opomba: samo tiste institucionalne enote, ki imajo premoženje v lasti).

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Institucionalna enota skladno z računovodskimi predpisi ugotovi presežek po obračunskem načelu. Hkrati mora skladno z ZJF izračunati tudi presežek po denarnem toku.

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF. **Razlika presežka** (po predvidevanjih bo presežek po obračunskem načelu vedno večji kot tisti, ki je izračunan skladno z ZJF) **se skupaj z neporabljenimi presežki preteklih let, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi institucionalnih enot.**

Skupina kontov	Oznaka v obrazcu	Naziv konta	Znesek v €
985	888	Presežek prihodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	- 140.750,42
		Znesek Y = presežek po ZJF	- 1.621.358,22
		Znesek Z (presežek, ki se lahko razporedi)	- 1.480.607,80

Tabela 21: Presežek prihodkov po načelu poslovnega dogodka izračunan skladno z ZJF.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI ZA LETO 2024

Presežek odhodkov ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2024, ki se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF za leto 2024, znaša - 140.750,42 €.

Presežek odhodkov nad prihodki v višini 140.750,42 € se pokrije s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Svet zavoda bo Letno poročilo za leto 2024 obravnaval na svoji 7. redni seji Sveta zavoda dne 26. 2. 2025.

Datum: 18. 2. 2025

Podpis pooblaščenega računovodja:
Mojca Škoberne, dipl. ekonomist
vodja III

Podpis odgovorne osebe:
Matjaž Merhar, univ. dipl. ekon.,
direktor

SEZNAM PRILOG

- Obrazec 1: Delovni program 2024 – ZD,
- Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD,
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024 – ZD,
- Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD,
- Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD,
- Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe 2024 – ZD,
- Bilanca stanja,
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	243.255	333.486	299.744	123,22	89,88
- od tega: preventiva (prvi pregled):				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: dodatek za referenčno ambulantno (število K-jev)	9.407			0,00	#DIV/0!
- 302 067 Ambulanta družinske medicine /ambulanta za neopredeljene (št. ur)				0,00	#DIV/0!
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2024 dalje) (število K-jev)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	23.493	23.529	24.874	755,36	105,72
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravl. odvisnosti od drog (točke)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	3.293	6.505	5.824	#REF!	89,53
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				0,00	#DIV/0!
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)				0,00	#DIV/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	54.449	67.415	56.146	#REF!	83,28
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	39.327	38.800	36.591	21,49	94,31
- 327 061 Razvojna ambulanta (točke)	170.284	166.527	169.829	19.793,59	101,98
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	858	1.932	927	#REF!	47,98
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				#REF!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec	318	312	315	99,06	100,96
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Obseg dejavnosti do ZZSZ	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	17.574	16.518	19.384	110,30	117,35
- 507 026 Specialna fizioterapija	154	154	187	121,43	121,43
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	13.152	12.105	14.291	108,66	118,06
- 512 032 Dispanžer za mentalno zdravje (število točk)	26.788	20.661	17.063	63,70	82,59
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	33.347	45.963	42.376	127,08	92,20
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fiziatrja				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava boleznij dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!

- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija	37.423	37.959	37.959	101,43	100,00
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	20.318	10.367	21.274	104,71	205,21
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	10.901	14.352	10.547	96,75	73,49
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija	11.248	9.522	10.165	#REF!	106,75
- 249 265 Endokrinologija				0,00	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pnevmonologija	2.212	6.178	4.615	208,63	74,70
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	345.874	407.568	359682	#REF!	84,86
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	78.766	73.530	76181	#REF!	107,12
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 402 111 Pedontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število ur	Število ur	Število ur		
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	1.059	1.862	1.086	102,55	58,32
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremiljevalcem (km)	109.544	115.920	121.962	111,34	105,21
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	155.993	139.620	188.343	120,74	134,90
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	205.093	253.376	215.294	104,97	84,97

Opombe:

Izpolnil:Olovec

Tel. št.: 07 4880278

Podpis odgovorne osebe

Matjaž Merhar, direktor

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	8.788.892,11	9.749.000,00	9.705.493,76	110,43	99,55
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	8.253.828,47	9.165.000,00	8.948.739,45	108,42	97,64
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	227.359,33	260.000,00	310.974,49	136,78	119,61
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	37.798,56	35.000,00	45.734,83	121	130,67
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	269.905,75	289.000,00	400.044,99	148,22	138,42
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	1.105.888,27	1.150.000,00	1.182.235,28	106,9	102,8
762	7	Finančni prihodki	66.452,58	72.000,00	66.023,97		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	14.839,07	9.000,00	42.436,48	285,98	471,52
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	9.976.072,03	10.980.000,00	10.996.189,49	110,23	100,15
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	1.088.458,00	1.083.000,00	1.167.355,66	107,25	107,79
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	698.612,00	702.000,00	763.912,68	109,35	108,82
	12	ZDRAVILA	181.926,00	182.000,00	166.224,42	91,37	91,33
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	222.332,00	225.000,00	271.340,16	122,04	120,6
	14	Razkužila	20.630,00	22.000,00	26.708,38	129,46	121,4
	15	Obvezilni in sanitetni material	33.613,00	34.000,00	48.323,46	143,76	142,13
	16	RTG material	85,00			0	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	168.004,00	169.000,00	196.308,32	116,85	116,16
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	294.354,00	295.000,00	326.348,10	110,87	110,63
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Laboratorijski material	212.795,00	213.000,00	221.887,94	104,27	104,17
	22	Drugi zdravstveni material	81.559,00	82.000,00	104.460,16	128,08	127,39
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	389.846,00	381.000,00	403.442,98	103,49	105,89
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	262.626,00	253.000,00	261.967,81	99,75	103,54
	25	Voda				#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Pisarniški material	49.943,00	50.000,00	53.589,79	107,3	107,18
	27	Ostali nezdravstveni material	77.277,00	78.000,00	87.885,38	113,73	112,67
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.384.803,00	1.397.500,00	1.388.558,64	100,27	99,36
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	593.666,00	567.000,00	464.072,19	78,17	81,85
	30	Laboratorijske storitve	171.618,00	175.000,00	166.260,68	96,88	95,01
	31	Ostale zdravstvene storitve	422.048,00	392.000,00	297.811,51	70,56	75,97
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	791.137,00	830.500,00	924.486,45	116,86	111,32
	33	Storitve vzdrževanja	185.757,00	194.000,00	246.344,28	132,62	126,98
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	66.863,00	77.000,00	83.000,91	124,14	107,79
	35	Ostale nezdravstvene storitve	538.517,00	559.500,00	595.141,26	110,51	106,37
462	36	Amortizacija	216.490,00	210.000,00	201.722,78	93,18	96,06
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	7.131.879,00	8.258.800,00	8.328.509,45	116,78	100,84
	38	Plače zaposlenih	5.510.672,00	6.448.500,00	6.336.179,09	114,98	98,26
	39	Dajatve na plače	869.668,00	940.000,00	1.008.943,21	116,01	107,33
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	751.539,00	870.300,00	983.387,15	130,85	112,99
467	41	Finančni odhodki	2,00		10.421,78	521089	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	31.899,00	30.700,00	40.371,60	126,56	131,5
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	9.853.531,00	10.980.000,00	11.136.939,91	113,02	101,43
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	122.541,03	0,00	-140.750,42		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	4.059,03			0	#DIV/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	118.482,00	0,00	-140.750,42		

Opombe:

Izpolnil: Mojca Škoberne

Podpis odgovorne osebe: Matjaž Merhar, direktor

Tel. št.: 07 4880208

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	104	117	115	4	0	119	1	4	114,42	101,71
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	30	36	34	3	0	37	1	0	123,33	102,78
1	Zdravniki (skupaj)	20	23	22	3	0	25	0	0	125,00	108,70
1.1.	Višji zdravnik specialist	13	9	10	1		11			84,62	122,22
1.2.	Specialist	6	9	5	2		7			116,67	77,78
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant	1	5	5			5			500,00	100,00
1.7.	Pripravnik / sekundarij			2			2			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	10	13	12	0	0	12	1	0	120,00	92,31
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	5	5	5			5			100,00	100,00
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	5	6	6			6			120,00	100,00
2.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik		2	1			1	1		#DIV/0!	50,00
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	74	81	81	1	0	82	0	4	110,81	101,23
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	31	37	40	1		41		2	132,26	110,81
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	12	13	12			12			100,00	92,31
6	Srednja medicinska sestra / babica	29	30	27			27		2	93,10	90,00
7	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege	2	1	2			2			100,00	200,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	52	51	47	4	0	51	4	0	98,08	100,00
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1	1		1		1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	4	4	4			4			100,00	100,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	2	2	2			2	1		100,00	100,00
6	Socialni delavec	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir	2	2	1	1		2			100,00	100,00
9	Psiholog	2	4	3			3			150,00	75,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	1	2	1			1			100,00	50,00
11	Logoped	2	2	2			2			100,00	100,00
12	Fizioterapevt	9	9	10			10			111,11	111,11
13	Delovni terapevt	2	2	2			2			100,00	100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	3	3	2			2			66,67	66,67
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik	6	6	5			5			83,33	83,33
18	Laboratorijski tehnik	4	4	3	1		4			100,00	100,00
19	Voznik reševalec	2	1	1			1			50,00	100,00
20	Zdravstveno administrativni sodelavec			4			4			#DIV/0!	#DIV/0!
21	Pripravnik	7	3	3			3	3		42,86	100,00
22	Ostali	4	5	3	1		4			100,00	80,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2				0			0,00	0,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	22	22	19	3	0	22	0	0	100,00	100,00
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	1	1		1		1			100,00	100,00
2	Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	6	6	6			6			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje		1	1			1			#DIV/0!	100,00
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	2	1	1			1			50,00	100,00
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	12	12	10	2		12			100,00	100,00
9	Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	180	192	181	11	0	192	5	4	106,67	100,00
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	12	3	11	1		12			100,00	400,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTITVI (VI. + VII. + VIII.)	192	195	192	12	0	204	5	4	106,25	104,62

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin	0,50	0,00	1,00	100,00	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	158,73	171,63	174,23	9,77	1,51
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	4,97	5,97	5,22	5,03	-12,56
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	13,00	9,00	12,50	-3,85	38,89
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	177,20	186,60	192,95	8,89	3,40
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	159,23	171,63	175,23	10,05	2,10
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	17,97	14,97	17,72	-1,39	18,37

Opombe:

ZZS in ZPIZ:3 DMS v patronažni službi zaradi prevzema koncesij, Proračun občin: financiranje 1 psihologa za otroke in starše MO Krško.

Izpolnil: Tatjana Fabjančič Pavlič

Podpis odgovorne osebe: Matjaž Merhar

Tel. št.: 074880204

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.200	57.000	38.932	3.244,35	68,30
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	1.200	57.000	38.932	3.244,35	68,30
2	Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	0	241.109	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe			241.109	#DIV/0!	#DIV/0!
III.	OPREMA (A + B)	462.561	446.260	570.437	123,32	127,83
A	Medicinska oprema	167.945	141.000	216.280	128,78	153,39
1	Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Drugo ²	167.945	141.000	216.280	128,78	153,39
B	Nemedicinska oprema	294.616	305.260	354.157	120,21	116,02
1	Informacijska tehnologija	11.635	15.000	37.649	323,58	250,99
2	Drugo	282.981	290.260	316.508	111,85	109,04
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	463.761	503.260	850.478	183,39	168,99

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.200	57.000	38.932	3.244,33	68,30
1	Amortizacija	1.200	57.000	38.932	3.244,33	68,30
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	167.945	0	241.109	143,56	#DIV/0!
1	Amortizacija	44.992		5.340	11,87	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)	120.000			0,00	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja			235.769	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	2.953			0,00	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	294.616	446.260	570.437	193,62	127,83
A	Medicinska oprema	294.616	141.000	216.280	73,41	153,39
1	Amortizacija	117.373	30.400	93.098	79,32	306,24
2	Lastni viri (del presežka)	140.645	65.000	65.000	46,22	100,00
3	Sredstva ustanovitelja	36.598	45.600	48.697	133,06	106,79
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije			9.484	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	0	305.260	354.157	#DIV/0!	116,02
1	Amortizacija		77.700	130.519	#DIV/0!	167,98
2	Lastni viri (del presežka)		215.560	207.335	#DIV/0!	96,18
3	Sredstva ustanovitelja		12.000	16.303	#DIV/0!	135,86
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	463.761	503.260	850.478	183,39	168,99
1	Amortizacija	163.565	165.100	267.889	163,78	162,26
2	Lastni viri (del presežka)	260.645	280.560	272.335	104,49	97,07
3	Sredstva ustanovitelja	36.598	57.600	300.769	821,82	522,17
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	2.953	0	9.484	321,18	#DIV/0!
7	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	216.490	210.000	201.723	93,18	96,06
II.	Obračunana amortizacija	599.696	600.000	609.924	101,71	101,65
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	383.206	390.000	408.202	106,52	104,67
IV.	Porabljena amortizacija	163.565	165.100	267.889	163,78	162,26

Opombe:

Izpolnil: Mojca Škoberne

Tel. št.: 07 4880208

Podpis odgovorne osebe:

Matjaž Merhar, direktor

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	194.000	246.344	202.605	43.739	126,98
1	STROŠEK TEKOČEGA VZDRŽEVANJA	65.000	63.023	63.023		96,96
2	STROŠEK VZDRŽEVANJA VOZIL	32.000	53.197	53.197		166,24
3	STROŠEK VZDRŽEVANJA OPREME - ZOBNA	25.000	31.191	31.191		124,77
4	STROŠEK VZDRŽEVANJA OPREME - SPLOŠNA	22.000	54.962	54.962		249,83
5	VZDRŽEVANJE PISARNIŠKE OPREME		232	232		#DIV/0!
6	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	50.000	43.739		43.739	87,48
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Mojca Škoberne

Tel. št.: 07 4880208

Podpis odgovorne osebe:

Matjaž Merhar, direktor

Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV JZZ:
ZDRAVSTVENI
DOM
KRŠKO

* - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJS (na primer E018001)

[illegible]

49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															

Obrazec izpolnil: Tatjana Fabjančič Pavlič

Kontaktna tel. številka: 74880204

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV JZ: ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2024	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1	206	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Urgentna medicina	NZV - NMP	01.02.2024	01.02.2024	31.10.2024		149	javni zavod	10401	ZD LITUA	01.02.2024	01.02.2024	31.10.2024
2	206	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Urgentna medicina	NZV - NMP	01.11.2024	01.11.2024	30.06.2025		79	javni zavod	10401	ZD LITUA	01.11.2024	01.11.2024	31.10.2025
3	10495	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Radiologija	delo v ambulant	09.06.2024	09.06.2024	08.06.2025		50	javni zavod	128	SB BREŽICE	09.06.2024	09.06.2024	08.06.2025
4	10697	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Radiologija	delo v ambulant	05.05.2024	05.05.2024	04.05.2025		47,5	javni zavod	128	SB BREŽICE	05.05.2024	05.05.2024	04.05.2025
5	17282	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Urgentna medicina	NZV - NMP	01.05.2024	01.05.2024	30.04.2025		190	javni zavod	6001	UKC LJUBLJANA	01.05.2024	01.05.2024	30.04.2025
6	7956	zdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Medicina dela, prometa	specialistične preis	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		120		UPOKOJENEC				
7	6082	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Pedriatija	delo v ambulant	01.09.2024	01.09.2024	31.12.2024		120		UPOKOJENEC				
8	5994	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulant	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		320		UPOKOJENEC				
9	5694	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulant	01.07.2024	01.07.2024	29.07.2024		56		UPOKOJENEC				
10	7821	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulant	01.10.2024	01.10.2024	31.12.2024		100		UPOKOJENEC				
11	11537	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulant	16.10.2024	16.10.2024	31.12.2024		40						
12	80411	fizioterapevt	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Fizioterapija	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		22						
13	11124	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		16						
14	85060	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		16						
15	4148	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		14						
16	22822	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		14						
17	17731	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		5						
18	56679	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		5						
19	32488	ostali zdravstveni delavci in sodel	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		38						
20	17888	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		30						
21	84692	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		30						
22	12478	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		22,5						
23	33675	medicinska sestra	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		22,5						
24	33424	ostali zdravstveni delavci in sodel	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024		16,5						
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
61																	
62																	

Kontaktna tel. številka: 74880204

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92126
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5054575000
Ime poslovnega subjekta	ZD KRŠKO
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Mojca Škoberne
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	074880208
Elektronski naslov kontaktne osebe	mojca.skoberne@zd-krsko.si
Elektronski naslov uporabnika portala	mojca.skoberne@zd-krsko.si
Vodja poslovnega subjekta	Matjaž Merhar, direktor
Kraj	Krško

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra uporabnika:
92126Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054575000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.722.659,88	3.617.377,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	253.885,46	214.953,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	184.117,35	172.965,00
02	NEPREMIČNINE	004	7.188.920,50	7.083.090,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	4.608.714,41	4.399.459,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.704.230,37	4.604.630,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.636.221,04	3.717.548,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	4.676,35	4.676,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.710.844,15	3.061.875,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	32.272,86	737,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.239.123,05	2.460.926,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	118.758,09	317.201,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.472,54	300,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	293.238,97	242.850,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	18.947,28	33.483,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.031,36	6.378,00
	C) ZALOGE	023	51.082,63	84.921,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	51.082,63	84.921,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.484.586,66	6.764.173,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.220.762,62	1.126.379,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.343,99	676,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	751.665,79	607.129,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	249.711,61	317.245,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	121.399,88	91.566,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	80.506,22	93.628,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	16.135,13	16.135,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.263.824,04	5.637.794,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	29.997,96	28.471,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.946.463,12	3.908.874,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.287.362,96	1.700.449,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.484.586,66	6.764.173,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Matjaž Merhar, direktor

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra uporabnika:
92126Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054575000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	11.066.271,73	10.000.393,79
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.928.369,78	8.814.014,79
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	9.568.879,28	7.200.419,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	114.351,46	154.451,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	114.351,46	154.451,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	58.667,45	131.255,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	58.667,45	126.873,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	4.382,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	9.395.860,37	6.914.713,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.395.860,37	6.914.713,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	359.490,50	1.613.595,79
del 7102	Prihodki od obresti	422	13.213,22	13.346,79
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	38.941,68	6.121,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	288.262,38	1.574.969,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	19.073,22	8.100,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	11.059,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	1.137.901,95	1.186.379,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.137.768,38	1.186.089,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	133,57	290,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	11.170.694,57	9.984.752,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	10.082.207,74	8.868.240,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	6.311.228,46	5.401.621,00
del 4000	Plače in dodatki	440	4.955.280,64	4.304.017,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	223.754,29	188.077,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	412.780,12	347.541,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	151.514,58	141.141,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	457.460,25	377.062,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	110.438,58	43.783,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	967.384,95	830.611,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	474.470,80	408.479,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	397.651,27	343.089,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.429,12	3.737,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.595,98	4.839,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	85.237,78	70.467,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.221.292,94	2.105.210,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	203.758,41	262.143,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.156.206,67	1.130.494,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	283.910,28	247.500,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	112.886,58	111.107,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.715,74	5.747,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	180.852,39	119.862,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	46.826,82	33.571,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	234.136,05	194.786,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	600,00	3.600,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	581.701,39	527.198,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	2.508,67	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	202.706,91	166.545,00
4202	Nakup opreme	473	303.091,73	272.388,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	9.844,16	16.132,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	2.831,38	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	60.718,54	72.133,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	1.088.486,83	1.116.512,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	723.132,29	723.360,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	110.841,70	111.232,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	254.512,84	281.920,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	15.641,79
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	104.422,84	0,00

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Matjaž Merhar, direktor

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra uporabnika:
92126Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054575000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Matjaž Merhar, direktor

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra uporabnika:
92126Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054575000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	15.641,79
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	104.422,84	0,00

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Matjaž Merhar, direktor

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra uporabnika:
92126Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054575000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	9.705.493,76	1.182.235,28
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	9.705.493,76	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	1.182.235,28
762	FINANČNI PRIHODKI	665	66.023,97	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	22.077,48	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	20.359,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	19.439,67	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	919,33	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	9.813.954,21	1.182.235,28
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.281.153,52	274.760,78
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.041.864,93	125.490,73
461	STROŠKI STORITEV	674	1.239.288,59	149.270,05
	F) STROŠKI DELA	675	7.433.194,68	895.314,77
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.655.039,84	681.139,25
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	900.481,81	108.461,40
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	877.673,03	105.714,12
462	AMORTIZACIJA	679	180.037,58	21.685,20
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	35.247,03	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	10.421,78	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	3.510,92	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.613,65	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.613,65	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	9.945.179,16	1.191.760,75
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	131.224,95	9.525,47
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	131.224,95	9.525,47
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	131.224,95	9.525,47

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Matjaž Merhar, direktor

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra uporabnika:
92126Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054575000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	11.902.673,25	8.289.972,60	847.646,87	135.278,81	606.115,17	606.115,17	609.916,54	3.715.152,17	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	179.654,81	165.364,59	38.932,16	0,00	0,00	0,00	8.074,34	45.148,04	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	35.298,49	7.600,90	0,00	0,00	0,00	0,00	3.077,52	24.620,07	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	108.931,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.931,05	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	6.974.159,25	4.399.459,09	238.277,63	135.278,81	135.278,81	135.278,81	209.255,32	2.468.443,66	0,00	0,00
F. Oprema	714	4.604.629,65	3.717.548,02	570.437,08	0,00	470.836,36	470.836,36	389.509,36	1.068.009,35	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Matjaž Merhar, direktor

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra uporabnika:
92126Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054575000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Matjaž Merhar, direktor

Ime uporabnika:
ZD KRŠKOSedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKOŠifra uporabnika:
92126Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054575000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	10.887.729,04	9.894.780,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	9.705.493,76	9.894.780,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	1.182.235,28	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	66.023,97	66.453,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	22.077,48	5.391,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	20.359,00	9.448,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	19.439,67	8.523,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	919,33	925,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	10.996.189,49	9.976.072,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.555.914,30	2.473.261,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.167.355,66	1.088.458,00
461	STROŠKI STORITEV	874	1.388.558,64	1.384.803,00
	F) STROŠKI DELA	875	8.328.509,45	7.131.878,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	6.336.179,09	5.510.673,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	1.008.943,21	869.667,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	983.387,15	751.538,00
462	AMORTIZACIJA	879	201.722,78	216.490,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	35.247,03	28.617,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	10.421,78	2,00
468	DRUGI ODHODKI	883	3.510,92	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.613,65	3.283,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.613,65	3.283,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	11.136.939,91	9.853.531,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0,00	122.541,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	140.750,42	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0,00	4.059,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0,00	118.482,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	140.750,42	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	187	167
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Krško

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Mojca Škoberne

Odgovorna oseba

Matjaž Merhar, direktor